



Rybno dn. 04.08.2016r.

Gmina Rybno  
ul. Lubawska 15  
13 - 220 Rybno  
woj. warmińsko - mazurskie  
tel./fax. 23-696 6055

Szanowni Państwo  
OFERENCI WYKONAWCY

PIK.7013.41.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę fabrycznie nowej pilarki łańcuchowej dla sołectwa Jeglia ze środków funduszu sołectkiego**

**1. Tryb zamówienia**

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 t. poz.2164 z późn. zmianami) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Gmina Rybno planuje w 2016 r. zakup piły spalinowej dla sołectwa Jeglia w ramach zadań funduszu sołectkiego. Sołectwo Jeglia ma przeznaczone na ten cel 2000 zł brutto. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekroczyć maksymalnej kwoty ustalonej na ten cel. W razie przekroczenia kwoty ustalonej oferta będzie musiała zostać odrzucona.

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu	Liczba sztuk	Parametry sprzętu	Moc nominalna kW/KM
1.	Jeglia	2000	1	<b>Pilarka Łańcuchowa Stihl MS271 lub równoważna</b>	Min. Moc 2,6/3,5

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanego wyrobu Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od produktów wskazanych powyżej.

- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostawa powyższego sprzętu do Urzędu Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno w terminie ustalonym z Zamawiającym. Dostawa sprzętu ma być dokonana w sposób jednorazowy - w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia instytucji najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą o terminie dostawy. W dniu dostawy należy dostarczyć kartę gwarancyjną i inne wymagane dokumenty. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbioru oraz przeszkoleniem przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnej za obsługę sprzętu. Koszt dostawy wraz z rozładunkiem należy wliczyć w cenę zamówienia.

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin wykonania dostawy: do **26.08.2016r.**

**4. Miejsce i termin składania ofert:** Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 12.08.2016r. do godz. 12:15.

Oferty można składać:

- 1) na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.11 ( z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na dostawę **nowej pilarki łańcuchowej dla sołectwa Jeglia**” - lub faxem na nr 23 696 68 11,
- 2) lub e-mail: rybno@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczętka firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi opis techniczny wraz z parametrami oferowanego sprzętu.

### **5. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

### **6. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Opis techniczny wraz z parametrami oferowanego sprzętu i załącznik graficzny obrazujący wygląd sprzętu.

## **7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą**

Pani Justyna Labicka, [j.labicka@gminarybno.pl](mailto:j.labicka@gminarybno.pl), tel.502 056 973

## **8. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy**

1. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) udzielenia minimum 2 letniej gwarancji, licząc od daty odbioru ww. sprzętu przez Zamawiającego,
- 2) zapewnienia serwisu w okresie gwarancji w miejscu dostawy pilarki tj. pod adresem Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno, lub wysyłki kurierem we wskazane miejsce na koszt oferenta.
- 3) wskazania w formularzu ofertowym podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie usług serwisowych i naprawczych,
- 4) poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,
- 5) przeszkolenia wskazanych osób w zakresie obsługi sprzętu,
- 6) dostarczenia wraz ze sprzętem gwarancji, dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej (instrukcja obsługi) w języku polskim.

2. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

## **9. Kryteria oceny ofert:**

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie:

- 1) najniższa cena brutto (100%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 10. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

## 11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl), a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

W załączeniu:

1. Wzór oferty

*Z góry dziękuję za złożenie ofert.*

Z up. Wójta  
*mgr Jolanta Jendrycka*  
Sekretarz Gminy

OFERTA

.....  
Pieczęć firmowa lub nazwa

W nawiązaniu do *zapytania ofertowego PIK. 7013.41.2016* oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

**na dostawę fabrycznie nowej pilarki łańcuchowej dla sołectwa Tuczki ze środków funduszu soleckiego**

**1. Dane dotyczące oferenta**

Nazwa .....  
Siedziba.....  
nr telefonu/faksu.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....  
e-mail .....

**2. Dane dotyczące zamawiającego :**

Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno

NIP 5711629433, REGON 130378404

**3. Zobowiązania oferenta :**

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę fabrycznie nowej pilarki łańcuchowej zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za :

cena brutto..... zł /za cały przedmiot zamówienia/  
(słownie:.....)  
w tym podatek VAT..... zł  
Nazwa, model ,moc oferowanego sprzętu.....

**4. Oświadczam, że:**

- 1) Wykonam zamówienie w terminie do 26.08.2016r.;
- 2) Udzielam gwarancji (\*minimum 24 miesiące).....
- 3) Zapoznałem się z przedmiotem zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 4) Załączone do zapytania wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- 5) Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 6) Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 7) Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 8) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- 9) Transport do siedziby zamawiającego należy wliczyć w cenę zamówienia;

5. Do oferty załączam:
- a) specyfikację techniczną przedmiotu dostawy zawierającą szczegółowe parametry oraz opisy, zdjęcia itp. potwierdzające spełnienie wymagań technicznych niniejszego zapytania ofertowego.
  - b).....
  - c).....
6. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)
- .....
- .....

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych