



Gmina Rybno
ul. Lubawska 15
13 - 220 Rybno
woj. warmińsko – mazurskie
tel./fax. 23-696 6055

Szanowni Państwo
**OFERENCI -
WYKONAWCY**

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę mebli ze środków funduszu sołectkiego

1. Tryb zamówienia

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 t. poz. 1579 ze zmianami) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Rybno planuje w 2018 r. zakup w/w mebli dla sołectw w ramach zadań funduszu sołectkiego. Każde z sołectw ma wyznaczoną maksymalną kwotę przeznaczoną na zakup w/w sprzętu. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnych kwot ustalonych przez sołectwa. W razie przekroczenia kwot ustalonych cała oferta będzie musiała zostać odrzucona.

W ramach niniejszego zapytania ofertowego przewidziano realizację dwóch niezależnych Zamówień Częściowych.

Zestawienie mebli:

1) Zamówienie częściowe nr I

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu	Opis	Liczba
1.	Gralewo Stacja	1800,00	Ławki składane: <ul style="list-style-type: none"> • długość: min. 220cm • szerokość: min. 25cm • wysokość: min. 48cm • grubość : min. 2,8-2,9 cm Stół składany: <ul style="list-style-type: none"> • długość: min.220cm • szerokość: min.70cm 	6 szt. 2szt.

			<ul style="list-style-type: none"> wysokość: min.78cm grubość : min.2,8-2,9 cm 	
2.	Szczupliny	500,00zł	<p>Ławki składane:</p> <ul style="list-style-type: none"> długość: min. 220cm szerokość: min. 25cm wysokość: min. 48cm grubość : min.2,8-2,9 cm <p>Stół składany:</p> <ul style="list-style-type: none"> długość: min. 220cm szerokość: min. 70cm wysokość: min. 78cm grubość : min.2,8-2,9 cm 	2 szt.

2) Zamówienie częściowe nr II

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu	Opis	Liczba
1.	Grądy	4000,00	<p>1) Krzesło ISO</p> <ul style="list-style-type: none"> kolor tapicerki czarny kolor stelażu czarny <p>2) Stoły bankietowe prostokątne</p> <ul style="list-style-type: none"> kolor buk wymiary 180x90 cm nogi składane pod blat stelaż-malowany proszkowo blat stołu o grubości min. 18 mm plyta wodoodporna wysokość stołu min. 77 cm 	40 szt. 3 szt.
2.	Prusy	1200,00	<p>Krzesło bankietowe Werona</p> <ul style="list-style-type: none"> kolor tapicerki czarny Siedzisko: pianka poliuretanowa <p>Cechy ramy :</p> <ul style="list-style-type: none"> Wymiar 25 x 25 x 1,2 mm Kolor srebrny dotatkowo spawana pod siedziskiem malowana proszkowo wykonana ze stali rama prosta <p>Wymiary krzesła:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wysokość oparcia min.92 cm Wysokość siedziska min.47 cm Siedzisko min.40x40 cm 	10 szt.

3.	Truszczyń	9000,00	<p>Krzeseł bankietowe Exclusive Brown</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolor tapicerki: brązowy • Siedzisko: pianka poliuretanowa <p>Cechy ramy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymiar min.25 x 25 x 1,2 mm • Kolor miedziany • dodatkowo spawana pod siedziskiem • malowana proszkowo • wykonana ze stali • rama prosta <p>Wymiary krzesła:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysokość oparcia min.92 cm • Wysokość siedziska min.47 cm • Siedzisko min.40x40 cm 	88 szt.
4.	Rybno	1200,00	<p>Zestaw stół cateringowy prostokątny oraz dwie ławki składane w walizkę</p> <p>Parametry stołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolor biały • Wymiary min. 180cmx74cm • Wysokość min.74 cm • Stół składany w tzw. walizkę • Błat stołu wykonany z tworzywa sztucznego odpornego na promienie UV • Stelaż metalowy <p>Parametry ławek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolor biały • wymiary: min. 180cmx28 cm • wysokość min. 44 cm • Stelaż metalowy • Ławka składana w walizkę • Praktyczny uchwyt 	3 zestawy

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostawa w/w mebli do odpowiednich sołectw w terminie ustalonym z Zamawiającym. Dostawa sprzętu ma być dokonana w sposób jednorazowy - w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia instytucji najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą o terminie dostawy. W dniu dostawy należy dostarczyć karty gwarancyjne i inne wymagane dokumenty. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbioru oraz przeszkoleniem przez Wykonawcę osób odpowiedzialnych za obsługę sprzętu. Koszt dostawy wraz z rozładunkiem należy wliczyć w cenę zamówienia.
- 2) Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa (jeżeli dotyczy).

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania dostawy: do **01.10.2018r.**

4. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 29.08.2018 r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

- 1) na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.11 (z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na dostawę mebli ze środków funduszu sołeckiego” - lub faxem na nr 23 696 68 11,
- 2) lub e-mail: rybno@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczętką firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi opis techniczny wraz z parametrami oferowanych mebli.

1. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

2. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Opis techniczny wraz z parametrami oferowanych sprzętów i załącznik graficzny obrazujący wygląd mebli.

3. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą

Pani Justyna Labicka, j.labicka@gminarybno.pl, tel.502 056 973

4. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) udzielenia minimum 2 letniej gwarancji, licząc od daty odbioru ww. mebli przez Zamawiającego,
 - b) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym transportu).
- 2) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.

- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:
 - a) najniższa cena brutto (80%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) udzielony okres gwarancji (20%) (min. okres gwarancji 24 m-ce)
 - c) oferty będą oceniane oddzielnie dla zamówienia częściowego nr 1 zamówienia częściowego nr 2.
- 2) Do oceny będzie brana cena brutto i okres gwarancji.

Okres gwarancji w danej grupie musi być jednolity dla wszystkich urządzeń.

- 3) Sposób przyznawania punktacji:

- a) cena

$$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 80$$

- b) okres gwarancji

$$P = (\text{długość gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższa gwarancja}) \times 20$$

- 4) Legenda

P-punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

8. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,

- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

W załączeniu:

1. Wzór mebli
2. Wzór oferty

Z góry dziękuję za złożenie ofert.

Z poważaniem

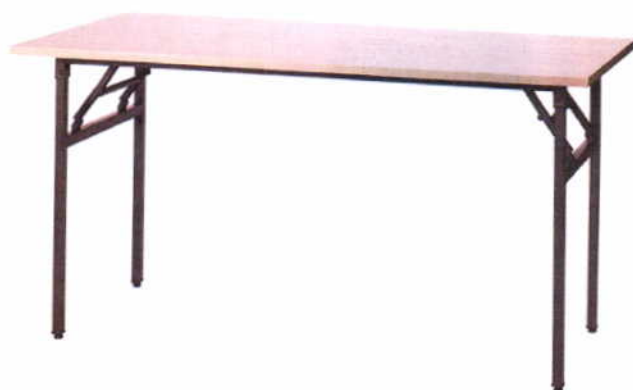
Z up. Wójta
mgr Jolanta Jendrycka
Sekretarz Gminy

Wzory mebli:

Komplet stół składany i 2 ławki składane
sołectwo Galewo Stacja i sołectwo Szczupliny (fot. 1)



Krzesło ISO- sołectwo Grądy (fot.2)



Stół bankietowy prostokątny
składany, kolor buk-
sołectwo Grądy (fot.3)

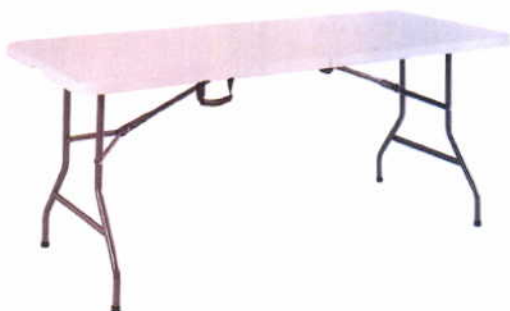
Krzesło bankietowe Verona- sołectwo Prusy (fot. 4)



Krzesło bankietowe Exclusive Brown- sołectwo Tuczki (fot.5)



Stół cateringowy prostokątny składany w walizkę- sołectwo Rybno (fot.6)



Ławka cateringowa składana w walizkę- sołectwo Rybno (fot.7)



OFERTA

.....
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **Gminy Rybno** dotyczące *dostawy mebli ze środków funduszu sołeckiego*.

I. Dane Wykonawcy

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....
.....

Numer telefonu, adres mailowy

6. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

7. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)

.....
.....

II Oferta w następujących cenach i okresach gwarancji

Lp.	Zamówienie	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu (zł)	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Okres gwarancji (minimum 24 m-ce)	Uwagi	
1.	Zamówienie Częściowe Nr 1	Gralewo Stacja	1800,00	a) Stół składany	2 szt.						
				b) Ławka składana	6 szt.						
		Szczupliny	500,00	a) Stół składany	1 szt.						
				b) Ławka składana	2 szt.						
Razem											

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) **Okres gwarancji musi być jednolity dla całości dostawy.**
- 3) Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do 01.10.2018 r.

..... dn.

.....
(pieczęć i podpis)

Lp.	Zamówienie	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu (zł)	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Okres gwarancji (minimum 24 m-ce)	Uwagi
2	Zamówienie częściowe Nr 2	Grądy	4000,00	a) Krzesło ISO	40 szt.					
				b) stół bankietowy prostokątny	3 szt.					
		Prusy	1200,00	Krzesło bankietowe Werona	10 szt.					
		Truszczyń	9000,00	Krzesło bankietowe Exclusive Brown	88 szt.					
		Rybno	1200,00	Zestaw stół cateringowy prostokątny z dwiema ławkami składanymi w walizkę	3 zestawy					
Razem										

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) **Okres gwarancji musi być jednolity dla całości dostawy.**
- 3) Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do 01.10.2018 r.

..... dn.

.....
(pieczęć i podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- inspektor ochrony danych osobowych
Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod.rybno@rodowsamorzadach.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia PIK.7226.42.2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.