

**Zarządzenie Nr 3/2020
Wójta Gminy Rybno
z dnia 16 stycznia 2020r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt.17, art.13, art.14, art.15 i art.19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz.688 z późn.zm.) w związku z uchwałą nr XV/106/2019 Rady Gminy Rybno z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Rybno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020r. przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno, tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rybno oraz na stronie internetowej Gminy Rybno.

§ 3. Przeprowadzenie procedury konkursowej nastąpi zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust.2

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rybno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku

Wójt Gminy Rybno ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniem, o którego realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 ogłoszenia i *Załączniku nr 1* do niniejszego ogłoszenia **Zadanie może być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadania publicznego, w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE** realizacji zadania publicznego, w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. Oferty na realizację zadania konkursowego wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Sekretariatu Urzędu Gminy Rybno, ul. Lubawska 15. Oferty można przysyłać również za pomocą poczty na adres:

**Urząd Gminy Rybno
Ul. Lubawska 15
13-220 Rybno**

5. **Ostateczny termin składania ofert konkursowych to: 7 lutego 2020r.** O zachowaniu terminu składania ofert konkursowych decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Rybno lub data **stempla pocztowego.**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadanie konkursowe musi być zrealizowane w 2020 r., zakończone nie później niż do 15 grudnia 2020r.
2. **Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Rybno a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących działań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - 1) Szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu,
 - 2) Wspieranie rozwoju sportu w Gminie Rybno,
 - 3) Organizacja imprez sportowych.

2. W Załączniku nr 1 do ogłoszenia wskazano m.in. warunki i cele realizacji zadania wymienionego w ust. 1 oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania**.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego i jest wskazywany w ofercie w części V.B. (Źródła finansowania kosztów realizacji zadania).
3. Wkład finansowy organizacji pozarządowej mogą stanowić środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Gminy Rybno**.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej można opisać również w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

5. **Określenie przez organizację pozarządową w ofercie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 1, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**
6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
 - 1) w wysokości do 20% - bez zgody Wójta Gminy Rybno.
 - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Rybno.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
10. Wójt Gminy Rybno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 5

Warunki składania ofert i dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

2. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
3. Do oferty należy dołączyć **załączniki: wypełnione oświadczenie będące Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia oraz załączniki wskazane przy opisie zadań w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
4. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
5. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno przy ogłoszeniu konkursowym.

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Pracownik referatu oświaty dokonuje oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej *Załącznik nr 3* do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 7 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty*. W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania - jeżeli wskazano w ogłoszeniu), ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik referatu oświaty. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie **do 5 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa w terminie **7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w Rocznym programie współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rybno, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rybno.
9. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż do 24 lutego 2020r.**

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** w 2019 r. przeznaczono kwotę 130 000,00 zł (1 zadanie), natomiast w 2020 roku – nie przyznano dofinansowania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).

1.ZASADY wypełniania oferty na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

- 1) Każda pozycja w kalkulacji kosztów powinna być szczegółowo rozpisana, tj. każdy poszczególny koszt należy oddzielnie opisać.
- 1) Rzetelnie i szczegółowo należy wykazać i rozpisać wszystkie źródła finansowania zadania, tj. należy ująć środki finansowe własne oraz pozyskane.

2.Cel :Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Rybno

Celem zadania jest popularyzacja różnych dyscyplin sportowych (minimum piłka nożna i zapasy) poprzez systematyczne szkolenia dzieci i młodzieży, propagowane wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego, organizacja zawodów, zgrupowań i turniejów sportowych, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych, organizacja szkoleń sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

3.Calkowita kwota przeznaczona na dotacje: 140 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

- 1) do realizacji zadania zostanie wyłoniony **jeden oferent;**
- 2) **obowiązkowe załączniki do składanej oferty:**
 - a) wykaz kadry trenerskiej prowadzącej szkolenie w poszczególnych kategoriach wiekowych,
 - b) oświadczenia- *Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*

Kontakt:

Wiesława Wróblewska- w.wroblewska@gminarybno.pl; tel. 23 696 60 55 w.21

OŚWIADCZENIA

do oferty składanej w konkursie na realizację zadania publicznego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020

Organizacja:

..... o nr KRS (lub innej ewidencji)
w związku ze składaniem oferty w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr 3/2020 Wójta Gminy
Rybno z dnia 16 stycznia 2020r. oświadcza, że:

1. realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT*. Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez organizację.

2. przyjmuje do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Rybno, adres: 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15, zwanej dalej również jako „ADO”).
2. w celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@gminarybno.pl.
- 1) dane osobowe przetwarzane będą w celu *uczestniczenia w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowy i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu*. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. e RODO*.
- 2) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 3) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.
- 5) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) podanie danych osobowych *jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.*

.....
Miejscowość, data

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Podpisy osób upoważnionych

KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nr oferty

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Uwagi</i>
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po zawarciu umowy.		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 10% wkład własny.		
7.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań - zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
9.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki i stosowne oświadczenia		
11.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne;
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;
3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Rybno, dn.

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej

* w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium - ofertę ocenia komisja konkursowa

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR.....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu.	0-2	
2.	Grupa docelowa jest wystarczająco opisana	0-3	
3.	Działania są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane harmonogramie, wykonalne, wyczerpująco opisane.	0-5	
4.	Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców).	0-7	
5.	Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/ zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami).	0-5	
6.	Budżet zakłada wkład własny organizacji pozarządowej (od 10 do 20 % wartości wnioskowanej dotacji - 1 pkt; powyżej 20 do 40 % wartości dotacji - 2 pkt; powyżej 40 % wartości wnioskowanej dotacji – 3 pkt	0-3	
7.	Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość.	0-3	
KRYTERIA STRATEGICZNE:			
8.	Zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach).	0-2	
RAZEM		30	
KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY szczególnie jeżeli uzyskała poniżej 60% maksymalnej liczby punktów - rekomendacje dot. np. dofinansowywanych kosztów – informacje te można również zamieścić na odwrocie karty oceny oferty.			

Aby oferta była rekomendowana do dofinansowania musi uzyskać minimum **60% maksymalnej** - możliwej do uzyskania liczby punktów- brana jest pod uwagę średnia ocen członków komisji.

Rybno, dnia

.....
podpis członka komisji
konkursowej