

Gmina Rybno
ul. Lubawska 15
13 - 220 Rybno
woj. warmińsko - mazurskie
tel./fax. 23-696 6055



Rybno, dnia **21.05.2024 r.**

Szanowni Państwo

OFERENCI - WYKONAWCY

PGN.7013.9.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (tj. budową) części I dot. „Modernizacji odcinka drogi wewnętrznej na działce nr 230 ob. Żabiny” oraz wykonanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (tj. budową) części II dot. „Wykonania chodnika przy placu zabaw w Żabinach”

1. Opis przedmiotu zamówienia

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy dwóch Zamówień Częściowych w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Żabiny w 2024r. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnych kwot ustalonych przez sołectwo. W razie przekroczenia kwoty ustalonej przez sołectwo, cała oferta będzie musiała zostać odrzucona. Zamówienie obejmuje część I i II. Nie można składać ofert częściowych.

Zamówienie Częściowe nr 1 – wykonanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją budowy pn. „Modernizacja odcinka drogi wewnętrznej na działce nr 230 ob. Żabiny” o dł. około 55,0 m i szerokości 3,0m do zjazdu na drogę wojewódzką 538.

Zapytanie obejmuje przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla w/w inwestycji. w zakresie zgłoszenia budowy uzyskiwanego w Starostwie Powiatowym w Działdowie oraz kosztorys, specyfikacje techniczne oraz w razie konieczności projekt organizacji ruchu na czas wykonania robót. Zapytanie ofertowe obejmuje również realizację budowy zgodnie ze zgłoszoną i zatwierdzoną przez Starostwo Powiatowe w Działdowie dokumentacją techniczną.

Rozmiar prac obejmie roboty przygotowawcze, roboty ziemne, podbudowę, nawierzchnię z kostki betonowej o gr. 8 cm, elementy ulic (krawężniki), pobocza, oznakowanie (droga wewnętrzna). Przebudowa drogi gruntowej na drogę o nawierzchni z kostki betonowej szer. ok 3,0 m w zależności od możliwości terenowych i dł. ok 55,00m.

Wykonanie całości robót będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury po dokonanych odbiorze prac.

Zamówienie Częściowe nr 2 – wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizacja zadania tj. budową chodnika przy drodze kategorii gminnej nr 185050N na działce nr 224 ob. Żabiny w miejscowości Żabiny przy placu zabaw na dł. ok 21 m. o szerokości ok. 2,00m. Rozmiar prac

obejmie roboty przygotowawcze, roboty ziemne, podbudowę, nawierzchnię z kostki betonowej o gr. 6 cm, oznakowanie poziome i pionowe, wykonanie projektu stałej organizacji ruchu z wyznaczeniem przejścia dla pieszych przy projektowanych chodniku.

Wykonanie całości robót będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury po dokonanych odbiorze prac.

2. Zakres zamówienia częściowego nr 1 obejmuje:

1) Dokumentacja:

- a. Projekt techniczny dla „Modernizacji odcinka drogi gminnej na działce nr 230 ob. Żabiny” (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach).
- b. Kosztorys inwestorski - szt. 2
- c. Kosztorys ofertowy - szt. 2
- d. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - szt.1
- e. W/w dokumenty należy również wykonać w wersji elektronicznej.
- f. W stosunku do wykonanych prac projektowych Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski przez okres realizacji inwestycji bez dodatkowego wynagrodzenia.

2) Wykonanie robót tj. budowa drogi z kostki betonowej zgodnie z projektem technicznym.

3. Zakres zamówienia częściowego nr 2 obejmuje:

1) Dokumentacja:

- a. Projekt techniczny dla zadania „Budowa chodnika przy drodze gminnej na działce nr 224 ob. Żabiny” (w postaci papierowej w 4 egzemplarzach).
- b. Kosztorys inwestorski - szt. 2
- c. Kosztorys ofertowy - szt. 2
- d. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - szt.1
- e. W/w dokumenty należy również wykonać w wersji elektronicznej.
- f. W stosunku do wykonanych prac projektowych Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski przez okres realizacji inwestycji bez dodatkowego wynagrodzenia
- g. Projekt zmiany stałej organizacji ruchu

2) Wykonanie robót tj. budowa chodnika zgodnie z projektem technicznym

4. Dokumentacja winna być kompletna z wszystkimi uzgodnieniami.

5. Mapy do wykonania dokumentacji projektant pozyskuje na swój koszt i swoim staraniem.

6. Dokumentacja musi być kompletna wraz ze złożeniem zgłoszenia lub pozwolenia na budowę i otrzymaniem zaświadczenia braku sprzeciwu wydanego przez odpowiedni organ.

7. Projektant przed rozpoczęciem ostatecznych prac projektowych uzgodni plan sytuacyjny z Zamawiającym i uzyska jego akceptację.

8. Teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego.

9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora.

10. Warunki udziału w postępowaniu,

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- e) Przedłożenia wraz z ofertą listy osób posiadających uprawnienia budowlane umożliwiające realizację zadania, wraz z informacją (oświadczeniem) o dysponowaniu tymi osobami.

5. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie nie później niż do dnia 02.09.2024 r.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 28.05.2024 r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.13 SEKRETARIAT (z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe **na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (tj. budową) części I dot. „Modernizacji odcinka drogi wewnętrznej na działce nr 230 ob. Żabiny”** oraz **wykonanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (tj. budową) części II dot. „Wykonania chodnika przy placu zabaw w Żabinach”**)

lub e-mail: zamowienia@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczętka firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami.j

7. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

8. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykonanie minimum dwóch prac budowlanych w zakresie budowy chodnika lub drogi z kostki betonowej.

9. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą

Pan Wiesław Szczawiński- Kierownik referatu w UG. w.szczwinski@gminarybno.pl
tel. 23 696 60 55 wew. 12

Pani Justyna Labicka- Referent UG, j.labicka@gminarybno.pl, tel. 23 696 60 55 wew.31

10. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

11. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:
 - a) najniższa cena brutto (80%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) udzielony okres gwarancji (20%) (min. okres gwarancji 36 m-cy)
- 2) Do oceny będzie brana cena brutto i okres gwarancji.
- 3) Sposób przyznawania punktacji:
 - a) cena
$$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 80$$
 - b) okres gwarancji
$$P = (\text{długość gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższa gwarancja}) \times 20$$
- 4) Legenda

P- punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt.

12. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

14. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- 3) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Mapy poglądowe

Z góry dziękuję za złożenie ofert.

Z poważaniem
Z up. Wójta Gminy Rybno

/-/ Jolanta Jendrycka

OFERTA

.....
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **Gminy Rybno na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (tj. budową) części I dot. „Modernizacji odcinka drogi wewnętrznej na działce nr 230 ob. Żabiny” oraz wykonanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (tj. budową) części II dot. „Wykonania chodnika przy placu zabaw w Żabinach”.**

I. Dane Wykonawcy

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Właściwy Urząd Skarbowy dla Wykonawcy.....

6. Wykonawca **jest / nie jest** * (właściwe podkreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT.

7. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....

Numer telefonu, adres mailowy

8. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

9. Wykaz zrealizowanych prac budowlanych w zakresie budowy chodnika lub drogi z kostki betonowej (min.2)

Lp.	Zamawiający	Rodzaj prac	Termin realizacji
1			
2			
3			

II Oferta w następujących cenach części zamówienia do umowy ryczałtowej

Oświadczam, że:

Lp.	Nazwa	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona przez sołectwo na wykonanie zadania (brutto zł)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Okres gwarancji na wykonane prace budowlane (miesiące) *minimalnie 36 m-cy
Część I	wykonanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (tj. budową) części I dot. „Modernizacji odcinka drogi wewnętrznej na działce nr 230 ob. Żabiny”	45.000,00 zł				
Część II	wykonanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (tj. budową) części II dot. „Wykonania chodnika przy placu zabaw w Żabinach”.	9.800,00 zł				
Razem						

- 1) Zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do **02.09.2024 r.**
- 3) Zadeklarowana cena brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania.
- 4) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania
- 5) Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
- 6) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, których uprawnienia załączyłem.
- 7) Akceptuję warunki płatności wskazane w zapytaniu ofertowym.
- 8) Zdobyłem wszystkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) W przypadku przyznania mi wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

..... dn.
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- 2) inspektor ochrony danych osobowych
Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod.rybno@rodowsamorzadach.pl *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia znak: **PGN.7013.9.2024** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**