

**UCHWAŁA NR II/14/2018  
RADY GMINY RYBNO**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019**

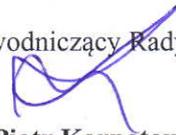
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz.450, 650,723 i 1365), Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy



**Piotr Kornatowski**

Załącznik do uchwały Nr II/14/2018

Rady Gminy Rybno

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**Roczny program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019**  
**Wstęp**

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem samorządu gminnego w realizacji jego zadań ustawowych. Obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), określa sferę zadań publicznych, w których administracja publiczna powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy. Współpraca ta winna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Gmina Rybno, przekonana o korzyściach płynących z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, mając na względzie podniesienie jakości życia mieszkańców, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o przyjęte założenia niniejszego Programu.

**Rozdział 1.**  
**Informacje ogólne**

**§ 1.** 1. Ilekroć w *Rocznym programie współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018r, poz. 450 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to *Roczny program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*;
- 3) **dotacji**– rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art.3 ust. 3 ustawy;
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Rybno;
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Rybno;
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 10) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Rybno w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019 r.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Głównym celem, któremu ma służyć wprowadzenie Programu, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 2) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę jej zasobów lokalnych,
- 4) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy Rybno.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada jawności**, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy w celu podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz określenia potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

2) o charakterze organizacyjnym:

a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;

b) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

3) pomoc techniczna:

a) pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej;

b) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych;

c) przekazywanie podmiotom Programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

#### **Rozdział 6.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. W roku 2019 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) ochrony i promocji zdrowia.

#### **Rozdział 7.**

##### **Okres realizacji Programu**

§ 7. Niniejszy Program obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy Rybno projektu budżetu na 2019 rok.

#### **Rozdział 8.**

##### **Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej, w innym trybie niż udzielanie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, w trybie tzw. „małych dotacji”.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Wójt Gminy Rybno:

- 1) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy,
- 2) ustala skład osobowy komisji konkursowych,
- 3) podejmuje ostateczną decyzję wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 4) wydaje upoważnienia dla pracowników urzędu do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania,
- 5) zapewnia obsługę administracyjno- biurową.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 9. 1. W roku 2019 na współpracę Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Programu przewiduje się kwotę w wysokości nie mniejszej niż 170 000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków, o której mowa w ust. 1, określona zostanie przez Radę Gminy Rybno w budżecie na rok 2019.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Monitoringiem realizacji Programu zajmuje się pracownik Referatu ds. oświaty na podstawie pisemnych sprawozdań składanych przez organizacje.

2. Organizacje mogą składać do Urzędu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu.

3. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje, dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy latach kolejnych.

4. Wskaźnikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 7) liczby obszarów zadaniowych,
- 8) wysokości środków finansowych przekazywanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 9) liczby beneficjentów realizowanych zadań.
- 10) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 11) liczby wspólnie realizowanych zadań,
- 12) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

5. Wójt nie później niż do dnia 31 maja każdego roku jest zobowiązany przedłożyć Radzie Gminy Rybno oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje składane przez organizacje pozarządowe oraz komórki merytoryczne Urzędu,
- 2) skierowanie projektu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 4) przedłożenie Radzie Gminy Rybno projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu,
- 5) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Rybno, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisja konkursowa powołana jest przez Wójta Gminy Rybno celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
5. Komisja konkursowa, przystępując do opinii złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z dokumentacją podmiotów, które złożyły oferty,
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - 3) opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym,
  - 4) sporządza protokół, odczytuje jego treść, podpisuje protokół i przekazuje go Wójtowi.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Kornatowski**