

**UCHWAŁA NR XXXI/74/16  
RADY GMINY RYBNO**

z dnia 16 grudnia 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.Dz.U. z 2016r. poz.239 ze zm.) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Kornacki**

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/74/16  
Rady Gminy Rybno  
z dnia 16 grudnia 2016 r.

**Roczny program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017**  
**Wstęp**

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem samorządu gminnego w realizacji jego zadań ustawowych. Obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz. U. 2016 r poz. 239 z późn. zm.), określa sferę zadań publicznych, w których administracja publiczna powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy. Współpraca ta winna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Gmina Rybno, przekonana o korzyściach płynących z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, mając na względzie podniesienie jakości życia mieszkańców, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o przyjęte założenia niniejszego Programu.

**Rozdział 1.**  
**Informacje ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w *Rocznym programie współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016. 239 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to *Roczny program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art.3 ust. 3 ustawy;
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Rybno;
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Rybno;
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 10) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Rybno w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017r.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Głównym celem, któremu ma służyć wprowadzenie Programu, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 2) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę jej zasobów lokalnych;
- 4) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy Rybno.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione jednocześnie w art. 4 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016r., poz. 446 ze zm.).

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy w celu podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz określenia potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
- 1) o charakterze informacyjnym:
- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - c) prowadzenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bloku informacyjnego skierowanego szczególnie do organizacji pozarządowych i innych podmiotów, gdzie przekazywane będą informacje ważne ze względu na wzajemną współpracę.
- 2) o charakterze organizacyjnym:
- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych. Warunkiem uzyskania zgody na korzystanie jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
  - c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii, edukacji oświaty i wychowania.
- 3) pomoc techniczna:
- a) pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej,
  - b) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
  - c) przekazywanie podmiotom Programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Na rok 2017 ustala się zadania priorytetowe Gminy, które będą zlecane do realizacji uprawnionym podmiotom:

#### **1. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- 1) organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej; samorządowej i patriotycznej oraz religijnej;
- 3) organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

#### **2. W zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- 1) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) popularyzacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### **3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) organizacja koncertów, festiwali przeglądów i spotkań muzycznych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych;
- 2) organizowanie spotkań młodzieżowych, gminnych, regionalnych i świątowych;

- 3) organizacja przedsięwzięć kulturalnych charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej;
- 4) organizacje konkursów w zakresie, kultury, sztuki dziedzictwa narodowego;
- 5) organizowanie konkursów, recytatorskich, fotograficznych, plastycznych dla dzieci młodzieży oraz osób dorosłych;
- 6) wykłady, prelekcje, pogadanki dotyczące m.in. rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, przeciwdziałania patologiom uzależnieniom społecznym;
- 7) popularyzacja kulturalnego i aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 8) popularyzacja dóbr kultury i przyrody gminy, regionu i kraju.

#### **4. W zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży;
- 2) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 3) organizacja zawodów, zgrupowań i turniejów grupowych;
- 4) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- 5) organizowanie szkoleń dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

#### **5. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) prowadzenie punktu informacji turystycznej;
- 2) wspieranie imprez festiwalowych upowszechniających turystykę i krajoznawstwo;
- 3) promocja gminy i regionu.

### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji Programu**

§ 7. Niniejszy Program obejmuje okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy Rybno projektu budżetu na 2017 rok.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmujew pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowej odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej, w innym trybie niż udzielanie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, w trybie tzw. „małych dotacji”.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Podział zadań w realizacji Programu:

1) Wójt Gminy Rybno:

- a) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy,

- b) ustala skład osobowy komisji konkursowych,
  - c) podejmuje ostateczną decyzję wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
  - d) wydaje upoważnienia dla pracowników urzędu do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania.
  - e) zapewnia obsługę administracyjno- biurową.
- 2) Referat zajmujący się organizacjami pozarządowymi:
- a) zbiera informacje i wnioski oraz przygotowuje projekt Programu współpracy na rok następny,
  - b) koordynuje prace w procesie konsultacji projektu Programu,
  - c) sporządza sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni,
  - d) redaguje informacje do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce dla organizacji pozarządowych,
  - e) sporządza projekt ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - f) organizuje prace komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
  - g) sporządza protokół wyników konkursu oraz sporządza projekt umowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
  - h) przeprowadza kontrolę wykonanych zadań pod względem merytorycznym,
  - i) dokonuje oceny sprawozdania z realizacji zadania pod względem merytorycznym.
- 3) Wydział finansowy Gminy Rybno dokonuje kontroli w zakresie wydatkowania dotacji pod względem finansowo- rachunkowym oraz dokonuje oceny sprawozdania z realizacji wykonania wydatków zadania.

#### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 9. 1. W roku 2017 na współpracę Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Programu przewiduje się kwotę w wysokości nie mniejszej niż 139 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków, o której mowa w ust. 1, określona zostanie przez Radę Gminy Rybno w budżecie na rok 2017.

#### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Monitoringiem realizacji Programu zajmuje się pracownik Referatu ds. oświaty na podstawie pisemnych sprawozdań składanych przez organizacje.

2. Organizacje mogą składać do Urzędu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu.

3. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje, dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy w latach kolejnych.

4. Wskaźnikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 7) liczby obszarów zadaniowych,
- 8) wysokości środków finansowych przekazywanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 9) liczby beneficjentów realizowanych zadań.

- 10) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 11) liczby wspólnie realizowanych zadań,
- 12) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

5. Wójt nie później niż do dnia 31 maja każdego roku jest zobowiązany przedłożyć Radzie Gminy Rybno oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

#### **Rozdział 11.**

##### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje składane przez organizacje pozarządowe oraz komórki merytoryczne Urzędu;
- 2) skierowanie projektu do Wójta Gminy, który zatwierdza go i kieruje zarządzeniem do konsultacji społecznych;
- 3) konsultacje projektu, który zostaje umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy na minimum 14 dni- w tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi, na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 171/2016 Wójta Gminy Rybno z dnia 4 listopada 2016r.
- 4) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

#### **Rozdział 12.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisja konkursowa powołana jest przez Wójta Gminy Rybno celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Rybno,
- 2) Przewodniczący Rady Gminy Rybno, Wiceprzewodniczący Rady Gminy Rybno oraz Przewodniczący komisji stałych Rady Gminy Rybno,
- 3) maksymalnie trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie zapisów Ustawy.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.

8. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

9. Komisja konkursowa, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją podmiotów, które złożyły oferty;
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;

- 3) ocenia oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty na wskazanym formularzu, kompletność wymaganych załączników, poprawność od strony rachunkowej budżetu oraz kompletność wypełniania tabel);
- 4) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny oferty na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- 6) sporządza protokół, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

10. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) podpisy członków komisji.

11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

12. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Andrzej Korniacki*