



Rybno dn. 24.06.2016r.

**Gmina Rybno**  
**ul. Lubawska 15**  
**13 - 220 Rybno**  
**woj. warmińsko - mazurskie**  
**tel./fax. 23-696 6055**

**Szanowni Państwo**  
**OFERENCI WYKONAWCY**

**PIK.7013.27.2016**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego ze środków funduszu sołeckiego dla sołectwa Hartowiec**

#### **1. Tryb zamówienia**

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 t. poz.2164 z późn. zmianami) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Gmina Rybno planuje w 2016 r. zakup agregatu prądotwórczego dla sołectwa Hartowiec w ramach zadań funduszu sołeckiego. Sołectwo Hartowiec ma przeznaczone na ten cel 8000zł brutto. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekroczyć maksymalnej kwoty ustalonej na ten cel. W razie przekroczenia kwoty ustalonej oferta będzie musiała zostać odrzucona.

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu	Liczba sztuk	Parametry sprzętu
1.	Hartowiec	8000	1	<b>Agregat prądotwórczy FOGO FH 7001 R (moc 5,8kW - 5,8kVA - 230V - silnik HONDA) lub równoważne</b>

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanego wyrobu Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od produktów wskazanych powyżej.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostawa powyższego sprzętu do Urzędu Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno w terminie ustalonym z Zamawiającym. Dostawa sprzętu ma być dokonana w sposób jednorazowy - w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia instytucji najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą o terminie dostawy. W dniu dostawy należy dostarczyć kartę gwarancyjną i inne wymagane dokumenty. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbioru oraz przeszkoleniem przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnej za obsługę sprzętu. Koszt dostawy wraz z rozładunkiem należy wliczyć w cenę zamówienia.

### **3.Dane techniczne:**

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1) Moc znamionowa              | 5,8 kVA 1 ~               |
| 2) Napięcie znamionowe         | 230 V 50 Hz               |
| 3) Prąd znamionowy             | 25,2 A 1~                 |
| 4) Moc akustyczna Lwa          | 97 dB(A)                  |
| 5) Wymiary dł. x szer. x wys.  | 775 x 565 x 595 mm        |
| 6) Masa                        | 74 kg                     |
| 7) Typ prądnicy                | Synchroniczna, szczotkowa |
| 8) Stopień ochrony             | IP 23                     |
| 9) Rodzaj regulacji napięcia   | AVR                       |
| 10) Model Silnika              | HONDA, GX 390, 4-suw      |
| 11) Moc                        | 7,4 kW przy 3000 obr/min. |
| 12) Ilość cylindrów            | 1                         |
| 13) Pojemność silnika          | 389 ccm                   |
| 14) Pojemność zbiornika paliwa | 6,2 l                     |
| 15) Rodzaj paliwa              | etylina 95                |
| 16) Zużycie paliwa             | 2,7 l/h                   |
| 17) Czas pracy bez tankowania  | 2,3 h                     |

18) Olej silnikowy	SAE 10 W / 30
19) Ilość oleju w misce olejowej	1,3 l
20) Rozruch	ręczny

Wyposażenie standardowe agregatu prądotwórczego FOGO FH 7001 R

- 21) Gniazdo 16 A 1-fazowe: 1 szt.
- 22) Gniazdo 32 A 1-fazowe- 1 szt.
- 23) Wyłącznik termiczny
- 24) Wyłącznik przy braku oleju

#### 4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania dostawy: do **30.07.2016r.**

**5. Miejsce i termin składania ofert:** Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 01.07.2016r. do godz. 12:15.

Oferty można składać:

na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.11 ( z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na dostawę **nowego agregatu prądotwórczego ze środków funduszu soleckiego dla sołectwa Hartowiec**)

- 1) ” - lub faxem na nr 23 696 68 11,
- 2) lub e-mail: [rybno@gminarybno.pl](mailto:rybno@gminarybno.pl) (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczętką firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi opis techniczny wraz z parametrami oferowanego sprzętu.

#### 6. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

## **7. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Opis techniczny wraz z parametrami oferowanego sprzętu i załącznik graficzny obrazujący wygląd sprzętu.

## **8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą**

Pani Justyna Labicka, [j.labicka@gminarybno.pl](mailto:j.labicka@gminarybno.pl), tel.502 056 973

## **9. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy**

1. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) udzielenia minimum 2 letniej gwarancji, licząc od daty odbioru ww. sprzętu przez Zamawiającego,
- 2) zapewnienia serwisu w okresie gwarancji w miejscu dostawy agregatu lub wysyłki kurierem we wskazane miejsce na koszt oferenta.
- 3) wskazania w formularzu ofertowym podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie usług serwisowych i naprawczych,
- 4) poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,
- 5) przeszkolenia wskazanych osób w zakresie obsługi sprzętu,
- 6) dostarczenia wraz ze sprzętem gwarancji, dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej (instrukcja obsługi) w języku polskim.

2. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

## **10. Kryteria oceny ofert:**

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie:

- 1) najniższa cena brutto (80%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) udzielony okres gwarancji (20%) (min. okres gwarancji 24 m-ce)

3. Sposób przyznawania punktacji:

1) cena

$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 80$

2) okres gwarancji

$P = (\text{długość gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższa gwarancja}) \times 20$

4. Legenda

P-punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt.

## 11. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

## 12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl), a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

W załączeniu:

1. Wzór oferty

*Z góry dziękuję za złożenie ofert.*

Z up. Wójta  
  
mgr Jolanta Jendrycka  
Sekretarz Gminy

## OFERTA

.....  
Pieczęć firmowa lub nazwa

W nawiązaniu do *zapytania ofertowego PIK. 7013. 27.2016* oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

**dostawę fabrycznie nowego agregatu prądowórczego ze środków funduszu sołeckiego dla sołectwa Hartowiec**

### 1. Dane dotyczące oferenta

Nazwa .....

Siedziba.....

nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail .....

### 2. Dane dotyczące zamawiającego :

Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno

NIP 5711629433, REGON 130378404

### 3. Zobowiązania oferenta :

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę fabrycznie nowego agregatu prądowórczego zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za :

cena brutto..... zł /za cały przedmiot zamówienia/  
(słownie:.....)

w tym podatek VAT..... zł

Nazwa, model ,moc oferowanego sprzętu.....

### 4. Oświadczam, że:

- 1) Wykonam zamówienie w terminie do 30.07.2016r.;
- 2) Udzielam gwarancji (\*minimum 24 miesiące).....
- 3) Zapoznałem się z przedmiotem zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 4) Załączone do zapytania wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- 5) Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 6) Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 7) Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 8) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- 9) Transport do siedziby zamawiającego należy wliczyć w cenę zamówienia;

5. Do oferty załączam:

a) specyfikację techniczną przedmiotu dostawy zawierającą szczegółowe parametry oraz opisy, zdjęcia itp. potwierdzające spełnienie wymagań technicznych niniejszego zapytania ofertowego.

b).....

c).....

6. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)

.....  
.....

---

Miejscowość, data

---

Podpisy osób uprawnionych