



Gmina Rybno
ul. Lubawska 15
13 - 220 Rybno
woj. warmińsko - mazurskie
tel./fax. 23-696 6055

**Szanowni Państwo
OFERENCI WYKONAWCY**

PGN.7021.4.4.2019.FS

ZAPYTANIE OFERTOWE II

na zakup i dostawę fabrycznie nowej kosiarki samojezdnej (traktora) ze środków funduszu soleckiego

1. Tryb zamówienia

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 t. poz. 1579 z późn. zm.) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Opis przedmiotu zamówienia

W związku z rezygnacją firmy Szlifmar Sp. z o.o, ul. Jagiellońska 25c, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie z dostarczenia kosiarki samojezdnej dla sołectwa Żabiny – Gmina Rybno ogłasza ponowne zapytanie ofertowe w/w zakresie. Sołectwo ma wyznaczoną maksymalną kwotę przeznaczoną na zakup w/w sprzętu. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnej kwoty ustalonej przez sołectwo. W razie przekroczenia kwoty ustalonej przez sołectwo oferta będzie musiała zostać odrzucona.

L p.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu brutto (zł)	Liczba sztuk	Parametry sprzętu
1.	Żabiny	8000,00	1	<p>Traktor McCulloch M185-107T boczny wyrzut lub równoważne</p> <p>Silnik Briggs & Stratton lub równoważny Moc silnika min. 9,0 kW Typ silnika- 1 cylindrowy Pojemność skokowa silnika – min. 500 cm³ Pojemność zbiornika paliwa min. 7,6 l Szerokość koszenia- min. 104 cm Minimalna wysokość koszenia 38mm Maksymalna wysokość koszenia 102 mm Układ napędowy- napęd sterowania pedałem, typ napędu CVT Traktor bez kosza z bocznym wyrzutem</p>

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych wyrobów. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od produktów wskazanych powyżej.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostawa powyższego sprzętu do **sołectwa Żabiny**, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Dostawa sprzętu dokonana w sposób jednorazowy w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia instytucji najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą o terminie dostawy. W dniu dostawy należy dostarczyć karty gwarancyjne i inne wymagane dokumenty. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbioru oraz

przeszkoleniem przez Wykonawcę osób odpowiedzialnych za obsługę sprzętu. Koszt dostawy wraz z rozładunkiem należy wliczyć w cenę zamówienia.

- 3) Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
- 4) Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie powinny posiadać instrukcje użytkownika w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania dostawy: do **29.03.2019 r.**

4. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 19.02.2019 r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok. 11 (z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe *na zakup i dostawę kosiarki samojezdnej (traktora) ze środków funduszu sołeckiego*”).

- 1) ” - lub faxem na nr 23 696 68 11,
- 2) lub e-mail: rybno@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi opis techniczny wraz z parametrami oferowanego sprzętu.

5. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą
- 3) ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

6. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Opis techniczny wraz z parametrami oferowanego sprzętu i załącznik graficzny obrazujący wygląd sprzętu.

7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą

Pan Artur Żyłka – Kierownik w UG Rybno, a.zylka@gminarybno.pl, tel. tel. (23) 696 60 55 wew. 10

Pani Justyna Labicka – Młodszy referent w UG, j.labicka@gminarybno.pl, tel. (23) 696 60 55 wew. 31

8. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) udzielenia minimum 2 letniej gwarancji, licząc od daty odbioru ww. sprzętu przez Zamawiającego,

- b) zapewnienia serwisu w okresie gwarancji w miejscu dostawy urządzeń na terenie powiatu działdowskiego lub wysyłki kurierem we wskazane miejsce na koszt oferenta.
 - c) wskazania w formularzu ofertowym podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie usług serwisowych i naprawczych,
 - d) poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,
 - e) przeszkolenia wskazanych osób w zakresie obsługi sprzętu,
 - f) dostarczenia wraz ze sprzętem gwarancji, dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej (instrukcja obsługi) w języku polskim.
- 2) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:
- a) najniższa cena brutto (80%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) udzielony okres gwarancji (20%) (min. okres gwarancji 24 m-ce)
- 2) Sposób przyznawania punktacji:
- a) cena

$$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 80$$
 - b) okres gwarancji

$$P = (\text{długość gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższa gwarancja}) \times 20$$

3) Legenda

P- punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt.

10. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

12. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,

- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

W załączeniu:

1. Wzór oferty

Z góry dziękuję za złożenie ofert.

Z poważaniem

Z up Wójta
mgr Jolanta Gendrycka
Sekretarz Gminy

OFERTA

.....
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe II **Gminy Rybno** dotyczące *zakupy i dostawy fabrycznie nowej kosiarki samojezdnej (traktora) ze środków funduszu sołeckiego* **składam niniejszym następującą ofertę:**

I. Dane Wykonawcy

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....

Numer telefonu, adres mailowy

6. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

7. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)

.....
.....

II. Oferta

Lp.	Sołectwo	Nazwa urządzenia i liczba sztuk	Maksymalna kwota brutto ujęta w funduszu soleckim (zł)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Okres gwarancji (miesiące) *minimalnie 24 m-ce
I.	Żabiny	Kosiarka samojezdna (traktor)	8000,00				

1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do 29.03.2019 r.

..... dn.

.....
(pieczęć i podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- inspektor ochrony danych osobowych
Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod.rybno@rodowsamorzadach.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia PIK.7226.42.2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.