

ZARZĄDZENIE Nr 27/2011

WÓJTA GMINY RYBNO

z dnia 7 kwietnia 2011 roku

w sprawie : powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651) i § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości w związku z Uchwałą Nr XLV/27/10 Rady Gminy Rybno z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej budynkiem po byłej Szkole Podstawowej oraz budynkiem gospodarczym w Truszczyinach stanowiącej własność Gminy Rybno **z a r z ą d z a m** co następuje :

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia w dniu 17 maja 2011 roku przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 130/1 o powierzchni 0,1802 ha obręb Truszczyzny stanowiącej własność Gminy Rybno w następującym składzie :

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. Mirosław Karbowski - | przewodniczący komisji. |
| 2. Małgorzata Piórkowska - | członek komisji |
| 3. Marek Wilbrandt - | członek komisji |

§ 2

Komisja Przetargowa działa zgodnie z regulaminem przetargu, który stanowi załącznik do zarządzenia Nr 27/2011.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY RYBNO

EDMUND LIGMAN

REGULAMIN

**przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Rybno.**

§ 1

Przetarg przeprowadza komisja powołana Zarządzeniem nr 27 /2011
Wójta Gminy Rybno z dnia 7 kwietnia 2011 roku zwana dalej „Komisją”

§ 2

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wskazany w w/w Zarządzeniu.
2. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć członkowie komisji ich małżonkowie, dzieci, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 3

Dla ważności prac komisji wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków, w tym Przewodniczącego.

§ 4

1. Otwarcie przetargu nastąpi w dniu 17 maja 2011 roku o godz. 11⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Rybnie, ul. Lubawska 15.
2. Otwarcia przetargu dokonuje Przewodniczący komisji, informując o przedmiocie przetargu, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu.

§ 5

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne jeżeli wpłacą wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie.
2. Wysokość wadium nie może być niższa niż 5 % ceny wywoławczej.
3. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

§ 6

Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu następujące informacje :

- oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
- powierzchnia nieruchomości,
- przeznaczenie nieruchomości,
- opis nieruchomości,
- cena nieruchomości,
- obciążenia nieruchomości,
- zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
- pouczenie, że skutkiem nie przystąpienia bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy będzie utrata wadium,
- listę uczestników przetargu,
- informację o obowiązku zapłaty ceny nabycia najpóźniej przy zawarciu aktu notarialnego.

§ 7

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 8

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przetargu, który zawiera informacje o :

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
- 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- 3) obciążeniach nieruchomości,

- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomości,
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- 11) dacie sporządzenia protokołu.

§ 9

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

Protokół przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży.

§ 10

Nabywca obowiązany jest uiścić cenę sprzedaży nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§ 11

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu w tym także przetargu, który został rozstrzygnięty, z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.
2. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy :
 - osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy.

Wojt
Edmund Ligas