

Załącznik do Uchwały NR 18/2008
Rady Pedagogicznej w Żabinach
z dnia 28 października 2008r.

Statut Szkoły Podstawowej w Żabinach

Znowelizowany tekst jednolity

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole, placówce- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Żabinach.
 - 2) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.).
 - 3) Uczniach i rodzicach- należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 4) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
 - 5) Organie prowadzącym szkołę- należy przez to rozumieć Gminę Rybno.
 - 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

NAZWA SZKOŁY

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Żabinach.
2. Szkoła jest szkołą publiczną w myśl art. 7 ustawy.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.
4. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.
5. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest samorząd terytorialny, reprezentowany przez Radę Gminy w Rybnie, organem nadzorującym szkołę jest Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
2. Czas trwania nauki w Szkole Podstawowej w Żabinach wynosi 6 lat, zgodnie z przepisami MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
3. W szkole organizuje się nauczanie w jednym ciągu, czyli tworzy się 6 oddziałów nauczania.
4. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej w Żabinach uprawnia do nauki w gimnazjum.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) Realizację prawa do kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiąganego rozwoju oraz wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziców.
 - 2) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
 - 3) Możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 - 4) Opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych form i programów nauczania.
 - 5) Opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
 - 6) Utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - 7) Upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie własnych, właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
 - 8) Opiekę dzieciom i młodzieży osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Szkoła powinna stwarzać warunki do nabywania przez uczniów następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. W pracy wychowawczej szkoły nauczyciele powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu dziedzictwa i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
- 5. Szczegółowe zadania i działania szkoły w zakresie wychowania określa Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki, które są uchwalane przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki stanowią odrębne dokumenty.**
6. Główne cele Szkolnego Programu Profilaktyki to:
- 1) Ograniczenie przejawów agresji, występujących w naszej szkole.
 - 2) Promocja zachowań wpływających na zdrowie, w tym uwypuklanie szkodliwości nałogów.
 - 3) Promowanie zasad kulturalnego zachowania w szkole i w miejscach publicznych, w tym w szczególności ograniczenie używania przez uczniów wulgarnych słów.
 - 4) Poszerzenie oferty zajęć edukacyjnych dla uczniów.
 - 5) Wzmocnienie motywacji do nauki, podkreślanie znaczenia edukacji.
 - 6) Inne, ustalane co roku, w wyniku przeprowadzonej diagnozy.

7. Podstawowe zadania szkoły w ramach Szkolnego Programu Profilaktyki:
 - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniom w czasie pobytu w szkole.
 - 2) Stwarzanie nauczycielom możliwości rozwijania umiejętności w zakresie profilaktyki pierwszorzędowej.
 - 3) Kształtowanie wśród uczniów postaw bezpiecznego zachowania w szkole, w drodze do i ze szkoły, w domu.
 - 4) Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
 - 5) Kształtowanie umiejętności dzieci w zakresie kontaktów interpersonalnych, radzenie sobie ze złością, agresją.
 - 6) Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania.
 - 7) Promocja zdrowia.
8. Szkolny Program Profilaktyki zmienia się stosownie do zaistniałych problemów, po przeprowadzonej diagnozie, obserwacji środowiska szkolnego, badaniach ankietowych itp.
9. Główne cele Szkolnego Programu Wychowawczego szkoły to:
 - 1) Ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii.
 - 2) Propagowanie zdrowego stylu życia : odżywianie, wypoczynek czynny, rekreacja, właściwe nawyki higieniczne itp.
 - 3) Dbanie o piękno mowy ojczystej.
 - 4) Dbanie o dobre imię szkoły i jej tradycje.
 - 5) Kształtowanie postaw tolerancji.
 - 6) Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach.
 - 7) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego (m. in. Okazywanie szacunku dorosłym, kolegom, wyrabianie postawy przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, pomocy słabszym, niepełnosprawnym itp.).
 - 8) Kształtowanie postaw troszczenia się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd i porządek.
 - 9) Pobudzanie aktywności uczniów ku samorządności, podkreślanie rangi Samorządu Uczniowskiego jako partnera w stosunkach z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły.
 - 10) Propagowanie pożytecznych form spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań uczniów, talentów artystycznych i sportowych.
 - 11) Kształtowanie patriotyzmu poprzez ukazywanie dorobku, sukcesów Polaków w przeszłości i obecnie.
 - 12) Propagowanie idei Unii Europejskiej i innych organizacji międzynarodowych działających dla dobra ludzkości, obrony praw człowieka, utrzymania pokoju.
 - 13) Ukazywanie wielkiej roli rodziny w prawidłowym rozwoju i wychowaniu dzieci i młodzieży.
 - 14) Kształtowanie postaw proekologicznych.
 - 15) Kształtowanie poczucia więzi z regionem, przygotowania uczniów do aktywnego udziału w życiu społeczności lokalnej, interesowanie się jej problemami.
 - 16) Uwrażliwienie na takie cechy jak dobro, piękno, sprawiedliwość, uczciwość, odpowiedzialność.

10. Podstawowe zadania szkoły w ramach Szkolnego Programu Wychowawczego to:

- 1) W zakresie edukacji polonistycznej:
 - a) zapoznanie uczniów z tekstami kultury odpowiednimi dla ich wieku, doświadczeń i możliwości percepcyjnych, wzbogacających wiedzę o człowieku, życiu i świecie oraz ułatwiających realizację zamierzonych celów wychowawczych,
 - b) ćwiczenie różnorodnych form komunikowania się z otoczeniem,
 - c) ćwiczenie umiejętności wypowiedzania się w różnych formach mówionych i pisanych,
 - d) kształcenie nawyków stosowania reguł ortograficznych i interpunkcyjnych,
 - e) wdrożenie do odpowiedzialności za treść, formę i estetykę wypowiedzi,
 - f) rozwijanie dociekliwości intelektualnej kształtującej zainteresowania czytelnicze i kulturalne,
 - g) stwarzanie okazji do formułowania samodzielnych wniosków i sądów,
 - h) stwarzanie warunków do oceniania własnych zachowań i uczuć pod wpływem analizy zachowań np. postaci literackich, filmowych i zaobserwowanych w życiu codziennym oraz rozwijania motywacji do poszukiwania wzorców zachowań,
 - i) ułatwienie przejawiania indywidualności i wyrażania siebie poprzez uczestnictwo w życiu środowiska szkolnego i regionalnego, i wdrażanie do pracy w zespole i porozumiewania się z innymi.
- 2) W zakresie edukacji obywatelskiej:
 - a) wprowadzenie dzieci w świat wydarzeń życia społecznego,
 - b) stworzenie uczniom warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci i całej klasy,
 - c) wzmocnienie w uczniach poczucia własnej wartości w relacjach z innymi,
 - d) uczenie dostrzegania potrzeb i praw innych osób : dzieci i dorosłych,
 - e) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - f) uczenie szacunku do symboli narodowych i państwowych.
- 3) W zakresie edukacji filozoficznej :
 - a) dostrzeganie istoty różnic między człowiekiem i otaczającym go światem,
 - b) poznania i zrozumienia sensu praw i obowiązków, zasad i reguł, zakazów i nakazów,
 - c) zrozumienia znaczenia wartości - prawdy, dobra i piękna w najbliższym otoczeniu i we własnym postępowaniu,
 - d) uczenie się uzasadniania własnego zdania i szacunku dla opinii innych osób,
- 4) W zakresie edukacji czytelniczej:
 - a) poznawanie uzdolnień i zainteresowań czytelnika,
 - b) kształtowanie nawyku obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
 - c) rozwijanie zainteresowań literackich przez kontakt z utworami i ich adaptacjami,
 - d) ukazanie możliwości korzystania z poza książkowych źródeł informacji i wdrażanie do umiejętnego i celowego ich doboru,
 - e) budzenie poczucia przynależności do regionu („małej ojczyzny”),
 - f) inspirowanie indywidualnej twórczości i działań w dziedzinie literackiej, plastycznej, wydawniczej i innych.
- 5) W zakresie edukacji medialnej:
 - a) wprowadzenie podstawy wiedzy o procesach komunikowania się ludzi i różnych uwarunkowań tych procesów,
 - b) przygotowanie rozpoznawania przekazów medialnych,
 - c) uświadomienie względności relacji zawartości komunikatów medialnych wobec przedstawianej w nich rzeczywistości,

- d) pogłębianie pojęcia wagi i znaczenia słowa mówionego.
- 6) W zakresie edukacji zdrowotnej :
 - a) pomoc w przystosowaniu się ucznia do nowego etapu nauczania,
 - b) przygotowanie się do okresu dojrzewania,
 - c) ułatwienie zrozumienia znaczenia dbania o własne zdrowie, w tym spożywania posiłku w szkole,
 - d) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych.
- 7) W zakresie edukacji ogólnotechnicznej :
 - a) pomaganie uczniom zrozumieć siebie i środowisko techniczne,
 - b) uczenie działania technicznego - indywidualnego i zespołowego, skutecznego, odpowiedzialnego i wytrwałego,
 - c) stwarzanie warunków do poznawania zasad bezpiecznych, ekonomicznych i ekologicznych zachowań w środowisku technicznym, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, jako pieszy, pasażer i jako kierujący rowerem,
 - d) umożliwienie uczniom zdobycia karty rowerowej.
- 8) W zakresie edukacji plastycznej:
 - a) kształtowanie zdolności emocjonalnych i intelektualnych poprzez sztukę i formy medialne.
- 9) W zakresie edukacji obronnej:
 - a) poznania zagrożeń związanych z kontaktem z przedmiotami wybuchowymi, niebezpiecznymi, niewybuchowymi i niewypałami,
 - b) doskonalenie umiejętności właściwego zachowania się (postępowania) w wypadku zetknięcia się z toksycznymi środkami przemysłowymi,
 - c) zapoznanie się z częściowymi zabiegami sanitarnymi,
 - d) doskonalenie umiejętności właściwego postępowania w szkole w sytuacji zagrożenia,
 - e) poznania zasad udzielania pierwszej pomocy przed lekarskiej,
 - f) poznania podstawowych zasad Organizacji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy (PCK, MCK, CP),
- 11. Zadania wymienione w § 4 ust. 1-10 szkoła realizuje w szczególności poprzez :
 - 1) zajęcia dydaktyczne,
 - 2) koła zainteresowań,
 - 3) konkursy i olimpiady,
 - 4) koła artystyczne,
 - 5) imprezy i uroczystości szkolne,
 - 6) wyjazdy do kina, teatru, ZOO itp.,
 - 7) wycieczki przedmiotowe i turystyczno - krajoznawcze,
 - 8) klub sportowy,
 - 9) udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez organ prowadzący i organizacje społeczne,
 - 10) udział w organizacjach młodzieżowych i innych,
 - 11) warsztaty z zakresu profilaktyki,
 - 12) zabawy integrujące, ruchowe i relaksacyjne,
 - 13) projekty edukacyjne,
 - 14) prace plastyczne itp.
- 12. **Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki uchwała radą rodziców porozumieniu z w radą pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.**

13. **W zakresie zadań opiekuńczych** szkoła zapewnia realizację następujących zasad, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- 1) Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w formie:
 - a) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
 - b) w czasie trwania w/w zajęć opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący,
 - c) w czasie przerw opieką zajmują się nauczyciele dyżurujący i ewentualnie inni nauczyciele w zależności od wykonywanych w danym czasie czynności,
 - d) w czasie prowadzenia zajęć wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
 - 2) Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
 - a) przestrzegać należy zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo może być tylko nauczyciel tej szkoły,
 - b) podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły, ale w miejscowości będącej jej siedzibą, opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący,
 - c) w przypadku organizowania zajęć poza miejscowością, będącą siedzibą szkoły, opiekę sprawuje co najmniej dwóch nauczycieli, w zależności od ilości uczestników – nie więcej niż 15 uczniów na jednego nauczyciela,
 - d) w czasie wycieczek organizowanych do wielkich aglomeracji miejskich liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna nie może przekroczyć 10, do pomocy można w tym przypadku zaangażować rodziców, ale głównie za grupę odpowiedzialny jest nauczyciel tej szkoły,
 - e) o ile organizowana będzie wycieczka rowerowa, liczba uczniów przypadających na jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 10,
 - f) zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,
 - g) zabrania się urządzania dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach,
 - h) udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy,
 - 3) **W celu zapewnienia uczniom klas I - III bezpiecznego powrotu do domu, szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia opiekę dzieciom dojeżdżającym, oczekującym na autobus szkolny oraz w samym autobusie.**
 - 4) Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole :
 - a) dyżur pełni zawsze dwóch nauczycieli,
 - b) częstotliwość pełnienia dyżurów -wg grafika sporządzonego przez dyrektora,
 - c) nauczycielom dyżurującym mogą pomagać w spełnianiu tej funkcji uczniowie klas starszych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Samorząd Uczniowski,
 - d) przy sprzyjających warunkach pogodowych dzieci i młodzież spędzają przerwy na boisku szkolnym,
 - e) w czasie długiej przerwy uczniowie mogą zjeść drugie śniadanie w klasach pod nadzorem nauczyciela dyżurującego,

- f) uczeń może wyjść poza teren szkoły w czasie trwania zajęć tylko w szczególnych przypadkach i wyłącznie za zgodą nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
- 5) Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole nie wymienione w § 4 ust. 13 zawarte są w załączniku nr 1 do statutu.
- 6) Szkoła zapewnia następujące formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
 - a) wobec uczniów klasy pierwszej cały czas opiekę sprawuje nauczyciel – wychowawca i otacza ich serdeczną opieką,
 - b) wobec uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, podejmuje się następujące działania:
 - wyżej wymienieni uczniowie zostaną skierowani do właściwych poradni specjalistycznych, a rada pedagogiczna, w miarę możliwości, realizuje ich zalecenia,
 - nauczyciele wybiorą takie miejsca w sali lekcyjnej, aby możliwość percepcji u uczniów była najlepsza,
 - nauczyciele mogą podjąć z tymi uczniami dodatkowe zajęcia pozalekcyjne np. w ramach zajęć wyrównawczych, o ile szkoła posiada środki finansowe,
 - rada pedagogiczna, względem tych uczniów, dostosowuje wymagania wynikające z programu nauczania do ich możliwości i ewentualnych zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych,
 - c) uczniom, którym z powodu uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
 - udzieli się zapomóg w ramach istniejących możliwości szkoły,
 - można poprzeć lub wystosować wnioski do organów samorządowych o udzielenie pomocy finansowej, w tym w szczególności do GOPS,
 - rada pedagogiczna szkoły może również pomóc przy zaopatrzeniu w podręczniki i przybory szkolne,
 - Komitet Rodzicielski w miarę posiadanych środków może udzielić pomocy finansowej lub zakupić potrzebne rzeczy, ewentualnie zorganizować zbiórki,
- 7) W ramach realizacji zadania dotyczącego promocji i ochrony zdrowia szkoła zapewnia w szczególności:
 - a) realizację wybranego przez radę pedagogiczną programu ścieżki edukacyjnej - edukacja prozdrowotna w ramach zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,
 - b) spotkania z pielęgniarką, lekarzem, przedstawicielem SANEPiD-u i innymi osobami mającymi kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
 - c) włączenie w/w zagadnień do planu pracy Samorządu Uczniowskiego - przygotowanie konkursów, gazetek itp.,
 - d) współpraca z zakładami opieki zdrowotnej, w tym w szczególności na terenie gminy.
- 14. Szkoła może organizować działalność innowacyjną, eksperymentalną, której cele, program, sposób, metody, formy realizacji zatwierdza rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę, rodziców i Samorządu Uczniowskiego i pod warunkiem posiadania środków finansowych na jej realizację.
- 15. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie kół zainteresowań, kółek artystycznych, sportowych, przedmiotowych itp., uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów, pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich prowadzenie i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- 16. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności wyrównanie i

- korygowanie efektów nauczania oraz eliminowanie przyczyn, przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
17. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - 2) świetlic terapeutycznych,
 - 3) porad dla uczniów,
 - 4) porad, konsultacji, warsztatów dla nauczycieli i rodziców.
 - 5) zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
 - 6) za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
 - 7) uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
 - 8) indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia w szczególności: w domu rodzinnym, rodzinie zastępczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.
 - 9) zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.
 18. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi doradztwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w szczególności poprzez:
 - 1) kierowanie uczniów (po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów) mających problemy z nauką, wady wymowy, problemy psychologiczne i inne do poradni psychologiczno – pedagogicznej celem ustalenia form pomocy,
 - 2) kierowanie uczniów, rodziców do utworzonego przy Starostwie Powiatowym w Działdowie Centrum Pomocy Rodzinie, szczególnie w zakresie :
 - a) pomocy rodzinom zastępczym,
 - b) pomocy w tworzonych specjalistycznych poradniach rehabilitacyjnych itp.
 19. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
 20. W celu rozwijania zainteresowań szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe. Zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
 21. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia dzieci i profilaktyki. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w szczególności do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) Uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły,

- 6) Uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami, organizowanych przez szkołę w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:
 - a) Ogólne zebrania rodziców uczniów danej szkoły odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym. Pierwsze ma charakter organizacyjny i dotyczy organizacji życia szkolnego oraz uczestnictwa w nim rodziców. Drugie zebranie podsumowuje pracę w pierwszym semestrze, trzecie natomiast pracę roczną. Spotkania z rodzicami mogą być częstsze, jeżeli istnieje ku temu potrzeba.
 - b) W każdy poniedziałek od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami i dyrektorem.
 - c) Nauczyciele mogą organizować lekcje „otwarte” dla rodziców w celu umożliwienia im lepszego poznania pracy dzieci i szkoły.
- 7) Wspólnych działań w zakresie profilaktyki, w ramach których szkoła może organizować:
 - a) pogadanki, spotkania z fachowcami na temat możliwych zagrożeń uczniów, ich zapobieganiu i ewentualnej pomocy np. w kwestii AIDS, narkomanii, alkoholizmu, negatywnego wpływu mediów i sekt, przestępczości nieletnich i innych w zależności od zaistniałych problemów i potrzeb rodziców.

ORGANY SZKOŁY

§5

I. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski

KOMPETENCJE DYREKTORA SZKOŁY

§6

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
2. Do zadań dyrektora szkoły w zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą należy:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - 2) przedkładanie do zatwierdzania radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie Radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a radzie rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły,
 - 3) realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 4) ustalenie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5) przydzielanie w uzgodnieniu z radą pedagogiczną prac i zajęć nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami,
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy,

- 7) przyjmowanie uczniów do szkoły oraz zmiany przez nich klas i oddziałów
 - 8) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń statutu,
 - 9) współdziałanie w realizacji uchwał rady rodziców, na zasadach określonych w Regulaminie rady rodziców, w sprawie form współdziałania rodziców ze szkołą i organem nadzorującym i prowadzącym szkołę,
 - 10) ustalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, jednolitego stroju, obowiązującego wszystkich uczniów szkoły.**
 - 11) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.**
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, z uwzględnieniem programów i podręczników do wychowania przedszkolnego, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.**
 - 13) właściwe organizowanie przebiegu sprawdzianu zewnętrznego w klasie VI.**
3. Do zadań dyrektora szkoły w zakresie organizacji działalności szkoły należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.**
 - 3) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 5) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników,
 - 6) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne,
 4. Do zadań dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych należy:
 - 1) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela,
 - 2) realizowanie zadań związanych z oceną dorobku nauczyciela i procedurą awansu zawodowego,
 - 3) zgłaszanie organowi prowadzącemu wniosków w sprawach: zatrudnienia, zwalniania, awansowania, nagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły,
 - 5) wyrażanie zgody na podejmowanie przez nauczycieli dodatkowej pracy.
 5. Do zadań dyrektora w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych należy:
 1. zarządzanie powierzonym majątkiem szkoły,
 2. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§7

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Do uprawnień stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) **zatwierdzanie planów pracy szkoły, m.in. rocznych planów pracy, programu rozwoju szkoły, systemu oceniania i.in.**
 - 2) **zatwierdzanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, z uwzględnieniem programów i podręczników do wychowania przedszkolnego, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika, umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.**
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wnioski w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 6) szkolny zestaw programów.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmian oraz w związku z brakiem rady szkoły uchwała statut.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz nadzorujący. Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 8

1. Rada rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez szkołę i rodzinę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
2. **W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, (rady rodziców uczniów danej klasy, zwanych „trójkami klasowymi), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy).**
3. **Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4, należy:**
 - 1) **uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:**
 - a) **programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,**
 - b) **programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,**
 - 2) **opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,**
 - 3) **opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,**
 - 4) **opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników,**
 - 5) **wnioskowanie o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i zestawie podręczników,**
 - 6) **opiniowanie zgody na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,**
 - 7) **współdziałanie w wyborze wzoru jednolitego stroju dla uczniów,**
 - 8) **współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych a w szczególności:**
 - a) **organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,**
 - b) **współdziałanie w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, programu wychowawczego, programu profilaktyki, systemu oceniania oraz poprawą bazy i wyposażenia szkoły,**
 - c) **organizowanie prac społecznych rodziców i środowiska na rzecz szkoły,**
 - d) **uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkolnych, np. z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,**
 - e) **dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,**
 - f) **branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej szkoły,**
 - g) **organizowanie wspólnie z nauczycielami prac społecznie użytecznych uczniów,**
 - h) **organizowanie udziału członków komitetu rodzicielskiego, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych i ogólnospołecznych w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,**
 - i) **udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,**

- 9) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 10) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 11) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli, ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego,
 - 12) wydanie opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczycieli powinno się odbyć w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie; nie przedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania na drodze nauczyciela do awansu zawodowego.
- 4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.**
5. Rada rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. **Regulamin określa w szczególności:**
- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych (trójek klasowych),
6. **W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 8, ust. 4.**
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania kształcenia dzieci i młodzieży.
- 1) Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości działalności edukacyjnej szkoły odzwierciedlonej w szkolnym programie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 2) Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości przepisów dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w tajnym głosowaniu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetek szkolnych,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY, ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW MIĘDZY NIMI

§ 10

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady rodziców, samorządu uczniowskiego, dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał rady pedagogicznej,
 - 2) dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji,
 - 3) w zebraniach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem) mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele rady rodziców,
 - 4) w niektórych punktach posiedzenia rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego, którzy mogą przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły:
 - 1) sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje dyrektor szkoły,
 - 2) od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę,
 - 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy dyrektorem, a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
 - 4) wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas,
 - 5) uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy do dyrektora szkoły,
 - 6) konflikty pomiędzy nauczycielami, a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - 7) konflikty pomiędzy pracownikami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły,
 - 8) rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwoływać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ I V **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§11

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów

- obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 2) Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 18 do 26 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia uczniów w każdym byłaby niższa niż 18.
 - 3) W szkole mogą być zorganizowane koła zainteresowań, koła artystyczne, sportowe, zajęcia wyrównawcze, prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych w zależności od rodzaju zajęć.
 - 4) Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 3 ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) Zajęcia, o których mowa w pkt. 3 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
 - 6) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
 - 7) Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.
 - 8) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 9) **Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do szkoły, organizuje się świetlicę szkolną.**
 - 10) **Do zadań świetlicy należy:**
 - a) **opieka nad uczniami,**
 - b) **rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności uczniów,**
 - c) **organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,**
 - d) **przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,**
 - e) **organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,**
 - f) **stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,**
 - g) **organizowanie zajęć manualno-plastycznych**
 - h) **upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie,**
 - i) **rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności dzieci,**
 - j) **współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.**

11) Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

- a) świetlica prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w czasie odpowiednio dopasowanym do rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły; organizację zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole określa dyrektor szkoły,
- b) liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25,
- c) świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- d) Świetlica korzysta z wybranej sali lekcyjnej, w której zapewnia się dodatkowe wyposażenie w postaci mebli, pomocy dydaktycznych oraz z pracowni komputerowej i sali gimnastycznej wg potrzeb.

12) Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

- a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- b) miesięczny rozkład zajęć,
- c) dziennik zajęć świetlicy,
- d) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
- e) teczki imienne wychowanków świetlicy (karty obserwacji, karty pracy, itp.).
- f) regulamin świetlicy

13) Wychowankowie świetlicy:

- a) do świetlicy szkolnej przyjmowani są dojeżdżający uczniowie klas 0 – VI,
- b) zapisów uczniów do świetlicy dokonuje nauczyciel świetlicy,
- c) zapisów uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy wypełnionej i podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
- d) od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do świetlicy, można się odwołać do dyrektora szkoły,
- e) Uczeń dojeżdżający bez pisemnej prośby rodziców lub ustnej wychowawcy klasy, nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.
- f) prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określa regulamin wewnętrzny świetlicy.

§ 12

1. Oddział szkoły można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Co roku podejmowana będzie decyzja, dotycząca podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków posiadanych przez szkołę. Zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone w grupach, oddzielne dla chłopców i dziewcząt tylko w klasach V i VI.

§ 13

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty opiniuje arkusze organizacji publicznych szkół w zakresie ich zgodności z przepisami prawa, przedkładanymi przez organ prowadzący przed zatwierdzeniem arkusza.

§ 15

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. Szkole Podstawowej w Żabinach podlega oddział przedszkolny dla dzieci sześciolletnich, tzw. klasa "0", realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Czas trwania nauki w oddziale zerowym wynosi 1 rok.
3. Tygodniowy czas pracy oddziału zerowego wynosi 25 godzin.
4. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi 5 godzin.
5. Terminy przerw w pracy oddziału zerowego są takie same jak w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Dzieci spożywają w czasie pobytu w oddziale zerowym śniadanie, przynieszone z domu, otrzymują herbatę, sok itp., przygotowane przez nauczycielkę oddziału przedszkolnego.
7. Opłatę za napoje, cukier itp. wnoszą rodzice po wspólnie ustalonej stawce.
8. Cele i zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) Nadrzędną wartością w wychowaniu przedszkolnym jest wspomaganie w indywidualnym rozwoju dziecka oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w ścisłym współdziałaniu z rodziną, pomagając jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
 - 2) Podstawowym celem oddziału przedszkolnego jest opieka nad zdrowiem, dbanie o bezpieczeństwo dzieci, wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka, inicjowanie poczucia tożsamości z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz pomoc dziecku w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
 - 3) Zadaniem oddziału przedszkolnego jest organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych, sprzyjających rozwiązywaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych, realizowaniu dążenia dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.

9. Wobec rodziców oddział przedszkolny pełni rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze:
 - 1) dostarcza wiedzy pedagogicznej i uwrażliwia na potrzeby i możliwości dziecka,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka ,wskazując osiągnięcia, powodzenia, podejmowane próby,
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunek i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i w domu,
 - 4) rodzice współuczestniczą w organizowaniu edukacji przedszkolnej.
10. Opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym sprawuje nauczyciel tego oddziału.
11. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
12. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
13. W oddziale przedszkolnym, do którego przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba nie powinna przekroczyć 15, w tym 2-3 niepełnosprawnych.
14. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, określającego ich poziom psychofizyczny i stan zdrowia.
15. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
16. Dzieci sześciolatnie odbywają obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
17. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego ,w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 17

1. Zasady naboru dzieci do oddziału przedszkolnego:
 - 1) Do oddziału przedszkolnego obowiązkowo uczęszczają dzieci 6-letnie.
 - 2) Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
 - 3) W przypadku, gdy oddział będzie dysponował wolnymi miejscami mogą być do niego przyjęte w pierwszej kolejności dzieci 5-letnie, następnie 4-letnie, a w szczególnych przypadkach – 3-letnie. Wynika to ze specyfiki wychowania w oddziale przedszkolnym, nakierowanym głównie na przygotowanie dzieci sześciolatnich do podjęcia nauki szkolnej oraz specyficznych potrzeb rozwojowych dzieci, szczególnie 3-letnich, których szkoła, ze względu na istniejące warunki nie zawsze może zapewnić.
 - 4) Spośród dzieci 5-4-3- letnich w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
 - 5) Decyzje o przyjęciu dzieci 3-4-5- letnich będzie podejmował dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem oddziału i w razie potrzeby konsultował z organem prowadzącym.
 - 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 - 7) **Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego ogłasza dyrektor szkoły w lutym każdego roku. Zapisy trwają do 30 marca danego roku.**

- 8) Dzieci sześciolatnie zapisywane są w specjalnie przygotowanym wykazie, a następnie w księdze dzieci. Lista zapisanych dzieci będzie weryfikowana zgodnie z wykazem dzieci zameldowanych w obwodzie szkoły, celem sprawdzenia spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - 9) Dzieci pięcioletnie zapisywane są w specjalnie przygotowanym wykazie, z tym, że decyzję o przyjęciu dyrektor przekazuje rodzicom po zakończonych zapisach, najpóźniej do końca danego roku szkolnego.
 - 10) W przypadku dzieci 3-4- letnich rodzice składają podania lub zgłaszają ustnie dyrektorowi chęć uczęszczania ich dziecka do oddziału przedszkolnego; dyrektor odnotowuje to w swojej dokumentacji i rozpatruje zgłoszenia po zakończeniu naboru dzieci 5-i 6- letnich, najpóźniej do 31 sierpnia.
 - 11) Istnieje możliwość przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego, o ile będą wolne miejsca, zgodnie z w/w zasadami.
2. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora, jeśli nie wyrazi zgody na przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego do organu prowadzącego szkołę.

§ 18

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust.:
- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze.
 - 4) salę gimnastyczną
 - 5) pracownię komputerową.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu i w miarę możliwości wiedzy o regionie.
 2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice. Inne osoby mogą korzystać ze zbiorów tylko w czytelni.
 3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do obowiązków bibliotekarza należy :
- 1) udostępnienie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych czytelnikom indywidualnym i zbiorowym w wypożyczalni i czytelni,
 - 2) propagowanie zbiorów biblioteki i czytelnictwa,
 - 3) organizowanie różnych form czytelniczej pracy,
 - 4) współpraca z biblioteką publiczną,
 - 5) udzielanie porad czytelnikom,
 - 6) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowanie sprawozdawczości,
 - 7) gromadzenie zbiorów i ich ewidencja,
 - 8) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
 - 9) opracowanie biblioteczne księgozbioru,
 - 10) organizacja udostępnienia zbiorów i prowadzenie kontroli wypożyczeń,

- 11) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki.
6. Bibliotekarz wspólnie ze wszystkimi nauczycielami odpowiedzialny jest za rozwijanie czytelnictwa w szkole. Praca pedagogiczna bibliotekarza z uczniami polega na:
- 1) zaznajamianiu uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej,
 - 2) umożliwianiu im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książki,
 - 3) przygotowaniu do samodzielnego doboru wartościowych książek i innych materiałów bibliotecznych dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów,
 - 4) prowadzeniu rozmów z poszczególnymi czytelnikami na temat lektury,
 - 5) wdrażaniu do umiejętnego posługiwania się książką, czasopismem i innymi materiałami bibliotecznymi,
 - 6) wyrabianiu u uczniów nawyku czytania czasopism i prasy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. **W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczyciela oddziału przedszkolnego, pedagoga, wychowawcę świetlicy szkolnej i pracowników obsługi.**
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, nauczycieli oddziałów przedszkolnych, pedagoga i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 21

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Główne zadania i obowiązki nauczyciela w szczególności związane są z :
 - 1) odpowiedzialnością za życie, bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.
3. **Nauczyciel obowiązany jest:**
 - 1) **rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;**
 - 2) **wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;**
 - 3) **dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;**

- 4) **kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;**
- 5) **dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.**

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach na poszczególnych etapach edukacyjnych tworzą następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) nauczycieli klas 0-III,
 - 2) nauczycieli klas IV-VI.
2. Nie tworzy się odrębnych zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale, gdyż zatrudnieni nauczyciele uczą we wszystkich oddziałach na danym etapie edukacyjnym.
3. Do zadań zespołów nauczycieli klas 0-III i IV-VI należy w szczególności:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie zestawu programów nauczania,
 - 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów, sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów, usprawnianie, diagnozowanie WSO,
 - 3) opiniowanie autorskich, własnych, modyfikowanych programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) integrowanie, korelacja treści ścieżek międzyprzedmiotowych,
 - 6) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału,
 - 7) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów (Studium Przypadku),
 - 8) ustalanie dla całego zespołu uczniów i dla poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do ich zainteresowań i zdolności,
 - 9) organizowanie olimpiad i konkursów,
 - 10) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych,
 - 11) wspieranie nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - 12) zespołowe analizowanie wybranych zagadnień dotyczących programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, WSO, programów wychowawczych, profilaktyki i innych.
 - 13) inne stosownie do zaistniałych problemów i potrzeb.
4. W szkole działa zespół wychowawczy i zadaniowo- problemowy:
 - 1) Zespół wychowawczy, skupia wychowawców klas, zajmuje się różnorodnymi działaniami wychowawczymi, profilaktyką, monitorowaniem, ewaluacją działań z zakresu wychowania i profilaktyki,
 - 2) zespół problemowo- zadaniowy: Zespół nauczycieli do spraw ewaluacji WSO.
5. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły nauczycielskie stosownie do realizowanych zadań.
6. Pracą zespołów nauczycieli kierują ich przewodniczący, powoływani przez dyrektora na wniosek zespołu.
7. Praca zespołów nauczycieli jest protokołowana.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest , aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu wcześniej powierzył obowiązki wychowawcy jeżeli:
 - a) wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły,

- b) w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku.

§ 25

1. Rada klasowa rodziców lub samorząd uczniowski mogą wystąpić z pismem, wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela, któremu powierzył on zadanie wychowawcy klasy, jeżeli ich zdaniem wychowawca rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.
3. Od decyzji dyrektora wychowawca ma prawo odwołania się w ciągu 3 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 26

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania się do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka:
 - a) systematycznie współpracuje ze środowiskiem rodzinnym, orientuje się w warunkach materialnych i stosunkach emocjonalnych panujących w rodzinie, dba, by w krytycznej sytuacji wychowanek otrzymał pomoc, np. w postaci zapomogi,
 - b) orientuje się w przynależności do danej grupy koleżeńskiej, jeżeli posiada ona cechy negatywne, stara się wpłynąć i wprowadzić do grupy wychowawczo wartościowej,
 - c) śledzi postępy ucznia w nauce, jeśli ma on trudności, organizuje pomoc koleżeńską, powiadamia rodziców w celu współdziałania,
 - d) wychwytuje, pielęgnuje i inspirowanie rozwój uzdolnień ucznia,
 - e) dba o regularne uczęszczanie do szkoły, bada przyczyny opuszczania przez niego zajęć szkolnych, udziela wskazówek i podejmuje inicjatywę w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnieniu materiału nauczania,
 - f) wdraża ucznia do dbania o higienę osobistą.
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski:
 - a) obchodzenie i organizowanie świąt okazjonalnych,
 - b) organizowanie wycieczek pieszych, autokarowych, rowerowych, konkursów, zabaw, gier, ognisk, kuligów,
 - c) uczestniczenie w pracach społecznych np. na terenie szkoły, wsi,
 - d) opiekowanie się i dbanie o powierzoną izbę lekcyjną,
 - e) organizowanie lekcji otwartych,
 - 3) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,

którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w swych działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły, poprzez wspólną organizację imprez okolicznościowych i wycieczek,
- 5) wychowawca współpracuje z innymi nauczycielami przedmiotów, organizuje uczniowi pomoc pedagogiczną. Natomiast pomoc psychologiczną wychowanek otrzymuje ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, z którą kontaktuje się nauczyciel - wychowawca,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 7) chroni uczniów przed skutkami demoralizacji, poprzez organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej,
- 8) kształtuje u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziała w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
- 9) wychowawca jest zobowiązany do prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
 - a) dziennika lekcyjnego,
 - b) arkusza ocen,
 - c) zeszytu obserwacji,
 - d) planu dydaktyczno - wychowawczego,
 - e) dokumentacji finansowej klas (np. rozliczenia wycieczek, biwaków),
- 10) wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o grożących mu ocenach niedostatecznych i innych przewidywanych w wyniku klasyfikacji na pierwszy semestr i koniec roku szkolnego, powinien to uczynić na co najmniej miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną, może to realizować w następującej formie:
 - a) na zebraniu z rodzicami, odnotowując wówczas obecność jednego z rodziców w zeszycie protokołów zebrań z rodzicami i przedstawiając mu do podpisania informację o grożących jego dziecku ocenach niedostatecznych, którą wychowawca zachowuje, rodzice powinni otrzymać szczegółowy wykaz ocen ze wszystkich przedmiotów z zaznaczeniem tych, z których grożą oceny niedostateczne,
 - b) w przypadku nieobecności rodziców ucznia na wywiadówce, wychowawca informuje ich o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych, wysyłając list polecony, przekazując informację pisemną przez ucznia, lub osobiście, którą rodzice, po zapoznaniu się, podpisują i oddają wychowawcy, który ją zachowuje jako dowód.

§ 27

Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 28

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym

zakresie placówek i instytucji. Młodym nauczycielom - wychowawcom, dyrektor przydziela opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.

§ 29

1. Główne zadania pedagoga szkolnego to:

1) W zakresie zadań ogólnowychowawczych:

- a) organizowanie na bieżąco współpracy z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, służbą zdrowia w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- b) współdziałanie z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, sądem, policją i innymi organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania, składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów, prowadzić dziennik pracy i ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki.
- c) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- d) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- e) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,

2) W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego,
- b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- d) stwarzanie uczniom wymagających szczególnej opieki i pomocy turystycznych, rekreacyjnych oraz w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- f) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

3) W zakresie pracy korekcyjno - wyrównawczej

- a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
- c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

4) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej

- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

5) W zakresie pomocy materialnej:

- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.

- b) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- c) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- d) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

§ 30

1. Główne zadania wychowawcy świetlicy:

- 1) prowadzenie dokumentacji wychowawcy świetlicy: miesięcznego planu pracy grupy wychowawczej oraz dziennika zajęć świetlicy,**
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas pobytu w świetlicy,**
- 3) sprawowanie opieki dydaktycznej nad nauką własną uczniów przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych,**
- 4) przeprowadzanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do możliwości dzieci w oparciu o roczny plan świetlicy, miesięczny plan grupy wychowawczej,**
- 5) współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy oraz**
- 6) pedagogiem szkolnym,**
- 7) dbałość i troska o właściwy wygląd i wyposażenie sal świetlicy,**
- 8) eksponowanie na bieżąco wytworów pracy dzieci,**
- 9) podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w zebraniach metodycznych, kursach, warsztatach,**
- 10) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły nie objętych zakresem obowiązków, zgodny z kwalifikacjami i kompetencjami.**

§ 31

Pracownicy obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 32

- 1. Zasady przyjmowania uczniów i wypełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z założeniami Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
- 2. Do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego(art.16, ust.3 ustawy) oraz dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły (art.16, ust. ustawy).

3. Dziecko zapisywane jest do klasy I z rocznym wyprzedzeniem.
4. W związku z tym, że szkoła jest prowadzona przez gminę do klasy I przyjmuje się:
 - 1) z urzędu- dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)- dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. przyjęciu uczniów do wszystkich klas, w tym głównie spoza obwodu szkoły, decyduje dyrektor szkoły.
6. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 roku życia, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 13, nie później niż do 18 roku życia.

§ 33

Podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowią odrębne przepisy.

§ 34

Szczegółowe zasady oceniania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania - uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców (Komitetu Rodzicielskiego) i Samorządu Uczniowskiego. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi odrębny dokument.

PRAWA UCZNIA

PRAWA UCZNIA WYNIKAJĄCE Z KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA

§ 35

1. Prawo do nauki.
2. Prawo do informacji.
3. Prawo do wypowiedzi, swobody wyrażania myśli i przekonań, poglądów.
4. Prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem
5. Prawo do swobody sumienia i wyznania.
6. Prawo do tajemnicy korespondencji, prywatności, własnych tajemnic.
7. Prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka, do uczestnictwa w życiu kulturalnym.
8. Prawo do równego traktowania wobec prawa szkolnego.
9. Prawo do znajomości swoich praw

UPRAWNIENIA UCZNIA WYNIKAJĄCE Z PRAWA OŚWIATOWEGO I SZKOLNEGO

§ 36

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do :
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
 - 2) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3) Zdawania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.
 - 4) Odwoływania się od wystawionej oceny z zachowania, zgodnie z ustalonym w szkole trybem postępowania (regulacja trybu ujęta jest w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania).
 - 5) Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
 - 7) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochronie przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

- 8) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych, religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.
- 9) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających na terenie szkoły.
- 10) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną na terenie szkoły.
- 11) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 12) Opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków.
- 13) Powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.
- 14) Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 15) Odpoczynku w przerwach między lekcyjnych.
- 16) Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego.
- 17) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
- 18) Wydawania gazetki szkolnej.
- 19) Wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŁAMANIA PRAW UCZNIA

§ 37

1. W przypadku naruszenia praw ucznia przewiduje się, że:
 - 1) Uczeń może złożyć skargę do wychowawcy klasy w formie pisemnej lub ustnej.
 - 2) Skargę mogą złożyć również rodzice (prawni opiekunowie) dziecka do wychowawcy lub dyrektora.
 - 3) O złożonej skardze nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
 - 4) Dyrektor szkoły rozpatruje skargę nie dłużej niż w ciągu miesiąca.
 - 5) O sposobie załatwienia skargi zawiadamia skarżącego ucznia i jego rodziców.
 - 6) Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać:
 - a) oznaczenie organu, od którego pochodzi,
 - b) wskazanie w jaki sposób skarga została złożona i załatwiona oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) od decyzji dyrektora mogą odwołać się do organu prowadzącego oraz do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
8. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą także złożyć skargę do:
 - 1) Rzecznika Praw Dziecka,
 - 2) Rzecznika Praw Ucznia

OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 38

1. Uczniowie mają w szczególności obowiązki:
 - 1) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
 - 2) **Wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z**

- planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają.
- 3) Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
 - 4) Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.
 - 5) Uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i dydaktyczno-wyrównawcze.
 - 6) Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni,
 - b) usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców (prawnych opiekunów), w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
 - c) dopuszcza się usprawiedliwienie ustne rodziców, jeśli wychowawca klasy wyrazi na to zgodę.
 - 7) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
 - 8) Godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
 - 9) **Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.**
 - 10) Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie :
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawienia się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy, dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu, czy życiu.
 - 5) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.
 - 6) **Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.**
 - 7) **Przestrzegać bezwzględnie zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.**
 - 8) **Nosić obowiązujący w szkole strój szkolny oraz:**
 - a) dbać o jego czystość i estetykę
 - b) dostosować ubiór do okoliczności życia szkolnego, tj. na uroczyste apele zakładać białą bluzkę/ koszulę, granatowe lub czarne spodnie/ spódnicę oraz mundurek,
 - c) dopuszcza się następujące przypadki zwolnienia uczniów z noszenia stroju szkolnego: w czasie uroczystości pierwszego dnia wiosny, Dnia Dziecka, dyskotek szkolnych, imprez o charakterze środowiskowym, np. choinki noworocznej oraz na prośbę Samorządu Uczniowskiego lub rady rodziców, jeśli wynika to z organizowanych przez nich imprez, uroczystości; prośbę rozpatruje i decyduje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły,
 - d) uczeń, który nie przestrzega obowiązku noszenia obowiązującego stroju szkolnego może zostać ukarany, z obniżeniem oceny zachowania włącznie.

- 9) Pozostawiać wierzchnie okrycia (płaszcze, kurtki) w szatni szkolnej, przynosić obuwie na zmianę.
- 10) Uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie szkoły, jeśli takie będą organizowane.
- 11) Przynosić potrzebne przybory szkolne i materiały do zajęć na plastyce, technice i innych przedmiotach stosownie do potrzeb wynikających z zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
- 12) **Podporządkowania się zarządzaniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.**
- 13) **Przestrzegania zasad, dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w tym w szczególności:**
 - a) **nie przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych, dyktafonów, kamer, aparatów cyfrowych i innych urządzeń elektronicznych z zastrzeżeniem lit. b**
 - b) **dopuszcza się w szczególnych wypadkach przynoszenie do szkoły telefonu komórkowego, jednak na wyraźną, pisemną i uzasadnioną np. względami zdrowotnymi dziecka, prośbę rodziców; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły;**
 - c) **za przyniesione do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne szkoła nie ponosi odpowiedzialności,**
 - d) **zabrania się wykorzystywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do nagrywania, filmowania zdarzeń bez zgody osób, których to dotyczy, w tym w szczególności wykorzystywania ich na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych w szkole,**
 - e) **dopuszcza się utrwalanie na nośnikach elektronicznych imprez szkolnych, występów artystycznych i innych organizowanych dla całej społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego,**
 - f) **łamanie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ma wpływ na ustalenie oceny zachowania**
- 14) Przestrzegać postanowień statutu szkoły.

KARANIE I NAGRADZANIE UCZNIÓW

§ 39

1. Społeczność szkolna nagradza uczniów w następujących formach :
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą wychowawcy na zebraniu z rodzicami danej klasy, do której wyróżniający uczeń uczęszcza,
 - 3) pochwałą na apelu ogłoszoną przez dyrektora szkoły publicznie wobec uczniów,
 - 4) pochwałą dyrektora szkoły ogłoszoną na spotkaniu z rodzicami uczniów naszej szkoły,
 - 5) listem pochwalnym adresowanym do rodziców ucznia,
 - 6) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego (nagroda za działalność społeczną, artystyczną w trakcie roku szkolnego i na koniec roku szkolnego),
 - 7) **nadaniem tytułu prymusa szkoły, najlepszego ucznia klasy, najlepszego sportowca, ucznia z najlepszą frekwencją w klasie, szkole, itp.**

- 8) **Informowania społeczności szkolnej o sukcesach uczniów na apelach szkolnych, prezentacja dyplomów, pucharów i innych potwierdzeń osiągnięć uczniów,**
 - 9) inne formy nagradzania proponowane przez uczniów np. wykorzystanie komputerów do gier i zabaw dydaktycznych.
2. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Statutu szkoły:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w wycieczce, w zajęciach pozalekcyjnych, innej imprezie szkolnej, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) karami porządkowymi typu: wykonywanie drobnych prac wokół szkoły np. zbieranie papierów itp.
 3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, rady rodziców,
 4. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w terminie do 3 dni do dyrektora szkoły.
 5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przyznanej mu nagrodzie lub karze.

§ 40

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - 1) Rażącego łamania dyscypliny i zasad oceniania zachowania uczniów, a w szczególności, gdy uczeń:
 - a) dokonywał nagminnych kradzieży,
 - b) spożywał alkohol na terenie szkoły lub przebywał w stanie nietrzeźwym,
 - c) znęcał się nad słabszymi,
 - d) notorycznie, opryskliwie odnosił się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, często używał wulgarnych słów,
 - e) poważnie niszczył sprzęt szkolny.
2. Wystąpienie z wnioskiem następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, rady rodziców i po przeprowadzeniu rozmów z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Dyrektor szkoły powinien uzyskać zgodę na przeniesienie od dyrektora szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony.
4. Przeniesienie może nastąpić na stałe lub na czas określony.
5. Przeniesienie ucznia należy traktować jako rozwiązanie ostateczne, gdy zawiodły inne próby oddziaływań wychowawczych na ucznia i powinno być rozważane w sytuacjach ekstremalnych.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołania się od wniosku dyrektora szkoły i przedstawienia własnego stanowiska.

§ 41

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zapewnić uczniom w czasie ich pobytu w szkole bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szczególności poprzez:
 - 1) opiekę w czasie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) **bezwzględne reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,** reagowanie na skargi, informacje uczniów o negatywnych zjawiskach w szkole i wyjaśnienie ich i ewentualne podejmowanie działań zaradczych,
 - 3) **obowiązkowe zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,**

- 4) dbanie o to, by na terenie szkoły nie przebywały osoby obce, jeśli nie załatwiają spraw u dyrektora szkoły, **w razie potrzeby nauczyciele zobowiązani są do zawiadomienia dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,**
- 5) reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów szkoły mogące mieć wpływ na demoralizację, zachwianie poczucia bezpieczeństwa u pozostałych uczniów i podejmowanie działań w celu ich wyeliminowania, w tym współpraca z instytucjami wyspecjalizowanymi do udzielenia fachowej pomocy,
- 6) podejmowanie różnorodnych działań z zakresu profilaktyki, **systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,**

ROZDZIAŁ VII

ZASADY SZKOLNEGO SYSTEMU HOSPITACJI

§ 42

1. Dyrektor szkoły w corocznym planie nadzoru pedagogicznego może określić rodzaj prowadzonych hospitacji (doradczo-doskonająca, kontrolno-oceniająca, diagnozująca).
2. Dyrektor szkoły hospituje nauczycieli 1–2 razy w ciągu roku. Liczba hospitacji może być większa, o ile będzie tego wymagało zbieranie materiałów do wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły. Nauczyciele rozpoczynający pracę w zawodzie będą hospitolowani kilka razy w ciągu roku, stosownie do potrzeb.
3. Hospitacja może obejmować całą jednostkę lekcyjną lub tylko jej część.
4. Dyrektor szkoły co roku ustala:
 - a) problematykę hospitacji;
 - b) harmonogram hospitacji;
 - c) arkusz hospitacji lub inną formę dokumentacji;
 - d) inne wymagania zależne od celów hospitacji;
5. Problematykę i harmonogram hospitacji dyrektor szkoły wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
6. Wszystkie hospitacje, mimo harmonogramu, są zapowiadane lub uzgadniane z nauczycielem na co najmniej 2 dni przed terminem.
7. W przypadkach szczególnych (np. wobec skarg rodziców, uczniów, stwierdzenia nieprawidłowości procesu dydaktycznego, wychowawczego) hospitacja może być nie zapowiedziana.
8. Nauczyciel zobowiązany jest przygotować na hospitację:
 - 1) konspekt zajęć;
 - 2) wypełnić materiały hospitacyjne, jeśli dyrektor takie opracował;
 - 3) plan wynikowy lub plan dydaktyczny
9. Każdy nauczyciel jest zobowiązany opracować plan pracy wychowawczej dla klasy, której jest wychowawcą.
10. Procedury hospitacyjne:
 - 1) Przed lekcją hospitolowaną nauczyciel dostarcza konspekt lekcji i przeprowadzana jest rozmowa przedhospitacyjna. Rozmowa przedhospitacyjna nie jest konieczna, o ile konspekt zajęć nie budzi wątpliwości dyrektora.
 - 2) Hospitacja zajęć – dyrektor opisuje obserwowane zajęcia w specjalnie przygotowanym arkuszu hospitacji. Lekcja może być opisana w zeszycie hospitacji dyrektora, ale jej podsumowanie powinno znaleźć się na arkuszu hospitacji.
 - 3) Rozmowa pohospitacyjna – odbywa się w dniu jej przeprowadzenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie 3 dni roboczych po jej przeprowadzeniu. W jej wyniku nauczyciel omawia cele lekcji, czy je osiągnął, może wyrazić własne opinie o lekcji, zapoznaje się z uwagami dyrektora, udziela ewentualnych wyjaśnień, może

zgłosić swoje uwagi do oceny dyrektora, które zapisuje się w arkuszu hospitacji.
Nauczyciel podpisuje arkusz hospitacji.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI

§ 43

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Środki niezbędne na realizację zadań oświatowych, w tym na wynagrodzenia nauczycieli oraz utrzymanie szkoły zagwarantowane są w dochodach jednostki samorządu terytorialnego-Gminy Rybno.
2. Szkoła publiczna prowadzona przez organ i podmiot zaliczony na podstawie odrębnej ustawy do sektora finansów publicznych jest jednostką lub zakładem budżetowym.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Budżet szkoły uchwała Rada Gminy w Rybnie.
2. Szkoła otrzymuje środki finansowe na podstawie planu zatwierdzonego przez Wójta Gminy Rybno.
3. Obsługę księgową prowadzi Urząd Gminy w Rybnie.
4. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w Statucie Szkoły rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.
2. Statut może ulec zmianie w całości lub w części.
3. Zmiany w Statucie mogą odbywać w formie aneksów lub tworzenia tekstu jednolitego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do § 4 ust. 13, pkt 5
OGÓLNE PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) różnorodności zajęć w danym dniu;
 - 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie BHP, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie.
4. Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom BHP oraz posiadać urządzenia – zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Teren szkoły powinien być właściwie ogrodzony i oświetlony. Otwory kanalizacyjne i studzienki powinny być zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły powinny posiadać zabezpieczające barierki , uniemożliwiające bezpośrednie wejście na jezdnię.
6. Urządzenia sanitarne powinny znajdować się w pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w pełnej czystości.
7. W razie opadów śnieżnych przejścia w obrębie terenu szkoły powinny być oczyszczone ze śniegu i lodu oraz posypane piaskiem.
8. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać właściwe oświetlenie, powierzchnię użytkową oraz ogrzewanie. Stoliki uczniowskie, krzesła powinny być dostosowane do wzrostu uczniów.
9. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone.
10. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej + 15°C. W przypadku niemożliwości zapewnienia tej temperatury, dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.
11. Dyrektor szkoły może również zawiesić czasowo zajęcia szkolne w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę:
 - 1) jeśli temperatura zewnętrzna o godzinie 21^{oo} w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć jest niższa niż -15°C.
 - 2) w przypadku klęsk żywiołowych, epidemii lub zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.
12. W szkole powinna znajdować się apteczka ze środkami pierwszej pomocy.
13. Zabrania się prowadzenia zajęć i ćwiczeń bez nadzoru nauczyciela.
14. Środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.
15. Opiekę nad dziećmi dowożonymi sprawują:
 - 1) W autobusie szkolnym opiekunowie zatrudnieni przez szkoły wg harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący.
 - 2) Nad dziećmi oczekującymi na autobus szkolny po zakończonych zajęciach, opiekunka zatrudniona przez szkołę, której udostępnia się salę lekcyjną, korytarz szkolny; w przypadku ładnej pogody uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym pod jej nadzorem.
 - 3) Pomocy w sprawowaniu opieki nad dziećmi dowożonymi udzielają także pracownicy obsługi i nauczyciele.

UCHWAŁA NR 18 / 2008

RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŻABINACH Z DNIA 28 PAŹDZIERNIKA 2008 ROKU W SPRAWIE UCHWALENIA ZNOWELIZOWANEGO TEKSTU JEDNOLITEGO STATUTU SZKOŁY

Na podstawie art. 50, ust. 2, pkt 1 i art. 52, ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz § 1, ust. 1, pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami.) rada pedagogiczna postanawia:

§ 1

Uchwalić znowelizowany tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej w Żabinach w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Przesłać uchwalony statut organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu szkoły celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.

§ 3

UCHWAŁĘ PODJĘTO JEDNOGŁOSNIE W OBECNOŚCI WSZYSTKICH CZŁONKÓW RADY.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Traci moc tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej w Żabinach przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7 /2007 z 29 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia znowelizowanego tekstu jednolitego Statutu Szkoły.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej w Żabinach
Ewa Kopańska

Rada Pedagogiczna:

1. Ewa Kopańska
2. Grażyna Potorska
3. Iwona Sokołowska
4. Małgorzata Laskowska
5. Jolanta Brzezińska
6. Bogumiła Grosz
7. Marian Żórański
8. ks. Marian Zbrojski
9. Jacek Cioch
10. Jolanta Szulc
11. Marta Kasprovicz
12. Magdalena Czarnomska
13. Renata Jędrzejak

Rada Rodziców zaopiniowała znowelizowany tekst jednolity Statutu Szkoły na zebraniu 27 października 2008r.

Prezydium Rady Rodziców:

1. Katarzyna Wrombel
2. Jolanta Kozłowska
3. Maria Szostek
4. Ewa Józefowicz

Samorząd Uczniowski zaopiniował znowelizowany tekst jednolity Statutu Szkoły na zebraniu 26 października 2008r.

1. Daniel Wrombel
2. Sandra Wadecka
3. Paulina Górską
4. Wioletta Kaczorek