



Rybno dn. 06.10.2016r.

Gmina Rybno
ul. Lubawska 15
13 - 220 Rybno
woj. warmińsko - mazurskie
tel./fax. 23-696 6055

Szanowni Państwo
OFERENCI
WYKONAWCY

PIK.7013.47.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę fabrycznie nowego projektora oraz ekranu multimedialnego dla
sołectwa Dębien ze środków funduszu sołectkiego

1. Tryb zamówienia

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 t. poz.2164 z późn. zmianami) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Rybno planuje w 2016 r. zakup projektora (rzutnika) oraz ekranu multimedialnego dla sołectwa Dębien w ramach zadań funduszu sołectkiego. Sołectwo ma wyznaczoną maksymalną kwotę przeznaczoną na zakup w/w sprzętu. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnej kwoty ustalonej przez sołectwo. W razie przekroczenia kwoty ustalonej oferta będzie musiała zostać odrzucona.

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu	Liczba sztuk	Proponowane parametry sprzętu	Dodatkowe uwagi
1.	Dębień	2400,00	1	Projektor BenQ MX528 lub równoważne	Technologia: DLP Rozdzielczość: 1024 x 768 (XGA) Jasność: 3300 lm Kontrast: 13 000:1 Moc lampy: 190 W Kontrast 13000:1 Do zestawu należy dołączyć torbę do projektora
2.			1	Ekran na statywie Avtek Tripod PRO 200x200 (1:1) Matt White, czarne ramki lub równoważne	wymiary 200 x 200 cm (wymiary obrazu 195 x 195 cm). Format obrazu 1:1, przekątna obrazu 108".

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych wyrobów. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od produktów wskazanych powyżej.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostawa powyższego sprzętu do miejscowości Dębień w terminie ustalonym z Zamawiającym. Dostawa sprzętu ma być dokonana w sposób jednorazowy - w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia instytucji najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą o terminie dostawy. W dniu dostawy należy dostarczyć karty gwarancyjne i inne wymagane dokumenty. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Koszt dostawy wraz z rozładunkiem należy wliczyć w cenę zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania dostawy: do **04.11.2016r.**

4. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 13.10.2016r. do godz. 12:15.

Oferty można składać:

- 1) na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.11 (z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na dostawę fabrycznie nowego projektora oraz ekranu multimedialnego dla sołectwa Dębień” - lub faxem na nr 23 696 68 11,
- 2) lub e-mail: rybno@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi opis techniczny wraz z parametrami oferowanych sprzętów.

5. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

6. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Opis techniczny wraz z parametrami oferowanych sprzętów i załącznik graficzny obrazujący wygląd sprzętu.

7. Kontakt z Wykonawcą

tel.502 056 973

8. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

1. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) udzielenia minimum 2 letniej gwarancji, licząc od daty odbioru ww. sprzętu przez Zamawiającego,
- 2) zapewnienia serwisu w okresie gwarancji w miejscu dostawy sprzętu lub wysyłki kurierem we wskazane miejsce na koszt oferenta.
- 3) wskazania w formularzu ofertowym podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie usług serwisowych i naprawczych,
- 4) poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,
- 5) dostarczenia wraz ze sprzętem gwarancji, dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej (instrukcja obsługi) w języku polskim.

2. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

9. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie:

- 1) najniższa cena brutto (100%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

W załączeniu:

1. Wzór oferty

Z góry dziękuję za złożenie ofert.

Z poważaniem


Zup. Wójta
mgr Jolanta Jendrycka
Sekretarz Gminy

OFERTA

.....
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Gminy Rybno PIK.7013.47.2016 dotyczące
**dostawy fabrycznie nowego projektora oraz ekranu multimedialnego dla sołectwa
Dębień ze środków funduszu sołeckiego** składam niniejszym następującą ofertę:

1. Dane dotyczące oferenta

Nazwa

Siedziba.....

nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail

osoba do kontaktu.....

2. Dane dotyczące zamawiającego :

Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno

NIP 5711629433, REGON 130378404

3. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

L p.	Sołectwo	Nazwa Urządzenia i liczba sztuk	Maksymalna kwota brutto ujęta w funduszu sołeckim (zł)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Okres gwarancji (miesiące) *minimalnie 24 m-ce	Nazwa, model ,moc oferowanego sprzętu
1.	Dębień	Projektor BenQ MX528 (z torbą w zestawie)	2400,00					
2.		Ekran na statywie Avtek Tripod PRO 200x200						
Razem								

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do 04.11.2016r., w szczególnych przypadkach, gdy Zamawiający wyrazi zgodę termin może zostać przesunięty.
- Okres gwarancji (min. 2 lata)
- Numer konta bankowego.....
- Transport do siedziby zamawiającego należy wliczyć w cenę zamówienia;
- Do oferty załączam:

- a) specyfikację techniczną przedmiotu dostawy zawierającą szczegółowe parametry oraz opisy, zdjęcia itp. potwierdzające spełnienie wymagań technicznych niniejszego zapytania ofertowego.
b).....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wykonawcy, pieczęć)