

**UCHWAŁA NR XXXI/80/16
RADY GMINY RYBNO**

z dnia 16 grudnia 2016 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostek budżetowych Gminy Rybno

Na podstawie art. 10 a i art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017r. organizuje się wspólną obsługę finansową dla następujących jednostek budżetowych Gminy Rybno:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Hartowcu;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Jeglii;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Koszelewach;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rybnie;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach;
- 7) Przedszkole w Rybnie;
- 8) Zespół Szkół w Rybnie, w którego skład wchodzi: a.Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej Curie w Rybnie, b.Liceum Ogólnokształcące im. bp. Jana Chrapka w Rybnie, c.Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Rybnie,
- 9) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybnie.

- zwanych jednostkami obsługiwanymi

§ 2. Ustanawia się Urząd Gminy Rybno jako jednostkę obsługującą.

§ 3. Obsługa finansowa obejmuje:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej dla każdej z jednostek, zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
- 2) obowiązki w zakresie sprawozdawczości jednostek obsługiwanym;
- 3) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 4) obsługę finansowo- księgową jednostek;
- 5) obsługę finansowo- księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek;
- 6) obsługę kasową jednostek obsługiwanym;
- 7) inwentaryzację sald kont aktywów i pasywów do rozliczania inwentaryzacji;
- 8) sporządzanie dokumentacji płacowej dla pracowników jednostek;
- 9) rejestrowanie w ZUS nowo zatrudnionych pracowników i wyrejestrowanie zwolnionych z pracy;
- 10) naliczanie i terminowe odprowadzanie składek ZUS;
- 11) sporządzanie deklaracji miesięcznych ZUS oraz korekt, sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędu skarbowego;
- 12) naliczanie i terminowe odprowadzanie podatku od wynagrodzeń na konto Urzędu Skarbowego;
- 13) terminowe przekazywanie wpłat na PFRON;
- 14) przygotowanie oraz terminowe dokonywanie płatności za faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe, dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

- 15) windykację należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłata zobowiązań;
- 16) współdziałanie z bankami urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami;
- 17) obsługę refundacji z Powiatowego Urzędu Pracy;
- 18) archiwizację dokumentów finansowych;
- 19) sporządzanie cząstkowych deklaracji w zakresie podatków i towarów od usług VAT-7, terminowe rozliczanie z Urzędem Skarbowym w zakresie przekazywania podatku VAT oraz składanie informacji dla pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT w gminie;
- 20) dokonywanie wypłat wynagrodzeń pracowniczych w obowiązujących terminach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Kornacki