

Zarządzenie nr 185/2016
Wójta Gminy Rybno
z dnia 13 grudnia 2016r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Rybno w sprawie określenia warunków, trybu finansowania zadania własnego Gminy Rybno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016r., poz. 446 ze zm.), art. 5 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016r. 1817 ze zm.) oraz §2- §8 uchwały Nr XIII/97/15 Rady Gminy Rybno z dnia 29 października 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłaszam konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Rybno w sprawie określenia warunków, trybu finansowania zadania własnego Gminy Rybno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Termin konsultacji społecznych ustala się na okres: 14- 28 grudnia 2016r.

§ 3

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zbierania uwag, wniosków, opinii na temat projektu przedmiotowej uchwały, przekazywanych przez interesariuszy za pomocą formularza konsultacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:
 - 1) udostępnienie projektu uchwały w siedzibie Urzędu Gminy Rybno w Referacie ds. oświaty;
 - 2) zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Rybno.
3. Formularz konsultacyjny, o którym mowa ust. 1 należy składać w terminie określonym w § 2 w Referacie ds. oświaty Urzędu Gminy Rybno (pokój nr 9) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Rybno, Referat ds. oświaty, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno z dopiskiem: *Konsultacje społeczne do projektu uchwały Rady Gminy w sprawie określenia warunków, trybu finansowania zadania własnego Gminy Rybno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu* lub przesłać drogą elektroniczną na adres: w.wroblewska@gminarybno.pl.

§ 4

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy oraz upublicznione na stronie internetowej www.gminarybno.pl.

§ 5

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu ds. oświaty.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
mgr Zbigniew Drzystek
RADCA PRAWNY

Załącznik
do Zarządzenia nr 185 /2016
Wójta Gminy Rybno
z dnia 13 grudnia 2016r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu uchwały Rady Gminy Rybno w sprawie określenia warunków, trybu finansowania zadania własnego Gminy Rybno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Lp.	Aktualny zapis	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

Inne uwagi

--

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail osoby do kontaktu	

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przynieść osobiście lub przesać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres:

Urząd Gminy Rybno
Referat ds. oświaty
ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
e-mail: w.wroblewska@gminarybno.pl



**UCHWAŁA NR2016
RADY GMINY RYBNO
z dnia 16.12.2016 r.**

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Rybno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) - Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Rybno w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania celu publicznego określonego w § 3, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,

2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Rybno zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Rybno prowadzi działalność sportową.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone.

3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5.

Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy może stanowić pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz.U.E. C, Nr 115 z 9.5.2008 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 2006 r. Nr 379 z 28.12.2006 r.)
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9, ust. 2.

§ 6.

1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Rybno dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.
2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Rybno w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa § 8.
3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 7.

1. Wybór projektów, na realizację których zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Rybno, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach z § 12.
2. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Rybno.
3. Od decyzji Wójta co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

§ 8.

1. Wójt Gminy Rybno ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
 - 3) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
 - 4) terminu realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
 - 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa
w § 8, ust. 1 pkt 1,

- c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji.
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
- a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy,
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
 - c) łącznych kosztów projektu,
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt,
 - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawiera się umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów, o którym mowa w § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy Rybno lub odstąpienie od zawarcia umowy wskutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12.

1. Wójt Gminy Rybno może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 5.000 zł,

2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 30 dni.

2. Uznając zgodność projektu z celem określonym w § 3, Wójt Gminy Rybno zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 10 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wypłynięcia oferty, Wójt Gminy Rybno zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Rybno temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 120.000 zł.

Rozdział 4

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje beneficjent i Urząd Gminy Rybno.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, w miarę możliwości, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Rybno.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Rybno powiadamia beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6 **Rozliczenie dotacji**

§ 15.

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 13.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy Rybno prawidłowo wypełnionego druku.

4. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Rybno powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 7 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rybno

Andrzej Kornacki

1.13.b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b).....
.....

II. Opis projektu

2.1. Nazwa projektu

--

2.2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

--

2.3. Cel projektu:

--

2.4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu */spójny z kosztorysem/*

--

2.5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwoju sportu na terenie Gminy Rybno:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu [..... zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowane j dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
Razem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu¹:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

¹ chodzi o uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i o ich związek z realizowanym projektem

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok*.
3. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis - dotyczy/nie dotyczy*
4. Wypełniony formularz informacji i pomocy de minimis z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311)
- dotyczy/nie dotyczy*

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.