

ZARZĄDZENIE Nr 70/2014
WÓJTA GMINY RYBNO
z dnia 3 listopada 2014 r.

w sprawie: przyjęcia sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji w 2014 roku w Urzędzie Gminy Rybno.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (DZ. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam do użytku wewnętrznego „Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w 2014 roku” zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z harmonogramem podanym w załączniku i przestrzeganiem w pełni zawartych w nich postanowień.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rybno
Edmund Ligman

Załącznik nr I do Zarządzenia Nr 70/2014
Wójta Gminy Rybno z dnia 3 listopada 2014 r.
w sprawie przyjęcia „Harmonogramu przeprowadzenia
inwentaryzacji w 2014 roku” w Urzędzie Gminy Rybno


Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w 2014 roku

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zainteresowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Numer zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji gruntów gminnych w referacie gospodarki komunalnej UG Rybno	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z ewidencją gruntów gminnych w referacie gospodarki komunalnej UG i weryfikacja wartości tych składników na dzień 31.12.2014 r.	1
2.	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony a) Budowle – gr. II, b) Inwestycje rozpoczęte (konto 080)	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.	2
3.	Środki trwałe – pozostałe (z wyłączeniem gruntów, grupy II – Budowli, Inwestycji rozpoczętych i Zestawów komputerowych)	Dane ewidencji księgowej – teren gminy	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	1
4.	Środki trwałe – Zestawy komputerowe gr. IV	Urząd Gminy	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	2
5.	Pozostałe środki trwałe -wyposażenie	Urząd Gminy	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	3

6.	Pozostałe środki trwałe - zestawy komputerowe oraz sprzęt elektroniczny	Urząd Gminy	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	2
7.	Pozostałe środki trwałe – OSP (wszystkie jednostki)	Teren gminy	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	1
8.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji analitycznej UG	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.	2
9.	Materiały (opał i inne, bez paliwa)	Urząd Gminy i Ośrodek Zdrowia	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	2
10.	Materiały - paliwo w zbiornikach samochodów będących na stanie Urzędu Gminy	Teren gminy	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	2
11.	Materiały - paliwo w zbiornikach samochodów strażackich	Teren gminy	Od 15.12.2014 r. Do 15.01.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	2
12.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.	3
13.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.	3
14.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązania pracowników i publiczno-prawnych	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami i weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.	3
15.	Środki pieniężne w kasie	Kasa UG	31.12.2014 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r. i porównanie z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy	4

16.	Druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa UG	31.12.2014 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r. i porównanie z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.	4
17.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	4
18.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 15.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2014 r.	3

3 listopada 2014 r.



 Kierownik jednostki