



Zarządzenie Nr 34/2014
Wójta Gminy Rybno
z dnia 02 czerwca 2014 r.

w sprawie: powołania zespołu do spraw realizacji projektu pod nazwą „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Rybno**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3a, w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), ogólnych zasad realizacji działania 8.3 PO IG – „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” oraz umowy w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 nr **POIG.08.03.00-28-149/13**, zawartej w dniu 06 czerwca 2014 roku pomiędzy Gminą Rybno a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie/Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia w sprawie realizacji projektu pn „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Rybno**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zarządza się, co następuje:

§1 Powołuje się zespół do spraw realizacji projektu pod nazwą „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Rybno**”, w następującym składzie:

- 1) Mirosław Karbowski – kierownik projektu,
- 2) Barbara Chyryńska – specjalista ds. rozliczania projektu,
- 3) Michał Cieciński – informatyk, obsługa techniczna projektu,
- 4) Jolanta Jendrycka – informatyk, obsługa techniczna projektu.

§2 Do zadań zespołu, o którym mowa w §1 należy:

- 1) podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu,
- 2) podejmowanie kolegialnie decyzji w sprawach dotyczących realizacji projektu, niebędących zadaniem własnym poszczególnych członków zespołu.

§3 Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków zespołu:

1. Mirosław Karbowski – kierownik projektu:
 - a) ustalenie zadań do realizacji projektu,
 - b) nadzór nad realizacją i wdrożeniem projektu poprzez ścisłą współpracę i regularną komunikację z wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację projektu:
 - nadzór nad realizacją kolejnych etapów projektu, w tym zgodności z planami,



- harmonogramami, umowami oraz innymi dokumentami dotyczącymi realizacji projektu,
- monitorowanie wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania projektu, wskazanych we wniosku o dofinansowanie,
 - uczestnictwo w odbiorach poszczególnych etapów projektu,
 - nadzór nad trwałością projektu
- c) nadzór i kontrola promocji projektu,
 - d) kontrola, co najmniej raz na kwartał prawidłowości i terminowości realizacji projektu poprzez monitorowanie fizycznego i finansowego postępu wdrożenia projektu, w tym poprzez kontrole na miejscu, a w przypadku nieprawidłowości przygotowanie scenariuszy działań naprawczych,
 - e) archiwizowanie dokumentów związanych z projektem,
 - f) informowanie członków zespołu o terminie i miejscu posiedzeń,
 - g) sporządzanie protokołów z posiedzeń członków zespołu,
 - h) prowadzenie dokumentacji kadrowej członków zespołu.
2. Barbara Chyrzyńska – specjalista ds. rozliczania projektu:
- a) sporządzanie list płac, przelewów,
 - b) prowadzenie rozliczeń z ZUS, US,
 - c) przyjmowanie zgodnie z obiegiem faktur, dokonywanie wstępnych czynności kontrolnych – sprawdzenie pod względem formalno rachunkowym,
 - d) dokonywanie płatności dotyczących realizacji projektu,
 - e) prowadzenie pełnej, wyodrębnionej księgowości projektu w zakresie poszczególnych wydatków, kosztów, zaangażowania, wpływu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) dekretacja i ujęcie w księgach rachunkowych faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - g) archiwizowanie dokumentów księgowych związanych z projektem,
 - h) sporządzanie dokumentów rozliczeniowych, wniosków o zaliczkę i płatność.
3. Michał Ciecinski – informatyk, obsługa techniczna projektu:
- a) prowadzenie promocji projektu,
 - b) prowadzenie nadzoru nad szkoleniami organizowanymi w ramach projektu,
 - c) pełnienie wraz z kierownikiem projektu nadzoru nad prawidłowością techniczną realizacji i wdrożenia projektu w zakresie dotyczącym kwestii informatycznych
 - d) pełen nadzór nad wdrożeniem technicznym,
 - e) uczestnictwo w czynnościach odbiorowych poszczególnych etapów projektu,
 - f) udział w sporządzaniu specyfikacji rozwiązań technicznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia przetargu.



4. Jolanta Jendrycka – informatyk, obsługa techniczna projektu:
- przeprowadzanie procedur przetargów i zapytań ofertowych zgodnie z systemem zamówień publicznych,
 - prowadzenie nadzoru nad szkoleniami organizowanymi w ramach projektu,
 - pełnienie wraz z kierownikiem projektu nadzoru nad prawidłowością techniczną realizacji i wdrożenia projektu w zakresie dotyczącym kwestii informatycznych,
 - pełen nadzór nad wdrożeniem technicznym,
 - uczestnictwo w czynnościach odbiorowych poszczególnych etapów projektu,
 - udział w sporządzaniu specyfikacji rozwiązań technicznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia przetargu,

- §4
- Posiedzenia zespołu zwołuje kierownik projektu w zależności od potrzeb.
 - W posiedzeniach zespołu mogą brać udział także inne osoby, których obecność kierownik projektu uzna za konieczną.
 - Kierownik projektu zobowiązany jest do informowania Wójta Gminy Rybno o podjętych działaniach zmierzających do realizacji projektu.

§5 Do obowiązków członków zespołu należy czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem swojego działania, a także przekazywanie ich we właściwym terminie kierownikowi projektu.

- §6
- Realizacja projektu musi być zgodna ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu i zakończyć się w terminie zgodnym z wnioskiem
 - Zespół działa przez cały okres realizacji projektu.

§7 Posiedzenia zespołu oraz wykonywanie przez zespół wszelkich czynności, związanych z realizacją projektu, może odbywać się po godzinach pracy urzędu.

§8 Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi projektu.

§9 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rybno
Edmund Ligman



Potwierdzam, że zapoznałem się z treścią Zarządzenia Nr 34/2014 Wójta Gminy Rybno oraz przyjmuję do realizacji obowiązki wynikające z jego treści:

1. *Kabaci Mirosław*
2. *Chyżyńska Barbara*
3. *Grucielni Michał*
4. *Jankowska Jolanta*