

**UCHWAŁA NR II/15/2018  
RADY GMINY RYBNO**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw, wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. Inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Rybno.

3. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady Gminy.

§ 2. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę Gminy może wystąpić grupa, co najmniej 100 mieszkańców Gminy Rybno posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku.

**Rozdział 2.  
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 3. Grupa, co najmniej 5 mieszkańców gminy Rybno może utworzyć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 4. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej powinien wskazać osobę/osoby do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady Gminy, w tym do prezentowania projektu uchwały. W razie nie wskazania osób upoważnionych do reprezentowania Komitetu korespondencje wysyła się wszystkim członkom komitetu.

**Rozdział 3.  
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 5. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 6. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt oraz dane członków Komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Gminy Rybno.

§ 7. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu uchwały oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**Rozdział 4.  
Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

§ 8. 1. Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał stanowiących prawo miejscowe muszą spełniać wymogi określone w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, a pozostałe projekty w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) właściwą treść uchwały;
- 4) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;

2. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;

2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w zakresie, którego ma dotyczyć uchwała;

3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;

4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 9. 1.** Uprawniona do reprezentowania Komitetu osoba/osoby składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady Gminy Rybno.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;

2) listę, co najmniej 100 uprawnionych mieszkańców popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego mieszkańca popierającego projekt;

3) listę członków komitetu, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno.

4. Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności sprawdza czy złożony wniosek spełnia wymogi formalne określone w uchwale, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych w tym nie załączenia wymaganej liczby podpisów, wzywa do ich uzupełnienia wyznaczając termin 14 dniowy. Po uzupełnieniu braków formalnych, przedłożonemu projektowi nadaje bieg zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu nie nadaje biegu temu projektowi, o czym zawiadamia osoby wyznaczone do reprezentowania Komitetu.

5. Wniosek spełniający wymogi formalne Przewodniczący Rady przekazuje:

1) Wójtowi Gminy celem dokonania weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców, poddania projektu uchwały analizie prawnej oraz skutków finansowych przyjęcia projektu uchwał,

2) Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Rybno, celem zaopiniowania przez Komisję,

3) Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Finansów, jeżeli projekt uchwały może pociągać skutki finansowe dla gminy, celem zaopiniowania.

6. Komisje Rady, do których Przewodniczący Rady skierował projekt oraz Wójt gminy opiniują projekt w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

7. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia uprawnionego przedstawiciela Komitetu.

**§ 10.** Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

**§ 11.** Osoba/osoby wyznaczone przez Komitet mają prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich sesjach Rady Gminy Rybno i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

**§ 12.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

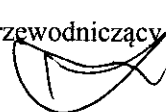
**Rozdział 6.**  
**Przepisy końcowe**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Rybno oraz Wójtowi Gminy Rybno.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr LVIII/63/18 Rady Gminy Rybno z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie: zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Piotr Kornatowski**