

**UCHWAŁA NR XLVIII/4/18
RADY GMINY RYBNO**

z dnia 19 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rybno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rybno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Rybno lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Rybno;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Rybno lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Rybno;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Rybno lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Rybno;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Rybno;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Rybno w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Rybno stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Rybno w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, organ prowadzący składa wraz z informacją i liczbą uczniów w miesiącu następnym- z podaniem liczby dni pozostawiania uczniem lub wychowankiem.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust.3.

5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Rybno informację o wykorzystaniu dotacji za dany miesiąc wg wzoru określonego w załączniku 3.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wójt Gminy Rybno w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Rybno. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,

3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXVI/27/17 Rady Gminy Rybno z dnia 23 marca 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rybno dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Rybno (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2017r. poz. 1312).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Kornacki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/4/18
Rady Gminy Rybno
z dnia 19 stycznia 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych
na rok**

1. Nazwa placówki

2. Typ i rodzaj placówki

3. Adres, nr telefonu

4. Nazwa organu prowadzącego

5. NIP..... REGON

6. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych- zaświadczenie nr z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez decyzją nr z dnia / nie posiada uprawnień szkoły publicznej. ¹⁾

7. Określenie celu dofinansowania

8. Planowana liczba uczniów

Wyszczególnienie	styczeń- sierpień	wrzesień- grudzień
Liczba uczniów ogółem: - z liczby ogółem: 1) z terenu Gminy Rybno, w tym: - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - objętych kształceniem specjalnym 2) z terenu innych gmin, w tym: - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - objętych kształceniem specjalnym
Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem: - z liczby ogółem 1) z terenu Gminy Rybno, w tym: - objętych kształceniem specjalnym 2) z terenu innych gmin, w tym: - objętych kształceniem specjalnym

9. Źródła finansowania zadania:

1) elementy	zadania	finansowane	z wnioskowanej	dotacji
.....
.....

2) elementy zadania finansowane ze środków własnych

.....
.....
.....

3) elementy zadania finansowane z innych źródeł

.....
.....
.....

10. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

1) nazwa i adres szkoły ²⁾:

.....
.....

2) nazwa i adres banku ²⁾:

.....
.....

3) numer rachunku bankowego

11. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe podawanie faktycznej liczby uczniów

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

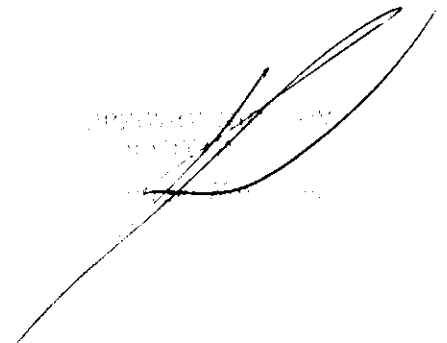
Załączniki:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

1) Niepotrzebne skreślić

2) Należy podać pełną nazwę szkoły lub placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVIII/4/18
Rady Gminy Rybno
z dnia 19 stycznia 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu

Dane o osobie prowadzącej

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

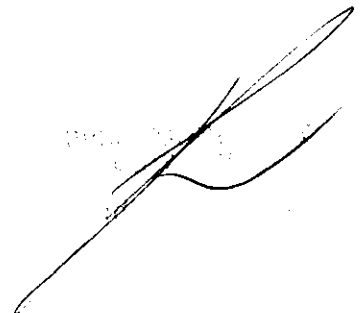
- 1) aktualna liczba uczniów..... wynosi, w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na (podać rodzaj niepełnosprawności),
- 2) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi,
- 3) aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi,
- 4) aktualna liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy wynosi
i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina - uczniów,
 - b) gmina - uczniów
- 5) liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym- po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....
.....

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data

Pouczenie: Informację składa się w terminie do 10- go dnia miesiąca.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVIII/4/18

Rady Gminy Rybno

z dnia 19 stycznia 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE DOTACJI ZA 20....ROKU OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY RYBNO**

1. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

2. Informacja o liczbie uczniów:

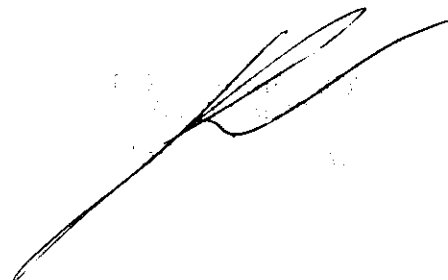
Faktyczna liczba uczniów/wychowanków:

3. Rozliczenie dotacji:

RODZAJ WYDATKÓW	KWOTA WYDATKU	KOWA WYDATKÓW NARASTAJĄCO
Razem wydatki za m-c:		
Otrzymana dotacja za m- c		
Dotacja celowa		
Kapitalizacja odsetek		
Darowizny		

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej

lub osoby upoważnionej



Miejscowość, data

(pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Rozliczenie roczne dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego

1. Nazwa placówki

2. Typ i rodzaj placówki

3. Adres, nr telefonu

4. Nazwa organu prowadzącego

5. NIP..... REGON

6. Kwota dotacji (narastająco od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł, wykorzystana: zł.

7. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu *)		Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł nadpłata (+) niedopłata (-)
		ogółem	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
	RAZEM					

8. Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:		

Kwota niewykorzystanej dotacji	
---------------------------------------	--

.....

Pieczętka i podpis osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data

Pouczenie: Rozliczenie roczne z przyznanej dotacji składa się w terminie do 10- go stycznia kolejnego roku

*) Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym, że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać każdy miesiąc osobno)

