



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Społeczny



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



## Regulamin

**przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie.**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) pochodzą z obszarów wiejskich, posiadają stałe zameldowanie nie krócej niż 1 rok.
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie,
- 4) nie powtarzają roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne.

**§ 2.** 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.). W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969, z późn. zm.). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów zamieszkałych (stałe zameldowanie nie krócej niż 1 rok) na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców, a także w miastach od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą, a także uczniów podejmujących naukę lub uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego.

**§ 4.** 1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich będą przyznawane i przekazywane stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie (szkoła ponadgimnazjalna kończąca się egzaminem dojrzałości/maturą, niebędąca szkołą dla dorosłych).

2. Przyznawanie i przekazywanie w/w stypendiów będzie miało miejsce w przypadku uzyskania przez Gminę Rybno środków finansowanych przeznaczonych na ten cel w budżecie na realizację Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

## **Rozdział II** **Formy pomocy i przeznaczenie stypendium**

**§ 5.1.** Stypendia będą przekazywane w formie finansowej lub formie refundacji kosztów ponoszonych przez uczniów.

2. Wypłata stypendium jest dokonywana:

- a) w przypadku uczniów niepełnoletnich do rąk lub na wskazany rachunek bankowy ich rodziców lub opiekunów prawnych.
- b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia lub na ustalony rachunek bankowy.

3. Warunkiem wypłaty stypendium jest złożenie oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium wyłącznie na cele edukacyjne.

4. Przyznane stypendium uczeń przeznaczają na pokrycie kosztów edukacyjnych;

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i szkołach wyższych oraz książek służących do nauki takich jak: encyklopedie, słowniki, atlasy, tablice matematyczne, tablice geograficzne, tablice chemiczne, lektury szkolne wg wykazu dla każdej klasy, książki pomocnicze do nauki, opracowania przedmiotowe do liceum.
- 5) i innych wydatków obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, za wydatki kwalifikowalne uznaje się:
  - a) strój sportowy (koszulki, spodenki, skarpety, bluza sportowa, spodnie sportowe),
  - b) dres sportowy,
  - c) buty sportowe halowe,
  - d) buty sportowe do użytkowania na boisku szkolnym (trampki, tenisówki, adidas),
  - e) zeszyty szkolne, notesy, bloki, skoroszyty, okładki
  - f) piórniki i przybory kreślarskie,
  - g) plecaki, torby szkolne, kalkulatory,
  - h) strój szkolny(galowy):koszula męska-1 szt., krawat-1 szt., garnitur-1 szt., obuwie-1 szt., garsonka-1 szt., bluzka damska-1 szt., rajstopy-1 szt., skarpety-1 szt.
  - i) płyty i kasety do nauki języków obcych,
  - j) multimedialne pomoce naukowe,
  - k) kanapki lub inne artykuły spożywcze zakupione w sklepiu szkolnym ( w ramach kategorii wydatku „koszty posiłków”),
  - l) opłata za korepetycje przed maturą (jeżeli korepetytor wystawi rachunek),
  - ł) zakup repetytorium, vademecum, tzw. ściąg (np. z literatury), powtórki do matury, streszczenia lektur, Biblii, zbiorów zadań, informatorów, tekstów, opracowań lektur, segregatorów, korektorów, obwolut, podręczników sprzedawanych w zestawie z płytą CD,
  - m) inne koszty niż wymienione w pkt a-ł wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2 ZPORR.

## **Rozdział III** **Zasady i warunki przyznawania stypendium**

**§ 6.1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1 regulaminu.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1 regulaminu, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie (z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania

świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych). W tym przypadku tworzy się listę rankingową od najniższego dochodu na osobę w rodzinie miesięcznie do najwyższego.

3. Stypendium przyznaje się nie dłużej niż na 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Stypendium może być wypłacane w każdym miesiącu roku, jednak nie dłużej niż przez okres 10 miesięcy.
5. Stypendium przyznaje się w kwocie nie wyższej niż 250 zł miesięcznie i nie niższej niż 100 zł miesięcznie.
6. Roczna kwota stypendium wynosi nie więcej niż 2500 zł.

7. W przypadku przekazywania stypendium w formie finansowej lub w formie refundacji kosztów ponoszonych przez uczniów możliwe jest dokonanie refundacji wydatków w trybie miesięcznym, dwumiesięcznym, kwartalnym, półrocznym oraz jednorazowo.

#### **Rozdział IV** **Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

**§ 7.1.** Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie w sekretariacie szkoły wniosku o przyznanie stypendium finansowanego ze środków Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

2. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Wniosek składa się w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia Dyrektora szkoły o naborze wniosków, w terminie uzgodnionym z Wójtem Gminy Rybno. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły rok poprzedzający złożenie wniosku, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.), na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2005r. Nr 105, poz.881 z późn. zm.),
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.
- 3) potwierdzoną kserokopię dowodu osobistego wskazującą miejsce zameldowania lub poświadczenie zameldowania ucznia uzyskane z wydziału meldunkowego Urzędu Gminy,
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka będącego członkiem rodziny ucznia.
5. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do otrzymywania stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 4, może zająć konieczność przedstawienia przez ucznia takiego dokumentu.
6. Stypendia są przyznawane na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust.7.
7. W imieniu uczniów niepełnoletnich, wnioski i oświadczenia składają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
8. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

**§ 8.** 1. Stypendia przyznawane są przez Szkolną komisję ds. przyznawania stypendiów, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel kuratorium oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły.

3. Komisja składa się, co najmniej z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów i ogłasza listę rankingową (kolejność osób) uprawnionych do otrzymania stypendiów wg kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2.

6. Lista rankingowa podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

7. Listę stypendystów i wysokość stypendiów określa Komisja. Komisja kieruje się kryterium spełniania przez uczniów wymogów zawartych w § 1 i wielkością środków finansowych przyznanych na ten cel. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

8. Na decyzję Komisji służy zażalenie do Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Rybnie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 9.

9. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział V** **Przekazywanie i rozliczanie stypendiów**

**§ 9.** 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.

3. Stypendium przekazuje się po podpisaniu oświadczenia o wykorzystywaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

4. Szkoła do 3 dnia (roboczego) każdego miesiąca przekazuje gminie zaświadczenie o uczestnictwie uczniów na zajęciach szkolnych za miesiąc poprzedzający złożenie zaświadczenia z zastrzeżeniem ust.6.

5. Stypendia wypłacane są w kasie Urzędu Gminy Rybno na podstawie listy wypłat stypendiów. Uczeń/rodzic lub opiekun prawny kwituje własnoręcznym podpisem odbiór gotówki.

6. Dyrektor szkoły nie przekazuje gminie zaświadczenia o uczestnictwie na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych za miesiąc maj i czerwiec dla uczniów programowo najwyższych w szkołach ponadgimnazjalnych. Dyrektor szkoły przekazuje informację o złożeniu deklaracji maturalnej o przystąpieniu do egzaminu dojrzałości przez uczniów. Uczeń klasy maturalnej po otrzymaniu świadectwa maturalnego zobowiązany jest do przedstawienia gminie kopii świadectwa maturalnego. W sytuacji, gdy uczeń nie zdał matury i nie może przedstawić świadectwa dojrzałości, uczeń składa oświadczenie o przystąpieniu do egzaminu dojrzałości.

7. Jeżeli stypendysta będący uczniem klasy maturalnej nie przystąpi do egzaminu maturalnego nie przysługuje mu stypendium za miesiąc maj i czerwiec.

8. 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w miesiącu na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych powoduje utratę prawa do stypendium.

9. Utrata prawa do stypendium z przyczyn określonych w ust.8 następuje w miesiącu w którym utracił prawo do stypendium, jak również w kolejnych miesiącach w danym roku szkolnym.

10. Uczeń klasy maturalnej, który przystąpił do egzaminu maturalnego przysługuje pełna pula stypendium na cały okres przyznawania stypendium w danym roku szkolnym nawet w sytuacji jeżeli nie zdał matury.

## **Rozdział VI** **Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

**§ 10.** 1. Przekazanie realizacji projektu oraz określenie zasad i trybu współpracy w zakresie obsługi programu stypendialnego odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Wójtem Gminy Rybno a Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego w Rybnie, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

**§ 11. 1.** Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
  - b) został skreślony z listy uczniów,
  - c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 regulaminu.
  - d) nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole jest dłuższa niż 7 godz. w miesiącu na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.
2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
  3. O nieobecności nieusprawiedliwionej dłużej niż 7 godzin w miesiącu na zajęciach dydaktyczno- wychowawczych dyrektor powiadamia koordynatora programu.
  4. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez gminę.
  5. Środki finansowe przeznaczone na stypendia w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium lub w przypadku gdy nie ma uczniów oczekujących na przyznanie stypendium ,na pozostałych uczniów.
  6. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.
  7. Kwoty stypendium wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez gminę konto wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych.