

Zarządzenie Nr 21/2011
Wójta Gminy Rybno
z dnia 15 marca 2011 roku

w sprawie: *powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy Rybno oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej*

Działając na podstawie art.6 ust.4, art. 42 ust. 1 i 6 oraz art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228, zarządzam co następuje:

§1 1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy Rybno.

2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. Obrony Cywilnej posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej "poufne".

§2 Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej , powołuję komisję w składzie:

1. Mirosław Karbowski - przewodniczący,
2. Mieczysław Cizewski - członek,
3. Michał Cieciński - członek.

§3 W związku z likwidacją Kancelarii Tajnej :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,

2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii Tajnej.
 - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy Rybno do zatwierdzenia.
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz.673,z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

§4 Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2011

§5 Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych , pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§6 1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy Rybno w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 14.04.2011 r.

§7 Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Rybno.

§8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rybno
Edmund Ligman

