

**UCHWAŁA NR XX/10/16
RADY GMINY RYBNO**

z dnia 16 lutego 2016 r.

w sprawie utworzenia targowiska gminnego oraz ustanowienia regulaminu targowiska gminnego w Rybnie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 11 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484 z późn. zm.) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się targowisko gminne przy ul. Ogrodowej 1B w Rybnie, działka nr 252/13, obręb Rybno, gmina Rybno.

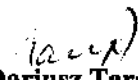
§ 2. Ustanawia się regulamin targowiska gminnego w Rybnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Treść regulaminu umieszczona zostanie na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie targowiska określonego w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy


Dariusz Tara

Załącznik do Uchwały Nr XX/10/16
Rady Gminy Rybno
z dnia 16 lutego 2016 r.

REGULAMIN TARGOWISKA GMINNEGO W RYBNIĘ

§ 1. Regulamin określa zasady korzystania z targowiska gminnego w Rybnie.

§ 2. Targowisko czynne jest codziennie w godzinach od 7:00 do 18:00.

§ 3. Sprzedaż na targowisku może być prowadzona z:

- 1) pawilonów handlowych (po wybudowaniu),
- 2) stołów handlowych,
- 3) pojazdów samochodowych ustawionych w wyznaczonym do tego miejscu
- 4) stoisk.

§ 4. 1. Na terenie targowiska może być prowadzona sprzedaż artykułów z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Na terenie targowiska zabrania się:

- 1) sprzedaży towarów objętych ustawowym zakazem wprowadzania do obrotu,
- 2) sprzedaży towarów bez wymaganych prawem zezwoleń,
- 3) prowadzenia działalności objętej ustawowym zakazem,
- 4) prowadzenia działalności bez wymaganego prawem zezwolenia,
- 5) zajmowania i tarasowania przejść i dróg przejazdowych bez zgody administratora,
- 6) prowadzenia działalności handlowej z wykorzystaniem samochodu lub na stołach handlowych bez zgody administratora,
- 7) parkowania pojazdów na terenie do tego nie przeznaczonym,
- 8) zanieczyszczania terenu i otoczenia targowiska oraz terenu przyległego,
- 9) wnoszenia i umieszczania reklam bez zgody administratora targowiska.

§ 5. Działalność handlową na terenie targowiska mogą prowadzić:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej utworzone zgodnie z prawem, spełniające warunki uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej,

§ 6. Osoby prowadzące sprzedaż na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: przepisów przeciwpożarowych, bhp i sanitarnych,
- 2) zapłaty należnej opłaty za wynajem stoiska handlowego, stołu lub miejsca, a także innych opłat określonych odrębnymi przepisami,
- 3) posiadania dokumentów uprawniających do sprzedaży, tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) posiadania innych dokumentów uprawniających do sprzedaży, tj. umowy dzierżawy, paragonu opłaty za wynajem stoiska handlowego, stołu lub miejsca,
- 5) prowadzenia sprzedaży wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
- 6) utrzymania porządku i czystości w miejscu sprzedaży i na terenie przyległym,

7) umieszczenie na stoisku tablicy informacyjnej zawierającej:

a) w przypadku przedsiębiorcy lub firm:

- nazwisko i imię lub nazwa firmy,
- rodzaj działalności,
- nr zezwolenia i miejsce wydania.

b) w przypadku osób fizycznych, posiadaczy gospodarstw rolnych i ogrodniczych:

- nazwisko i imię,
- miejscowość zamieszkania
- numer producenta.

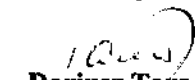
§ 7. 1. Opłaty handlowe i jednostkowe za wynajem stanowisk handlowych pobierane są codziennie przez uprawnione osoby.

2. Opłaty dokonywane są za potwierdzeniem.

3. Dowody wniesionych opłat należy zachować do chwili opuszczenia terenu sprzedaży i okazywać do kontroli osobom uprawnionym.

§ 8. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska należy kierować do Wójta Gminy Rybno.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy


Dariusz Tara