



Rybno dn. 06.06.2024 r.

Gmina Rybno
ul. Lubawska 15
13 - 220 Rybno
woj. warmińsko - mazurskie
tel./fax. 23-696 6055

**Szanowni Państwo
OFERENCI WYKONAWCY**

PGN.7013.11.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

*na utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w Rapatach kostką betonową
wraz z podbudową ze środków funduszu sołectkiego*

1. Tryb zamówienia

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Rybno zgodnie z § 3 art.1 pkt. 1 § 7 ust. 2 z uwagi na próg określony w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku poz. 1605 tj.).

2. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Rybno planuje w 2024r. utwardzenie terenu wokół świetlicy wiejskiej kostką betonową wraz z podbudową ze środków funduszu sołectkiego Sołectwa Rapaty. Sołectwo ma wyznaczoną maksymalną kwotę przeznaczoną realizację w/w. zadania. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnej kwoty ustalonej przez sołectwo. Sołectwo posiada kostkę betonową oraz żwir do wykonania niniejszego zadania, zaś Wykonawca ze swojej strony będzie musiał zapewnić pozostałe niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania tj. m.in. obrzeże betonowe o gr. 6 cm, cement.

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zadanie (zł)	Parametry
1.	Rapaty	5.500,00 zł	Wyłożenie kostki wraz z podbudową tj. ok 47 m² wraz z obrzeżami ok. 20,00 mb (kolor szary, gr. 6 cm.) Dotyczy wyłożenia kostki przed świetlicą wiejską na istniejącej betonowej wylewce (wymiar placu 12,7m na 3,7 m).

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w Rapatach kostką betonową w terminie do 12.08.2024 r. Odbiór robót zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

- 2) Wszystkie materiały użyte przez wykonawcę powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa (jeżeli dotyczy).

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania roboty: do **12.08.2024 r.**

4. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 13.06.2024r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.13 (z dopiskiem: „*oferta na utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w Rapatach kostką betonową wraz z podbudową ze środków funduszu sołeckiego*”).

- 1) ” - lub faxem na nr 23 696 68 11,
- 2) lub e-mail: zamowienia@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczętą firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami .

5. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

1. Podstawa odrzucenia oferty Wykonawcy

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta, który:

- a) uchylił się od podpisania umowy z Gminą Rybno z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Gminy Rybno,
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejsze zamówienie dla Gminy Rybno,
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy dla Gminy Rybno,
- e) gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

2. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 2)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą

Justyna Labicka –Referent UG, j.labicka@gminarybno.pl tel. 502 056 973

4. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) wskazania w formularzu ofertowym podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie usług naprawczych,
 - b) poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu.
- 2) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

5. Kryteria oceny ofert:

Do oceny będzie brana cena brutto oraz okres gwarancji.

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:

- a) najniższa cena brutto (80%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) udzielony okres gwarancji (20%) (min. okres gwarancji 36 m-cy)
- 2) Do oceny będzie brana cena brutto i okres gwarancji.
- 3) Sposób przyznawania punktacji:
- a) cena
$$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 80$$
 - b) okres gwarancji
$$P = (\text{długość gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższa gwarancja}) \times 20$$
- 4) Legenda

P-punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt.

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

8. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

W załączeniu:

1. Klauzula informacyjna RODO- załącznik nr 1 do ZO
2. Wzór oferty- załącznik nr 2 do ZO
3. Aktualny stan terenu inwestycji

Z góry dziękuję za złożenie ofert.

Z poważaniem

**Wójt Gminy Rybno
/-/Tomasz Węgrzynowski**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu
związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- 2) inspektor ochrony danych osobowych
Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod.rybno@rodowsamorzadach.pl *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia znak:PGN.7013.11.2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OFERTA

.....
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Gminy Rybno dotyczące *utwardzenia terenu przy
świetlicy wiejskiej w Rapatach kostką betonową wraz z podbudową
ze środków funduszu sołectkiego*

składam niniejszym następującą ofertę:

I. Dane Wykonawcy

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Właściwy Urząd Skarbowy dla Wykonawcy.....

6. Wykonawca **jest** / **nie jest** * (właściwe podkreślić) czynnym podatnikiem podatku
VAT.

7. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....

8. Numer telefonu, adres mailowy

9. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

II Oferta w następujących cenach

Lp.	Nazwa zadania	Maksymalna kwota brutto ujęta w funduszu sołeckim (zł)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Okres gwarancji (miesiące) *minimalnie 36 m-cy
1	Wykonanie utwardzenia terenu przy świetlicy wiejskiej w Rapatach kostką betonową ze środków funduszu sołeckiego	5.500,00 zł				
Razem						

- 1) Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do **12.08.2024 r.**
- 2) Zadeklarowana cena brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania.
- 3) Akceptuję warunki płatności wskazane w zapytaniu ofertowym.
- 4) Zdobyłem wszystkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku przyznania mi wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- 6) Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
- 7) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 8) Zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

..... dn.
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3 do ZO

