

**UCHWAŁA NR XLI/56/17**  
**RADY GMINY RYBNO**

z dnia 11 sierpnia 2017 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Rybno na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Rybno.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zwanej dalej ustawą) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Rybno na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2.** Dotacja przewidziana niniejszą uchwałą może finansować nakłady konieczne do realizacji zadań wskazanych w art. 77 ustawy.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku w którym złożono wniosek o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Rybno na wykonanie zadań, o których mowa w § 2 przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te zadania.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Rybno wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;

- 7) zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Gminy właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Rybno w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Rybno.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Kornacki**

Załącznik do Uchwały Nr XLI/56/17

Rady Gminy Rybno

z dnia 11 sierpnia 2017 r.

### WNIOSEK

o udzielenie w roku .....  
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”  
przy zabytku wpisanym do rejestru

#### I. Wnioskodawca:

.....  
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej,  
będącej wnioskodawcą, numer wpisu do rejestru, jeśli wnioskodawca taki posiada)  
.....

#### II. Dane o zabytku:

adres.....  
.....  
reżeniezabytku.....ok  
został wpisany w księdze rejestru.....obiekt  
numerem.....dec..... pod  
właściciel.....  
.....  
.....

#### III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

#### IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem .....  
słownie.....  
kwota wnioskowanej dotacji .....  
słownie.....

#### Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....  
.....

#### Termin zakończenia prac objętych wnioskiem:

.....  
.....

#### Wykaz załączników do wniosku

- decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Andrzej Kornacki

- wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych
- kosztorys prac
- harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania
- dokumentacja fotograficzna zabytku
- inne .....

**Numer konta bankowego wnioskodawcy** .....

**nr NIP wnioskodawcy:** .....

**nr Regon wnioskodawcy:** .....

**e-mail wnioskodawcy:** .....

**nr telefonu** .....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Andrzej Kornacki*