

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RYBNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybnie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z póź. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458),
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 205 , poz.1585 z późn. zm.),
8. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 80, poz.526 z późn. zm.),
9. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.),

10. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r., Nr 1 poz. 7 z późn. zm.),
11. Zarządzenie Nr 2/90 Naczelnika Gminy Rybno z dnia 18 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy społecznej w Rybnie,
12. Niniejszego statutu,
13. Innych aktów prawnych dotyczących realizowanych zadań.

§ 2

Ośrodek stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną gminy uprawnioną do wykonywania zadań własnych Gminy i zadań zleconych na podstawie art.9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm).

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest Rybno, zaś terenem działania obszar Gminy Rybno.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Rybnie, przy ul. Zajeziornej 58.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: „ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58, tel. 023/ 696-63-39, fax. 023/ 696-63-39, NIP 571-15-75-660, Regon 511406330”.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rybno.
2. Nadzór merytoryczny w zakresie zadań zleconych pełni Wojewoda Warmińsko – Mazurski.

II. Cele i zadania

§ 6

Celem działalności Ośrodka jest:

1. Doprowadzenie do możliwości pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
2. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie się w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,

3. Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
4. Wspierania osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego,
5. Tworzenia warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
6. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia pomocy społecznej,
7. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 7

1. Ośrodek wykonuje ustawowo określone zadania samorządu terytorialnego z zakresu pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem zadań własnych obowiązkowych oraz zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.
2. Do podstawowych zadań Ośrodka należy prowadzenie spraw wynikających z :
 - ustawy z dnia 12 marca 2003 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r., Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r., Nr 111, poz.535 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r., Nr 42, poz.371 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym Dz.U. z 2003 r., Nr 122, poz. 1143 z późn. zm).

§ 8

W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami

społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

III. Organizacja i struktura organizacyjna

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Kierownik kieruje całokształtem działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację zadań.
4. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej odpowiada przed Wojewodą Warmińsko- Mazurskim.
5. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami i pełni wobec nich funkcję pracodawcy, co wynika z przepisów Kodeksu Pracy.

§ 10

Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Organizowanie bieżącej pracy Ośrodka i zapewnienie realizacji zadań,
2. Wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa Wójta ,
3. Nawiązywanie i prowadzenie współpracy, o której mowa w § 8,
4. Wytaczanie na rzecz obywateli powództwa w roszczenia alimentacyjne,
5. Składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na obszarze działalności Ośrodka.
6. Gospodarowanie środkami finansowymi ośrodka zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i bieżąca kontrola ich stanu,
7. Inne działania wynikające z potrzeb i przepisów prawa.

§ 11

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - Dział Pomocy Środowiskowej
 - Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego
 - Dział finansowo- Księgowy
 - Świetlica Socjoterapeutyczna

2. O obsadzie etatowej na poszczególnych stanowiskach decyduje Kierownik Ośrodka w zależności od potrzeb.
3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej pracowników samorządowych, kodeks pracy i przepisy wykonawcze.
4. Szczegółowy zakres zadań, tryb pracy i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

§ 12

1. Do prowadzenia czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik w ramach stosownych pełnomocnictw oraz upoważnień udzielonych przez Radę Gminy lub Wójta.
2. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictw lub upoważnienia wymagają zgody Wójta.
3. Udzielanie pełnomocnictwa lub upoważnienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wójt na wniosek Kierownika Ośrodka może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

IV. Mienie i gospodarka finansowa

§ 13

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.
2. Ośrodek gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.
5. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
6. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i sporządza sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Przepisy końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany statutu nastąpią w trybie określonym jak dla jego uchwalenia.