

**Zarządzenie Nr 66/2011**  
**Wójta Gminy Rybno**  
**z dnia 17 października 2011r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej osobie kierującej Gminną Biblioteką Publiczną w Gminie Rybno**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.1 pkt 3, art.2 pkt. 1 i art.10 ust.8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000r. Nr 26, poz.306 z późn. zm.) **Wójt Gminy Rybno zarządza, co następuje:**

**§ 1** Ustala się regulamin przyznawania nagrody rocznej osobie kierującej Gminną Biblioteką Publiczną w Rybnie, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Rybno**  
**Edmund Ligman**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 66/2011  
Wójta Gminy Rybno  
z dnia 17 października 2011r.

## **Regulamin przyznawania nagrody rocznej osobie kierującej Gminną Biblioteką Publiczną w Gminie Rybno**

### **§ 1. Regulamin określa:**

1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobie, o której mowa w art.2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, tj. Gminną Biblioteką Publiczną, dla której organizatorem jest Gmina Rybno

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobie kierującej Gminną Biblioteką Publiczną w Gminie Rybno.

### **§ 2. 1 Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi jeżeli:**

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
- 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,

2. Nagroda roczna w wysokości przekraczającej przeciętne miesięczne wynagrodzenie w roku poprzedzającym przyznanie nagrody może być przyznana wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych w ust.1 a ponadto jeśli dyrektor:

- 1) poprawił wyniki finansowe (wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, obniżenie poziomu kosztów działalności podmiotu, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 2) efektywnie wdrażał plany rozwoju,
- 3) uzyskiwał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy

**§ 3. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy lub kalendarzowy i w tym okresie nie naruszył rażąco swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go z funkcji (ze stanowiska) z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.**

**§ 4. 1. Nagrodę roczną dla osoby kierującej Gminną Biblioteką Publiczną, o której mowa w § 1 pkt 1 przyznaje Wójt Gminy Rybno na wniosek Sekretarza Gminy Rybno lub innej osoby uprawnionej przez Wójta do złożenia wniosku.**

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 4 pkt 1 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek na nagrodę roczną składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

**§ 5. 1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobie uprawnionej nie może przekroczyć kwoty określonej w trybie art. 10 ust.7 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000r. Nr 26, poz.306 z późn. zm.)**

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie.

§ 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem iż § 4 ust.3 obowiązuje od 1 stycznia 2012r.

Wójt Gminy Rybno  
Edmund Ligman

Załącznik  
do Regulaminu przyznawania nagrody  
rocznej osobie kierującej  
Gminną Biblioteką Publiczną  
w Gminie Rybno

## WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

....., dnia.....  
(miejscowość) (data)

.....  
.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....  
.....  
(organ uprawniony do wnioskowania  
o przyznanie nagrody rocznej)

**Wójt  
Gminy Rybno**

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego dyrektora

.....  
2. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku.

.....  
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za rok poprzedzający przyznanie nagrody

.....  
4. Proponowana wysokość nagrody wraz z uzasadnieniem wysokości.

.....  
.....  
.....  
.....

5. Załączniki do wniosku:

- 1) sprawozdanie finansowe za rok, który przyznawana jest nagroda,
- 2) oświadczenie głównej księgowej o zabezpieczeniu środków w budżecie na wypłatę nagrody w proponowanej wysokości,
- 3) oświadczenie głównej księgowej o wysokości przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za poprzedni rok,
- 4) ocena wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań