

**UCHWAŁA NR XL/45/17
RADY GMINY RYBNO**

z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowość projektu uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się terminy i tryb obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/39/10 Rady Gminy Rybno z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Kornacki



Szczegółowość projektu uchwały budżetowej

§ 1. Projekt uchwały budżetowej składa się z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) załączników.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) dochody i wydatki z wyodrębnieniem dochodów i wydatków związanych z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - b) zadań realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) wydatki realizowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki;
- 6) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy;
- 7) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy;
- 8) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw;
- 9) wydatki na zadania jednostek pomocniczych ze środków funduszu sołeckiego;
- 10) wysokość utworzonej rezerwy ogólnej;
- 11) wysokość utworzonych rezerw celowych i ich przeznaczenie;
- 12) kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy;
- 13) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek;
- 14) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek:
 - a) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) w wysokości określonej w przychodach budżetu gminy;
- 15) upoważnienia dla Wójta wynikające z art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Załączniki do uchwały budżetowej obejmują między innymi:

- 1) planowane dochody budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem planowanych kwot dochodów bieżących i dochodów majątkowych;
- 2) planowane wydatki budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem planowanych kwot wydatków bieżących i wydatków majątkowych:
 - a) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się planowane kwoty na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

--wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
- obsługę długu;

b) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się planowane kwoty na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne,
- programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3) zadania inwestycyjne (roczne i wieloletnie) przewidziane do realizacji w roku budżetowym z określeniem:

- a) określenie działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
- b) nazwy zadania,
- c) planowanych wydatków na dany rok budżetowy z wyszczególnieniem źródeł finansowania,
- d) jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program;

4) planowane wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków europejskich z wyodrębnieniem kwot wydatków majątkowych i bieżących oraz z wyszczególnieniem:

- a) nazwy programu, działania,
- b) nazwy zadania,
- c) okresu realizacji i łącznych nakładów finansowych,
- e) wielkości zrealizowanych nakładów w latach poprzedzających rok budżetowy,
- f) wysokości wydatków w roku budżetowym z podziałem na źródła finansowania,
- g) określeniem działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej;

5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem planowanych kwot wydatków bieżących i wydatków majątkowych;

6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem planowanych kwot wydatków bieżących i wydatków majątkowych;

7) planowane przychody i rozchody budżetu gminy w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej;

8) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy realizowanych przed podmioty należący i nienależący do sektora finansów publicznych, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych z realizacją zadań gminy;

9) wydatki jednostek pomocniczych realizowanych ze środków funduszu sołectkiego z wyodrębnieniem planowanych kwot wydatków na poszczególną jednostkę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Nierucki

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/45/17

Rady Gminy Rybno

z dnia 27 czerwca 2017 r.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej

Załączone do projektu uchwały budżetowej materiały informacyjne obejmują:

- 1) opis głównych założeń na rok budżetowy przyjętych do konstrukcji dochodów i wydatków;
- 2) wskazanie źródeł sfinansowania deficytu bądź rozdysponowania nadwyżki budżetowej;
- 3) uzasadnienie wysokości planowanych dochodów na rok budżetowy oraz omówienie poszczególnych źródeł dochodów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 4) uzasadnienie planowanych na rok budżetowy wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
- 5) uzasadnienie planowanych przychodów i rozchodów na rok budżetowy oraz omówienie poszczególnych ich kategorii.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Kornacki

Terminy i tryb obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami informacyjnymi Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje stałym komisjom Rady Gminy .

2. Komisje Rady nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Propozycje zmian w zakresie planu dochodów (zmniejszenie lub zwiększenie określonego w projekcie lub dodanie nowego źródła) powinny zawierać: tytuł dochodu, uzasadnienie proponowanej zmiany, sposób oszacowania kwoty zwiększenia.

2. Zgłaszając zmianę w zakresie wydatków (zmniejszenie lub zwiększenie określonego w projekcie zadania lub dodanie nowego zadania) wnioskodawca powinien:

- a) w zakresie inwestycji – określić zakres rzeczowy oraz szacowaną kwotę wydatków na realizację zadania,
- b) w zakresie wydatków bieżących – określić cel i proponowaną kwotę na realizację zadania.

3. Źródłami finansowania zmiany mogą być:

- a) zwiększenie planu dochodów,
- b) zmniejszenie planu wydatków zadania ujętego w projekcie.

4. Dla każdej zmiany w zakresie wydatków należy wskazać źródło lub źródła sfinansowania w wysokości równej proponowanej zmianie, a w przypadku ograniczenia zakresu lub rezygnacji z innego zadania dodatkowo uzasadnić ograniczenie lub rezygnację.

5. Źródłem finansowania zmiany nie może być rezerwa ogólna i celowa.

6. Przedmiotem zmiany w zakresie wydatków nie może być propozycja uwzględniająca nowe zadanie inwestycyjne, którego okres realizacji jest dłuższy niż rok i które nie jest objęte programami uchwalonymi przez Radę Gminy.

7. Nie można wprowadzić w projekcie zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 3. 1. Opinie komisji Rady Gminy przedstawiane są komisji Budżetu i Finansów oraz Wójtowi Gminy.

2. Komisja Budżetu i Finansów wyraża ostateczną opinię w formie pisemnej do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy w okresie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania opinii pozostałych komisji Rady Gminy.

3. Wójt Gminy na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

§ 4. 1. Komisja Budżetu i Finansów odbywa co najmniej jedno posiedzenie w celu zapoznania się z opiniami stałych Komisji Rady oraz wydania ostatecznej opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii stałych Komisji Rady.

2. Przewodniczący Rady po wydaniu przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej przesyła ją niezwłocznie Wójtowi Gminy.

3. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów uczestniczą przewodniczący stałych Komisji lub ich zastępcy.

§ 5. Przewodniczący Rady Gminy w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej tj. do 31 grudnia przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, zwołuje sesję na której ma być uchwalona uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy.

§ 6. Przy ustalaniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) omówienie przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii i wniosków Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy;
- 4) stanowisko Wójta Gminy do opinii i wniosków Komisji Budżetu i Finansów;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz ewentualnie zgłoszonymi poprawkami wraz z ich przegłosowaniem;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

PRZEWIĘSŁAWA
RADY GMINY
audytorski

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XL/45/17
Rady Gminy Rybno
z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Uchwała Rady Gminy Rybno w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wypełnia delegację ustawową art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które organ wykonawczy wraz z projektem uchwały budżetowej przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

Uchwała Nr XLVIII/39/10 Rady Gminy Rybno z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zostaje uchylona, zaś podjęta nowa uchwała zostaje ujednolicona i przystosowana do obowiązującego prawa.

PRZEWOZNIUJĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kornacki