

Załącznik do Uchwały Nr II/35/2002  
Rady Gminy Rybno  
z dnia 16 grudnia 2002 roku.

STATUT SOŁECTWA  
**TUCZKI**

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1

Mieszkańcy sołectwa Tuczki stanowią jego wspólnotę lokalną.

### § 2

1. Sołectwo Tuczki jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Rybno uchwalonego Uchwałą Nr II/17/2002 Rady Gminy Rybno z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rybno,
  - 3) ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002r Nr 72, poz. 664 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### § 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Tuczki.

## ROZDZIAŁ II

### Organizacja i zakres działania.

### § 4

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

### § 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

## § 6

1. Do podstawowych zadań sołectwa należy:
  - 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy,
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:
    - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.
  - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym i rozporządza dochodami uzyskanymi z tego mienia na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ III

### Zebrania wiejskie.

## § 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) stanowienie o sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i dochodów z zarządu mieniem komunalnym,
  - 4) wyrażanie zgody na zbycie składników mienia sołectwa,
  - 5) wyrażanie zgody na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
  - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia czynów społecznych,
  - 7) opiniowanie w sprawie remontów sołectwianych obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych i kulturalno - sportowych, a także dróg wiejskich.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, projekty uchwał dotyczące planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian.
3. Uchwały - opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

4. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

## **§ 8**

Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku, dokonuje oceny ich działalności.

## **§ 9**

W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

## **§ 10**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Wójta Gminy.
2. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie zwołane na żądanie osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądanie.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładnie określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z sołectwem.

## **§ 11**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys.
3. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

## § 12

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 23.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

## § 13

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) uchwalone uchwały na zebraniu,
  - 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie do 14 dni.

## ROZDZIAŁ IV

### Sołtys i rada sołecka.

## § 14

Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych i w stosunkach cywilno - prawnych,
2. wykonanie uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
3. wykonywanie bieżącego zarządu powierzonym sołectwu mieniem gminnym,

4. pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy,
5. przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
6. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie, między innymi, w zakresie opieki społecznej,
7. wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
8. zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
9. składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
10. udział w sesjach Rady Gminy,
11. uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.

### **§ 15**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 16**

1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał.
3. Rada sołeczka składa się z 3 - 5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

### **§ 17**

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
2. organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
3. inicjowanie czynów społecznych,
4. organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych,
5. wyrażanie opinii na wnioski Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectw.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

### **§ 18**

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 12 ust. 4.

## **§ 19**

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczny kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.
6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
10. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

## **§ 20**

Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

## **§ 21**

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

## **§ 22**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca.

## **§ 23**

Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **§ 24**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

## **§ 25**

1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.



## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarowanie majątkiem sołectwa.

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzenia dochodami z tego źródła.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

#### § 27

1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

#### § 28

1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu lub dnia podjęcia przez Radę Gminy uchwały o zwrocie.
2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt Gminy w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

#### § 29

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeśli rada Gminy tak postanowi,
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
  - 3) darowizny.

### **§ 30**

1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu przedkłada sołtys wraz z objaśnieniami Wójtowi Gminy do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
  - 2) utrzymanie porządku, czystości, zieleni i poprawę estetyki wsi,
  - 3) organizowanie imprez rekreacyjno - sportowych i kulturalnych,
  - 4) utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa,
  - 5) dofinansowanie czynów społecznych.

### **§ 31**

O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

### **§ 32**

Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze finansowej sołectwa.

### **§ 33**

Wydatkowanie środków będących w dyspozycji sołectwa na usługi i dostawy lub roboty budowlane odbywa się w jednym z trybów określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.

### **§ 34**

Czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych prowadzi sołtys wraz radą sołecką stosując procedury zgodne z ustawą o zamówieniach publicznych oraz przechowuje dokumentację przez okres 3 lat.

### **§ 35**

Zebranie wiejskie, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie sołtysa z wykonania planu finansowo - rzeczowego zaopiniowane przez radę sołecką.

### **§ 36**

Sołtys prowadzi lub zleca prowadzenie jednemu z członków rady sołeckiej ewidencji mienia oraz dochodów z tego mienia.

### **§ 37**

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie w/w organów.

### **§ 38**

Po zakończeniu roku budżetowego, najpóźniej do 31 stycznia roku następnego sołtys składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji planu finansowo - rzeczowego.

### **§ 39**

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa prowadzi Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy Rybno.
3. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe.**

### **§ 40**

Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

### **§ 41**

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.