

UCHWAŁA Nr XXXVI/44/09
RADY GMINY RYBNO
z dnia 12 października 2009 roku

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej
w Rybnie.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009r. Nr 83, poz. 693) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Rybnie.

§ 2

Organizację Punktu Przedszkolnego , o którym mowa w § 1, określa załącznik do uchwały.

§ 3

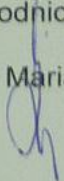
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Ligman



Organizacja Punktu Przedszkolnego w Rybnie

I. Nazwa i miejsce prowadzenia punktu

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Rybnie.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę na parterze budynku Szkoły Podstawowej w Rybnie.
3. Działalność punktu dofinansowana jest w formie dotacji rozwojowej przekazanej przez SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO na realizację Projektu „Przyjazne Przedszkole”, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.1 *Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej*, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, budżetu państwa oraz budżetu Gminy Rybno.
4. Adres Punktu Przedszkolnego: ul. Wyzwolenia 12,13-220 Rybno.

II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego i sposób ich realizacji

1. Celem głównym projektu jest zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej i wyrównywanie szans edukacyjnych, poprzez objęcie wsparciem dzieci w wieku 3-5 lat.
Cele szczegółowe: rozwój umiejętności społecznych i twórczych dzieci poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej, pobudzenie i wspomaganie rozwoju fizycznego, umysłowego i społecznego dzieci, dostarczenie różnego rodzaju bodźców do wszechstronnego rozwoju dzieci, organizowanie odpowiednich warunków i sytuacji sprzyjającej uspołecznieniu i uczeniu się dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci oraz przygotowanie dzieci do nauki w szkole, zapewnienie edukacji i opieki oraz stworzenie lepszego startu w szkole, korygowanie wad wymowy, usuwanie zaburzeń mowy, nauczanie mowy, nauka języka angielskiego, zmiana postaw społecznych rodziców wobec edukacji przedszkolnej.
2. Punkt przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi pełnoletnimi członkami rodziny upoważnionymi przez rodziców.
3. Punkt przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez Ministra Edukacji Narodowej.

III. Dzienny wymiar godzin w Punkcie Przedszkolnym

1. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć prowadzonych w punkcie, wynosi 3 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć wynosi 30 godzin w pełnym tygodniu.
2. Punkt przedszkolny czynny jest od godziny 7⁰⁰.
3. Na wniosek rodziców godzina rozpoczęcia pracy punktu przedszkolnego może ulec zmianie.
4. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 6 godzin, z edukacji przedszkolnej (2550 godz. w trakcie trwania programu), w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin. Zajęcia z logopedą 1 godz. tyg. (85 godz. w trakcie trwania programu). Nauka języka angielskiego 1 godz. tyg., 2 razy po 30min. (85 godz. w trakcie trwania programu).
5. Na wniosek rodziców, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.
6. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęciach

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego „Karty zgłoszenia” do Urzędu Gminy Rybno lub Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rybnie i pozytywne zaopiniowanie Komisji Rekrutacyjnej. Karta zgłoszenia zawiera min. nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, dane dotyczące rodziców w tym informacje, o zatrudnieniu, dane dotyczące rodzeństwa.
3. W skład komisji wchodzi :
Koordynator programu, dyrektor szkoły, 2 przedstawiciele Rady Rodziców, księgowa projektu.
4. Kryteria określające kolejność przyjęcia dzieci do przedszkola:
 - 4.1 Dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów. Dzieci niepełnosprawne jeśli Punkt Przedszkolny posiada warunki organizacyjne i lokalowe do przyjęcia dziecka z orzeczoną niepełnosprawnością.
 - 4.2 Dzieci starsze rocznikowo.
 - 4.3 Dzieci z rodzin zastępczych i wielodzietnych (3 i więcej dzieci).
 - 4.4 Dzieci obojga rodziców pracujących.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do punktu przedszkolnego, nie przekracza liczby miejsc, przyjęcia dzieci do punktu dokonuje dyrektor szkoły, na podstawie złożonych kart zgłoszeń.

6. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do punktu przedszkolnego jest wyższa niż ilość miejsc, tworzy się listę rankingową dzieci oczekujących na wolne miejsce. Listę rankingową tworzy się wg. zasad określonych pkt.4.1-4.4.
7. Lista dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego będzie umieszczona na tablicy informacyjnej.
8. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok, a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub listownie.
9. Zajęcia mogą odbywać się w grupie liczącej od 3 i nie więcej niż 25 dzieci.

V. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do punktu przedszkolnego jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka. Punkt przedszkolny uwzględnia zasadę równości płci i równość szans zgodną z polityką UE, zasadą równości szans kobiet/dziewczynek i mężczyzn/chłopców jak również równy stopień niezależności ekonomicznej kobiet i mężczyzn jak również ze względu na niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, wyznanie.
2. Na lokal, w którym prowadzone będą zajęcia składają się:
 - a) dwie sale wykładowe,
 - b) szatnia,
 - c) pomieszczenia sanitarne,
 - d) sala do zabaw ruchowych i ćwiczeń.Łączna powierzchnia lokalu Punktu Przedszkolnego do prowadzenia zajęć wynosi 105 m² oraz 22,8 m² pomieszczeń sanitarnych. Zmiana lokalu jak również siedziby punktu może nastąpić za zgodą Gminy.
3. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
4. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku 14 dniowej nieusprawiedliwionej nieobecności.
5. Dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Dzieciom uczęszczającym do Punktu zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, personel szkoły oraz dyrektor szkoły który pełni nadzór nad prawidłową pracą punktu przedszkolnego;
 - 2) korzystanie z pomocy rodziców lub innych osób upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie spacerów i wycieczek;
 - 3) prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Pracodawcą dla zatrudnionego nauczyciela w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rybnie.

VII. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego bądź osoby, które mają do tego pisemne upoważnienie na formularzu przyjęcia lub w uzupełniającym dokumencie dostarczonym nauczycielowi przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu odpowiadają rodzice.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Punkt przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców. Wycieczki organizowane są w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) przy ich udziale.

IX. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

Terminy przerw: przerwa wakacyjna w miesiącach lipiec i sierpień.

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

1. Nauczyciel wychowania przedszkolnego posiada kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
2. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.
4. Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju.
5. Wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
6. Opracowanie i realizacja planu pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej, nauczyciel odpowiada za ich jakość i wyniki.
7. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci.
8. Organizowanie udziału rodziców w pracy punktu przedszkolnego, współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.
9. Opracowanie ramowego rozkładu dnia.
10. Prowadzenie dokumentacji punktu przedszkolnego, w tym dziennika zajęć i kart obserwacji pedagogicznych.
11. Przygotowanie arkusza organizacji punktu przedszkolnego.

12. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
13. Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Ligman

