

UCHWAŁA Nr V/29/99...
RADY GMINY W RYBNIE
z dnia 13 marca 1999r.

w sprawie: założenia gimnazjum w Rybnie.

Na podstawie art. 5 ust.2 pkt. 1 art. 58 ust. 1,2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświat (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 nr 106, poz. 496, z 1997 r. nr 28, poz. 153, nr 141, poz. 943 z 1998r. nr 117, poz. 759 nr 162 poz. 1126) oraz art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy **u c h w a ł a** się co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 1999 r zakłada się Publiczne Gimnazjum w Rybnie zwane dalej "szkołą".

§ 2

Poszczególne oddziały Gimnazjum będą się mieścić w budynkach Szkół Podstawowych w Hartowcu, Rumianie, Żabinach i Koszelewach.

§ 3

Ustala się następujące obwody dla poszczególnych budynków:

1. Rybno - wsie: Rybno, Kopaniarze, Kostkowo, Wery, Grądy,
2. Hartowiec - wsie: Hartowiec, Gronowo, Jeglia,
3. Rumian - wsie: Rumian, Naguszewo, Truszczyń, Groszki, Dębień, Lesiak,
4. Żabiny - wsie: Żabiny, Rapaty, Gralewo Stacja, Nowa Wieś, Szczupliny, Prusy, Tuczek, Grabacz,
5. Koszelewy - wsie: Koszelewy, Koszelewki, Murawki, Gralewo,

§ 4

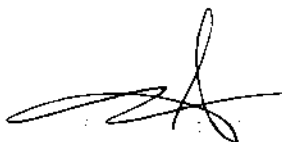
Organizację szkoły określi statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 roku i podlega ogłoszeniu.



Przewodniczący Rady Gminy

inż. Wacław Andrzej Kasprowicz

załącznik do uchwały
Nr V/29/99 Rady Gminy z dnia
13 marca 1999 roku



Statut Gimnazjum w Rybnie

ROZDZIAŁ I***Nazwa i typ szkoły*****§1**

Szkoła nosi nazwę:

Gimnazjum w Rybnie.

Siedzibą jest budynek przy ulicy Wyzwolenia 12.

§2

Organ prowadzący:

Samorząd Gminy Rybno.

§3

Poszczególne oddziały Gimnazjum będą się mieścić w budynkach Szkół Podstawowych w Hartowcu, Koszelewach, Rumianie i Żabinach.

§4

Szkoła jest szkołą publiczną w myśl art. 7 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II

Inne informacje o szkole

5§

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata, zgodnie z ramowym planem nauczania dla gimnazjum.

Gimnazjum (klasy I - III)	
ZAJĘCIA EDUKACYJNE	Liczba godzin tygodniowo w ciągu trzech lat *
Język polski	13
Historia	6
Wiedza o społeczeństwie	3
Sztuka (plastyka, muzyka) **	3
Język obcy	9
Matematyka	12
Fizyka i astronomia	4
Chemia	4
Biologia	4
Geografia	4
Technika **	2
Informatyka **	
Wychowanie fizyczne	9
Religia / Etyka	6
Godzina wychowawcza	3
Godziny do dyspozycji dyrektora **	9
Razem	91

* na realizację zajęć edukacyjnych wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

** w oddziałach klas przysposabiających do pracy godziny przeznaczone na zajęcia praktyczne

2. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania szkoły

§6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły, a w szczególności:

1. Wspomagając rozwój ucznia:
 - a) wprowadza w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - b) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
 - c) wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. Wprowadzając ucznia w życie społeczne:
 - a) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - b) przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania podstaw patriotycznych,
 - c) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - d) uruchamia odpowiednio do istniejących potrzeb działania profilaktyczne
3. Wypełniając funkcję opiekuńczą:
 - a) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

§7

Zadania opiekuńcze szkoły

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę przestrzegając zasad, że za bezpieczeństwo uczniów może być odpowiedzialny tylko nauczyciel tej szkoły, określają odrębne przepisy.
3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich odbywa się według opracowanego planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy, wyrównanie i korygowanie nauczania oraz eliminowanie przyczyn, przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:
 - a. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - b. świetlic terapeutycznych.
6. Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
7. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny lub zatrudnieni w szkole specjaliści wspomagający proces nauczania i wychowywania.
8. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
9. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
10. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia w szczególności: w domu rodzinnym, rodzinie zastępczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.
11. Zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.
12. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
13. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
14. W celu rozwijania zainteresowań szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe. Zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
- 15./1. Szkoła sprawuje szczególne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna.
 2. Formy udzielania pomocy:
 - a) przyznawanie zasiłków losowych (z funduszu rady rodziców, budżetu szkoły),
 - b) przyznawanie stypendium z budżetu szkoły,
 - c) przyznawanie bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów,
 - d) dofinansowanie do wypoczynku letniego lub zimowego (z budżetu szkoły lub rady rodziców).
 3. Zasady przydziału pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV Organy szkoły

§ 8

1. Organami szkoły są :

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada szkoły,
- d) rada rodziców,
- e) samorząd uczniowski.

2. Dyrektor szkoły.

2.1. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają: art. 36 i 38 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z uwzględnieniem art. 7 ustawy Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego z dnia 8 stycznia 1999 r.

2.2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
- d) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2.3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2.4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

2.5. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

2.6. Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

2.7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę uchyla uchwałę

- w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 2.8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
- 2.9. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie obowiązku szkolnego:
- zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełnienia (przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych),
 - zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno - pedagogicznej),
 - kontrola spełniania obowiązku szkolnego,
 - skreślenia ucznia z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 2.10. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora oraz kierownika świetlicy szkolnej, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej.
- 2.11. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły - stowarzyszeń i organizacji po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły.
- 2.13. Dyrektor organizuje powstanie rady szkoły pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
- rady pedagogicznej,
 - rady szkoły,
 - rady rodziców.
3. Rada pedagogiczna.
- 3.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształtowania, wychowania i opieki.
- 3.2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 3.3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 3.4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 3.5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- zatwierdzenie planów szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

- f) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania uczniów nie rokujących ukończenia gimnazjum w normalnym trybie do klas przysposabiających do pracy zawodowej.

3.6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3.7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmianę i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

Rada szkoły niezwłocznie przesyła uchwalony statut szkoły organowi prowadzącemu szkołę oraz właściwemu kuratorowi oświaty - celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.

3.8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

3.9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3.10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3.11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3.12. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły do momentu jej powołania.

4. Rada szkoły.

4.1. W szkole działa rada szkoły.

4.2. Tryb wyboru rady szkoły.

1) Ustala się skład rady szkoły na 9 osób w równej liczbie:

- a) 3 nauczycieli,
- b) 3 rodziców,
- c) 3 uczniów.

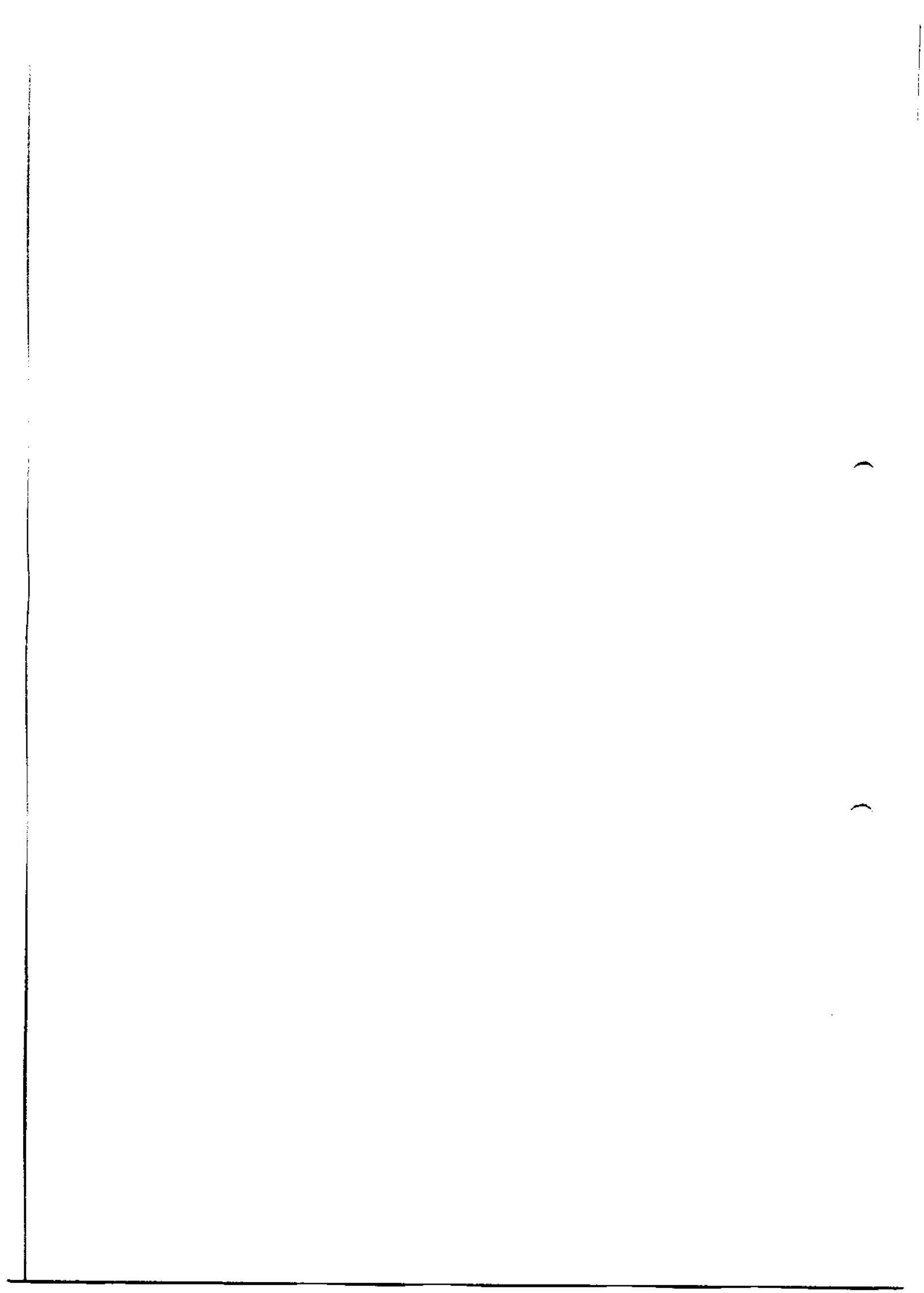
2) Nauczycieli do rady szkoły wybiera rada pedagogiczna w głosowaniu tajnym (zgodnie ze swoim regulaminem).

3) Wyboru rodziców dokonuje się w dwóch etapach:

- a) rodzice w poszczególnych klasach na zebraniach ogólnych wybierają w głosowaniu tajnym po 3 kandydatów na zebranie delegatów,
- b) na ogólnym zebraniu delegatów, delegaci spośród siebie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 delegatów wybierają 3 osoby do rady szkoły.

4) Wybory uczniów:

- a) na poszczególnych zebraniach klasowych uczniowie wybierają w głosowaniu tajnym po 3 delegatów na kandydatów do rady szkoły,



- b) delegacji na zebraniu w głosowaniu tajnym wybierają 3 uczniów do rady szkoły zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3
- c) delegatów.
- 5) Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
- 6) Dopuszcza się możliwość dokonywania corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.

- 4.3. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
W regulaminie rady mogą być określone rodzaje spraw w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
- 4.4. Zebranie rady szkoły są protokołowane.
- 4.5. W posiedzeniu rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
- 4.6. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
- 4.7. Rady szkół mogą porozumiewać się ze sobą ustalając zasady i zakresy współpracy.
- 4.8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- 4.9. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły także:
- 1) uchwała statut szkoły lub uchwała do niego zmiany,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) rada szkoły opiniuje:
 - a) plan pracy szkoły,
 - b) projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) projekt odpłatności za korzystanie uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, ustalony przez dyrektora,
 - d) projekty decyzji dyrektora dotyczące powierzenia stanowiska wicedyrektora i kierownika świetlicy szkolnej oraz odwoływania z tych stanowisk,
 - e) wnioski dyrektora dotyczące, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - f) inne istotne dla szkoły wnioski i projekty.
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
5. Rada rodziców.
- 5.1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 5.2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.

- 5.3. Rada rodziców działa wg uchwalonego przez siebie regulaminu, który jest zgodny z niniejszym statutem.
- 5.4. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 5.5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy określa wymieniony wyżej regulamin.
- 5.6. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
- 1) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu szkoły,
 - 2) pomoc w doskonaleniu i organizacji szkoły,
 - 3) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) udzielanie pomocy samorządowi i organizacjom uczniowskim działającym na terenie szkoły,
 - 6) organizowanie działalności mającej na celu podniesienie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 7) współudział w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności młodzieży,
 - 8) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
 - 9) udzielanie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji (zapomogi, dofinansowanie do wycieczki zimowej i letniej bezpłatne, bezpłatne lub zniżkowe obiady),
 - 10) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczo-opiekuńczą.
6. Samorząd uczniowski.
- 6.1. W szkole działa samorząd uczniowski.
- 6.2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 6.3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnymi powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 6.4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 6.5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z właściwymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6.6. Samorząd uczniowski opiniuje pracę nauczycieli w związku z dokonywaną przez dyrektora oceną pracy nauczycieli.

§ 9

1. W szkole utworzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami inne stanowiska kierownicze: wicedyrektora, kierownika świetlicy szkolnej.
2. Wicedyrektor realizuje obowiązujące go pensum dydaktyczne oraz wykonuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.
3. Kierownik świetlicy szkolnej prowadzi bezpośrednio z wychowankami obowiązującą ilość godzin opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawczych oraz wykonuje zadania z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości działalności edukacyjnej szkoły odzwierciedlonej w szkolnym programie nauczania i wychowania:
 - a) realizację szkolnego programu nauczania poprzedza obowiązek zapoznania rodziców uczniów (prawnych opiekunów) z programem,
 - d) realizację szkolnego programu wychowania poprzedza wymóg konsultacji programu z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami).
3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości przepisów dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

§ 11

Współdziałanie organów szkoły, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej może brać udział w głosom doradczym w zebraniach komitetu rodzicielskiego, samorządu uczniowskiego, rady szkoły; dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał rady pedagogicznej,
 - b) dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji,
 - c) w zebraniach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem) mogą brać udział z głosom doradczym przedstawiciele komitetu rodzicielskiego i rady szkoły,
 - d) w niektórych punktach posiedzenia rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego, którzy mają przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski w i opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.

3.
 - a) Sytuacje konfliktowe między organami szkoły(poza dyrektorem) rozwiązuje dyrektor szkoły.
 - b) Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy dyrektorem, a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę
5.
 - a) Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagodzy szkolni.
 - b) Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do dyrektora szkoły.
 - c) Konflikty pomiędzy nauczycielami, a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły.
 - d) Konflikty pomiędzy pracownikami szkoły, rozstrzyga dyrektor z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
 - e) Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwoływać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie podzieleni są na klasy realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
3. Klasy dzielą się na oddziały, których liczebność nie powinna przekraczać 26 uczniów.

§ 15

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustalą inny czas trwania lekcji (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 17

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Oddziały są dzielone na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, w nauczaniu języków obcych oraz na zajęciach dla których w treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, praktycznych.
3. Zasady podziału na grupy reguluje rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 18

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, gimnazjum może organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Dyrektor szkoły kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów), ucznia.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczenie poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami,
5. Organizację pracy biblioteki określają odrębne przepisy.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.

1

2

§ 21

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów którzy ze względu na specyfikę potrzeb, czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły przebywają dłużej w szkole.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza świetlicy liczy w zasadzie nie więcej niż 25 uczniów.

§ 22

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, o których mówi art. 67, ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowywania (psychologów, logopedów). Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.
4. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora .

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów(wychowanków).
2. Na nauczycielu pracującym w szkole spoczywają obowiązki w szczególności związane z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb, przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczego,
 - c) dbałością o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań,
 - e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych , wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.

3. Nauczyciele pedagogzy szkolni realizują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków opracowanym przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem wytycznych w sprawie pracy nauczyciela pedagoga szkolnego.

§ 25

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych (w zależności od potrzeb), wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe (problemowo - zadaniowe).
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Do zadań zespołu w szczególności należy:
 - a) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - c) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - d) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 26

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest aby wychowawca opiekował się oddziałem przez pełny okres nauczania w gimnazjum.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu wcześniej powierzył obowiązki wychowawcy jeżeli:
 - a) wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły,
 - b) w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku.

§ 27

1. Rada klasowa rodziców lub samorząd klasowy mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela, któremu powierzył on zadanie wychowawcy klas, jeżeli ich zdaniem wychowawca rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.
3. Od decyzji dyrektora wychowawca ma prawo odwołania się w ciągu 3 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 28

Wychowawca w szczególności ma obowiązek:

1. Pełnienia zasadniczej roli w realizacji programu wychowawczego szkoły,
2. Tworzenia warunków wspomagających „uczenia się” i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

3. Animacji życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami i dorosłymi.
4. Otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka.
5. Planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów,
 - b) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
6. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), prowadzenia uzgodnień i koordynacji ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współpracy z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymaniu od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klas i szkoły.
8. Współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
9. Ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej.
9. Kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałania w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji.
11. Prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
 - a) dziennika lekcyjnego,
 - b) arkusz ocen,
 - c) zeszytu obserwacji,
 - d) planu dydaktyczno - wychowawczego,
 - e) dokumentacji finansowej klas (np.: rozliczenia wycieczek, biwaków, itp.).

§ 29

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji. Młodym nauczycielom - wychowawcom, dyrektor przydziela opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.

§ 30

Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 31

Zasady rekrutacji uczniów i wypełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z założeniami Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami z uwzględnieniem ustawy przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego z dnia 8 stycznia 1999r.

§ 32

Podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowią odrębne przepisy.

§ 33

Szczegółowe zasady oceniania uczniów reguluje wewnętrzny system oceniania.

§ 34

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
- 2) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 3) Zdawania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.
- 4) Odwoływania się od wystawionej oceny z zachowania, zgodnie z ustalonym w szkole trybem postępowania (regulacja trybu ujęta wewnętrznym systemie oceniania).
- 5) Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
- 7) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochronie przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 8) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.
- 9) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 10) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną szkoły.
- 11) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

- 12) Opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków.
- 13) Powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.
- 14) Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 15) Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
- 16) Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego.
- 17) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
- 18) Wydawania gazetki szkolnej.
- 19) Wyboru nauczyciela pełniącego opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 35

Uczniowie mają w szczególności obowiązek:

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
- 2) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
- 3) Godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
- 4) Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) poszanowaniu poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu.
- 5) Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.

§ 36

System funkcjonujących w szkole nagród i kar zawarty jest w regulaminie szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 37

Wykładnią szczegółowych zasad obowiązujących w szkole jest regulamin szkoły.

§ 38

1. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia.
2. Szkoła ma prawo do posiadania własnego sztandaru oraz ceremoniału szkolnego.

§ 39

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
2. Szkoła przechowuje dokumentację która jest podstawą wydawania duplikatów świadectw zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum prowadzonego przez gminę, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym ze szczególnym uwzględnieniem ocen i innych osiągnięć ucznia.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.

PRZEWODNICZĄCY
RADA PEDAGOGICZNA
GIMNAZJUM
ul. Wolności 100, 41-100 Katowice