

ZARZĄDZENIE NR 44/2017

Wójta Gminy w Rybnie

z dnia 09 maja 2017r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w 2017r. „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Rybno na lata 2016-2020” oraz w sprawie powołania komisji konkursowej

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.5 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446 ze zm.) oraz art.7 ust.1 pkt.1 oraz 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1793 ze zm.),w związku z Uchwałą Nr XXI/24/16 Rady Gminy Rybno z dnia 15 marca 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora w 2017r. „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”, obejmującego dziewczęta urodzone w 2005r. i zamieszkałe na terenie gminy Rybno lub zamieszkałe na terenie innych gmin uczęszczające do szkół działających na terenie Gminy Rybno oraz chłopców urodzonych w 2005r. zamieszkałych na terenie gminy Rybno lub zamieszkałych na terenie innych gmin uczęszczających do szkół działających na terenie Gminy Rybno w zakresie edukacji oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie edukacji.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin konkursu ofert określa **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Formularz ofert określa **załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.
4. Projekt umowy na realizację zadania określa **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1 zwaną dalej komisją, w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Ewa Soboczyńska
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – Waldemar Reszka
 - 3) Członek – Czesław Mederski
 - 4) Członek - Anna Marek
2. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, wymaga podania do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na

tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

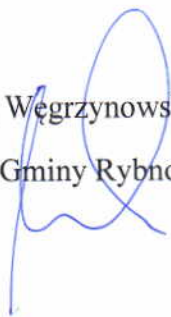
§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ochrony Zdrowia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tomasz Węgrzynowski
Wójt Gminy Rybno



GMINA RYBNO
13-220 Rybno, ul. Lubawska 15
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 5711829433 Regon 130378404

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 44/2017
Wójta Gminy Rybno
z dnia 09.05.2017r.

Ogłoszenie o konkursie ofert na wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1793 ze zm), w związku z **uchwałą nr XXI/24/16 Rady Gminy Rybno** z dnia 15 marca 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno”, Wójt Gminy Rybno ogłasza konkurs na realizatora Programu.

I. Organizatorem konkursu jest Gmina Rybno z siedzibą w Rybnie przy ulicy Lubawskiej 15.

II. W konkursie mogą brać udział podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.)

Oferent zobowiązany jest realizować program w podmiocie leczniczym na terenie Gminy Rybno.

III. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno” obejmującego dziewczęta urodzone w 2005r. (max 42 os.) zamieszkałe na pobyt stały na terenie Gminy Rybno lub zamieszkałe na terenie innych gmin uczęszczające do szkół działających na terenie Gminy Rybno w zakresie edukacji i szczepień oraz chłopców urodzonych w 2005r. (max 49 os.) zamieszkałych na terenie Gminy Rybno lub zamieszkałych na terenie innych gmin a uczęszczających do szkół działających na terenie Gminy Rybno w zakresie edukacji oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie edukacji (max 182 os.).

IV. Okres realizacji od maja 2017r. do grudnia 2017r.

Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie zawiera Regulamin konkursu stanowiący zał. nr 2 do Zarządzenia nr 44/2017 Wójta Gminy Rybno z dnia 09.05.2017r.

V. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, stanowiący zał. nr 3 do Zarządzenia nr 44/2017 Wójta Gminy Rybno z dnia 09.05.2017r.

2. Poświadczony przez Przyjmującego Zamówienie za zgodność z oryginałem **kopie następujących dokumentów:**

- a) Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1638 ze zm.)
- b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej działalności i sposób reprezentacji,
- c) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego posiadania)
- d) decyzję w sprawie nadania numeru NIP,
- e) zaświadczenie o numerze ewidencyjnym REGON,
- f) ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25. Ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.), bądź pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej przedłużenia w przypadku gdy termin umowy wygasa w trakcie wykonywania umowy.

3. Oświadczenia dotyczące:

- a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno” i oceną Prezesa AOTMiT nr 20/2016 z dnia 9 lutego 2016r. dotyczącą niniejszego programu,
- b) liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
- c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
- d) potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) nie są finansowane ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu Konkursu w zał. nr 2.

5. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w ofercie dwie składowe ceny oferty.

a) cenę za kampanię informacyjno-edukacyjną, koszt przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej (ulotki w ilości 130 szt., plakaty format A3 – 5 szt. informacja w lokalnym radiu, spotkanie z ekspertem),

b) cenę jednostkową brutto za wykonane szczepienie (zakup szczepionek, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dok. medycznej, sprawozdawczości, archiwizacji).

6. Należność jaką Gmina Rybno będzie musiała pokryć stanowić będzie ogólny koszt akcji informacyjno-edukacyjnej dla max 273 osób plus iloczyn faktycznie dokonanych szczepień i ceny jednostkowej szczepienia wskazanej przez Przyjmującego Zamówienie.

Środki na realizację ww. zadania zabezpieczone są w budżecie Gminy Rybno.

VI. Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu tj. Regulamin konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępny na stronie internetowej Gminy Rybno www.gminarybno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, można także zapoznać się z nimi w budynku Urzędu Gminy w Rybnie przy ulicy Lubawskiej 15, pok. Nr 12 od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Pani Anna Marek – inspektor ds. ochrony środowiska rolnictwa i ochrony zdrowia; tel. 23 696 60 55 wew. 10,
e-mail: a.marek@gminarybno.pl

VII. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (piętro II pokój nr 11) Urzędu Gminy Rybno, 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15 od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00 lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie opatrzonej następującą adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego pn. Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno.”**

VIII. Termin składania ofert: do 25.05.2017r. W przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rybnie.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem i pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferty wadliwe lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

IX. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybno Zarządzeniem Nr 44/2017 z dnia 09.05.2017r. O wynikach konkursu oferenci

zostaną powiadomieni na piśmie w ciągu 7 dni od jego rozstrzygnięcia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę na realizację programu zdrowotnego.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25 maja 2017r. o godz. 12.15.** w Urzędzie Gminy Rybno. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję w dniu 25 maja 2017r.

3. Konkurs może być przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub nierozstrzygnięcia konkursu. Konkurs może być rozstrzygnięty gdy wpłynie jedna oferta.


XI. Środki finansowe na realizację w/w zadania zabezpieczone są w budżecie gminy. Przewidywany termin wykonania zadania od maja do grudnia 2017r.

XII. Postanowienia końcowe

Wójt Gminy Rybno ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

Wójt Gminy Rybno dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych oraz Kodeksu Cywilnego.


WÓJT
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 44/2017
Wójta Gminy Rybno
z dnia 09.05.2017r.

REGULAMIN KONKURSU

na wybór realizatora

Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Rybno: dziewcząt i chłopców urodzonych w roku 2005 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Środki finansowe na realizację w/w zadania zabezpieczone są w budżecie Gminy Rybno.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. z 2016r. poz.1638 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- 1) Przygotowanie plakatu promującego Program,
- 2) Przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej w szkołach na terenie Gminy Rybno do których uczęszczają uczniowie z rocznika 2005 (np. ulotki, plakaty, pogadanki w klasach)

- 3) Organizacja spotkania informacyjno-edukacyjnego dla chłopów i dziewcząt z rocznika 2005 danego rocznika oraz dla ich rodziców bądź opiekunów prawnych w formie szkolenia z prezentacją multimedialną (wskazana obecność eksperta z dziedziny onkologii), które uwzględniają:
 - a) promowanie zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i ochrona przed zakażeniami,
 - b) omówienie czynników ryzyka zakażeń HPV i ochrona przed zakażeniem,
 - c) omówienie zachowań ryzykownych dla zdrowia,
 - d) omówienie czynników zachorowań na raka szyjki macicy,
 - e) przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw wirusowi HPV,
 - f) przygotowanie i rozpropagowanie plakatów i ulotek dotyczących Programu,
- 4) zebranie wszelkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziewcząt programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby szczepionej na terenie Gminy Rybno lub w przypadku zamieszkania na terenie innej gminy potwierdzenie faktu uczęszczania do szkoły działającej na terenie Gminy Rybno (np. w formie pisemnego oświadczenia),
- 5) zakup szczepionki dwuwalentnej (typ 16 i 18) lub czterowalentnej lub (typ 6,11,16 i 18) lub dziewięciowalentnej (typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58), spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, zakup materiałów niezbędnych do zadania,
- 6) badanie lekarskie - kwalifikacja do wykonania szczepienia,
- 7) podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta, z tym, że pełen cykl szczepień musi odbyć się w 2017r.
- 8) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres przewidziany dla dokumentacji medycznej w siedzibie Przyjmującego Zamówienie realizującego program zdrowotny,
- 9) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- 10) złożenie sprawozdania z relacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
- 11) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt.2, musi być realizowany przez Przyjmującego Zamówienie w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a) Nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - b) Przedmiot konkursu,
 - c) Miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
 - d) Miejsce i termin składania ofert,
 - e) Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - f) Termin związania ofertą-nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - g) Zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
 - h) Kwota jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rybno, 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15 (II piętro, pokój nr 11) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”, nazwa i adres Przyjmującego Zamówienie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 25.05.2017r. o godz. 12.00
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2017r. godz. 12.15.
5. Przyjmujący Zamówienie może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
6. Udzielający Zamówienia informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń w zakresie POZ,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
 - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenia bazy danych
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej 1 raz od 15:00 do 18:00),
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Gminy Rybno.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu-pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, musi spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§ 6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla gminy Rybno”, z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmuje dzieci z rocznika 2005 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez Udzielającego Zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi w okresie od maja do grudnia 2017r.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Przyjmującym Zamówienie, stanowiąca załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

1. Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

- a. Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art.217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- b. Kopią aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. In. Status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- c. Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- d. Decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
- e. Zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
- f. Polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,

2. Oświadczenia dotyczące:

- a. zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno” i oceną Prezesa AOTMiT nr 20/2016 z dnia 9 lutego 2016r. dotyczącą niniejszego programu,
- b. liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
- c. spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
- d. potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) nie są finansowane ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określeniem sposobu rejestracji pacjentów.

4. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w ofercie dwie składowe ceny oferty.
 - a. cenę za kampanię informacyjno-edukacyjną, koszt przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej (ulotki w ilości 130 szt., plakaty format A3 – 5 szt. informacja w lokalnym radiu, spotkanie z ekspertem),
 - b. cenę jednostkową brutto za wykonane szczepienie (zakup szczepionek, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dok. medycznej, sprawozdawczości, archiwizacji).
5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§ 9

Kopie dokumentów składane przez Przyjmującego Zamówienie muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§ 10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rybno, działająca zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jego zastępca.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Przyjmującym Zamówienie lub członkami organów zarządzających Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie lub członkowie organów

zarządzających Przyjmującego Zamówienie pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają w nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1, Wójt Gminy Rybno może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 12

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) Stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
 - b) Otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień-w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.
8. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Podstawowymi kryteriami wyboru oferty będą: - waga 100% cena:
 - 1) 80 % - 80 pkt – Cena jednostkowa brutto za wykonanie szczepienia przy zastosowaniu szczepionki:
 - a. Szczepionka dwuwalentna 20 % - 20 pkt.
 - b. Szczepionka czterowalentna 80 % - 80 pkt.
 - c. Szczepionka dziewięciowalentna 80% - 80 pkt.
 - 2) 20 % - 20 pkt – Cena brutto kampanii informacyjno-edukacyjnej.
9. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena jednostkowa brutto za szczepionkę wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji	80%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 80 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
2.	Cena brutto za kampanię informacyjno-edukacyjną	20%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 20$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Oferta o najniższej cenie brutto – 20 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
	Łączna ilość punktów	100%	

10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Rybno do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostaje zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
13. W przypadku złożenia przez Przyjmujących Zamówienie ofert z taką samą ceną ofertową Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

14. Wójt Gminy Rybno może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
15. Wójt Gminy Rybno niezwłocznie zawiadomi Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13

Wójt Gminy Rybno dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 14

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
 - 1) Jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
 - 2) Złożona jest na właściwym formularzu,
 - 3) Złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) Podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 5) Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 6) Jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - 7) Jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
 - 8) Termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w Programie polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno,
 - 9) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
2. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Wójt Gminy Rybno zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem/oferentami najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się na okres od maja do grudnia 2017r.

§ 16

1. W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ARKUSZ OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA	ADRES

Przedmiot oferty – realizacja świadczeń zdrowotnych w 2017 roku w zakresie **Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno**

Ocena formalna oferty
Oferta spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

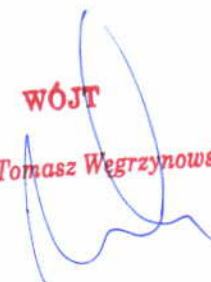
Lp.	Ocena merytoryczna oferty
1.	Oferowana cena szczepionki wraz z badaniem lekarskim i iniekcją
2.	Oferowana cena za kampanię informacyjno – reklamową
Łączna liczba punktów	

*niepotrzebne skreślić

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. Członek
4. Członek

WÓJT
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski



Załącznik nr 3
Do Zarządzenia nr 44/2017
Wójta Gminy Rybno
z dnia 09.05.2017r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczący wyboru realizatora Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno

Pieczęć oferenta	Data wpływu oferty (wypełnia Udzielający Zamówienie)
I DANE OFERENTA	
Pełna nazwa	
Adres siedziby	
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (innego właściwego rejestru)	
NIP	
REGON	
Telefon kontaktowy	
Fax	
e-mail	
Nazwa banku i nr konta bankowego	
Adres miejsca realizacji programu	



Do formularza ofertowego należy dołączyć (potwierdzone za zgodność)	Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru praktyk	
	Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej	
	Statut (jeśli posiada)	
	Zaświadczenie o nr NIP	
	Zaświadczenie o nr REGON	
	Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia OC	
Imię i nazwisko osoby/osób odpowiedzialnych za realizację programu oraz telefon kontaktowy		
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy		
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program		
II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego:		
<p style="text-align: center;">Oświadczenie</p> <p>Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadrę niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno.”</p>		



.....
Podpis Przyjmującego Zamówienie

III. Informacje o sprzęcie i materiałach do realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach programu

1. Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie

2. Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu

IV Dostępność do świadczeń objętych programem

1. Miejsce realizacji świadczeń (dokładny adres, nr. tel, fax.)

2. Harmonogram szczepień (co najmniej 3 razy w tygodniu w tym 1 raz w godzinach od 15:00 do 18:00)

3. Proszę podać w jaki sposób zostanie przeprowadzona intensywna i skuteczna akcja informacyjno-edukacyjna do adresatów programu

V Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu

1. Cena kampanii informacyjno-edukacyjnej (ulotki w ilości 130 szt., plakaty format A3 – 5 szt. informacja w lokalnym radiu, spotkanie z ekspertem)
 Brutto w PLN

Słownie:

2. Cena jednostkowa szczepień (koszt wykonania szczepionki, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dok. medycznej, sprawozdawczości)
 Brutto w PLN

Słownie:

Całkowity koszt realizacji programu brutto w PLN

(słownie:)

Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, regulaminem konkursu, projektem umowy, Programem polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno”, oceną Agencji Ochrony Technologii Medycznych i Taryfikacji.
2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie.
3. Wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom brodawczaka ludzkiego (HPV) nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Udzielającego Zamówienie.
6. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenie Udzielającego Zamówienie zobowiązuję się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych – przez cały okres realizacji programu zdrowotnego w zakresie określonym w art. 25. Ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1638 ze zm.)

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
Przyjmującego Zamówienie

Załączniki wymagane do oferty:

1. Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalności leczniczej, o którym mowa w art.106 w związku z art.217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.z 2016r. poz. 1638 ze zm.).zgodnego z aktualnym stanem, faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.
2. Kopia odpisu z Krajowego rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzający/-e m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień-stosowne upoważnienia udzielone tym organom.
3. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w art. 25. Ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1638 ze zm.), bądź pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej przedłużenia w przypadku gdy termin umowy wygasa w trakcie wykonywania umowy.
4. Statut oferenta.
5. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP.
6. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
7. Certyfikaty jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) (jeśli oferent takie posiada).

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” orasiz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Oferty, które nie odpowiadają warunkom opisanym powyżej będą ODRZUCONE.

Miejscowość, data

podpis i pieczętka przedstawiciela oferenta

.....

.....

-PROJEKT-

UMOWA Nr/2017

zawarta w dniu2017r. w Rybnie pomiędzy:

Gminą Rybno, z siedzibą w Rybnie, ul. Lubawska 15,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rybno Tomasza Węgrzynowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rybno Zdzisławy Kanicz,

zwaną dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....
....., wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez
Wojewodę, pod numerem:, nr NIP zakładu:,
nr REGON:


Reprezentowanym przez:

1.

Zwanej dalej „Przyjmującym Zamówienie”

§ 1

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie podejmuje się przeprowadzenia Programu zgodnie z uchwałą Nr XXI/24/16 Rady Gminy Rybno z dnia 15 marca 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”,
2. Szczepienia przeprowadzone będą w
w (dni tygodnia i godziny)
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) Przygotowania projektu plakatu i jego wydruk w liczbie szt. 5, ulotek min.130 szt.

 1

- 2) Przeprowadzenia akcji edukacyjno-informacyjnej dla dziewcząt i chłopców w określonej grupie wiekowej (urodzeni w 2005r.), a także organizacji spotkania dla ich rodziców bądź opiekunów prawnych w formie szklenia z prezentacją multimedialną (wskazana obecność eksperta z dziedziny onkologii), które uwzględniają:
 - a. Promowanie zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i ochrona przed zakażeniami,
 - b. Omówienie czynników ryzyka zakażeń HPV i ochrona przed zakażeniem,
 - c. Omówienie zachowań ryzykownych dla zdrowia,
 - d. Omówienie czynników zachorowań na raka szyjki macicy,
 - e. Przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw wirusowi HPV,
 - 3) Przygotowanie i rozpropagowanie ulotek dotyczących Programu,
 - 4) Uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień, będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 5) Przeprowadzenia badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia,
 - 6) Zakupu szczepionki dwuwalentnej (typ 16 i 18) lub czterowalentnej lub (typ 6,11,16 i 18) lub dziewięciowalentnej (typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58), spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem i wykonanie szczepienia,
 - 7) Podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta
 - 8) Wpis o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień),
 - 9) Archiwizowania danych zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji medycznej.
 - 10) Prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
 - 11) Złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego,
 - 12) Monitorowania przeprowadzonej akcji szczepień.
4. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez: sporządzenie listy uczestników kampanii informacyjno - edukacyjnej oraz dokumentację fotograficzną ze spotkania/spotkań edukacyjnych, wypełnienie imiennej listy dziewcząt i liczbowego zestawienia wykonanych szczepień, stanowiących załączniki 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonanie umowy nastąpi w okresie od maja do grudnia 2017r.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Rybno.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zrealizować „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”, w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem konkursu.
2. Cena kampanii informacyjno-edukacyjnej (ulotki w ilości 130 szt., plakaty format A-3 5 szt. informacja w lokalnym radiu, spotkanie z ekspertem)
Słownie:
3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie szczepienia (koszt szczepionki, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczość, archiwizacja) **PLN brutto**. Słownie:
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.
5. Kwota wynagrodzenia za cykl szczepień dla jednej osoby, określona w § 3 ust. 3 jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i zaszczepienia mniejszej ilości pacjentek.
6. Należność określona w § 3 pkt. 3 jaką Gmina Rybno będzie musiała pokryć, stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie dokonanych szczepień, a ceny jednostkowej brutto wskazanej przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie oraz w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zakład zobowiązuje się do dostarczenia faktur do dnia **18 grudnia 2017r.**
8. Fakturę VAT należy wystawić na:
Gmina Rybno ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno NIP 5711629433
9. Należność określona w ust. 8 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
10. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr:

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania niniejszej umowy za okres **od zawarcia umowy do 27.12.2017r.**
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienie sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do zaakceptowania w terminie siedmiu dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 2 ust.1. brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Udzielającego Zamówienie.

§ 5



1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. Zakład zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Udzielającego Zamówienia.
3. Dokumentacja finansowo-księgową, dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Przyjmującego Zamówienie i być udostępniana do wglądu dla Udzielającego Zamówienie na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zadania.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi, farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

§ 6

1. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienia prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub miejscu wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie, do przekazywania Udzielającemu Zamówienie w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Udzielającemu Zamówienie na piśmie.
4. Udzielający Zamówienia udziela odpowiedzi Przyjmującemu Zamówienie na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Przyjmującego Zamówienie wyjaśnień.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależnego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
 - 2) Rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Umowa może zostać przez Udzielającego Zamówienia rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem szczepień oraz w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7



1. Przyjmujący Zamówienie nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonania umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
3. W razie naruszenia postanowienia ust.1 Udzielający Zamówienie może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie jest Sąd Rejonowy w Działdowie.
2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Udzielającego Zamówienia i 1 dla Przyjmującego Zamówienie.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie



Nazwa zadania:
**Kampania informacyjno-edukacyjna – wykaz osób biorących udział szkoleniu
w dniu**

**„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla
Gminy Rybno”**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis uczestnika

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Przyjmującego Zamówienie



Nazwa zadania:
Imienny wykaz osób szczepionych.

„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”

Miesiąc	L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Dawka szczepienia

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
przez Przyjmującego Zamówienie



Nazwa zadania:

Zbiornicze dane dotyczące ilości wykonanych szczepień.

„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”

Miesiąc	Liczba wykonanych szczepień	Cena za pojedynczą dawkę cyklu szczepień	Kwota za wykonanie zadania

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki medycznej:

.....

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
przez Przyjmującego Zamówienie

