

## ZARZĄDZENIE Nr 59/2020

Wójta Gminy Rybno

z dnia 20 maja 2020r.

w sprawie: *ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania pn.: „Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Rybno na lata 2016-2020” obejmującego dziewczynki urodzone w 2007 i 2008 roku oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania w przedmiotowym zakresie*

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 5 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 t. j.) oraz art.7 ust.1 pkt.1 oraz art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1373 ze zm.), oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019r. poz. 2365), w związku z Uchwałą Nr XXI/24/16 Rady Gminy Rybno z dnia 15 marca 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”,

zarządza się, co następuje:

### § 1

Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora zadania pn.: „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”, obejmującego dziewczynki urodzone w 2007 i 2008 roku, zamieszkałe na terenie gminy Rybno lub zamieszkałe na terenie innych gmin uczęszczające do szkół działających na terenie Gminy Rybno oraz chłopców urodzonych w 2007r., 2008r. zamieszkałych na terenie gminy Rybno lub zamieszkałych na terenie innych gmin uczęszczających do szkół działających na terenie Gminy Rybno w zakresie edukacji oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie edukacji.

### § 2

1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Regulamin konkursu ofert określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Formularz ofert określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

### § 3

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1 zwana dalej komisją, w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Ewa Soboczyńska,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego – Wojciech Pokręt,
  - 3) Członek – Elżbieta Rozentalska,
  - 4) Członek - Anna Marek.

### § 4

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, wymaga podania do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na

tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno.

§ 5

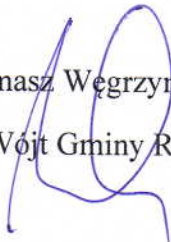
Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Rybno.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno na stronie internetowej Gminy Rybno: [www.gminarybno.pl](http://www.gminarybno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno.

  
Tomasz Węgrzynowski  
Wójt Gminy Rybno

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

na wybór realizatora w 2020 roku

### **„Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno”**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 , art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r. poz. 713 t. j.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.), w związku z uchwałą nr XXI/24/16 Rady Gminy Rybno z dnia 15 marca 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno”, Wójt Gminy Rybno ogłasza konkurs na realizatora Programu w 2020 roku.

#### **I. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Rybno z siedzibą w Rybnie 13-220 Rybno przy ulicy Lubawskiej 15 reprezentowana przez Wójta Gminy Rybno.
2. Konkurs prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybno.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295).
4. Oferent zobowiązany jest realizować program w podmiocie leczniczym na terenie Gminy Rybno.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu pokryje Gmina Rybno. Wielkość środków zabezpieczonych na realizację programu w 2020r. to kwota 59.000,00 zł

#### **II. PRZEDMIOT KONKURSU**

Wybór realizatora programu polityki zdrowotnej, który zorganizuje i przeprowadzi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **23 grudnia 2020r.**



„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno”, zwanego dalej Programem, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/24/16 Rady Gminy Rybno z dnia 15 marca 2016r., z zachowaniem założeń w nim określonych, obejmującego dziewczęta urodzone w **2007r.** (max 36 os.) i **2008r.** (max 44 os.) zamieszkałe na pobyt stały na terenie Gminy Rybno lub zamieszkałe na terenie innych gmin uczęszczające do szkół działających na terenie Gminy Rybno w zakresie edukacji i szczepień oraz chłopców urodzonych w 2007r. (max 32 os.) i w 2008r. (max 61 os.) zamieszkałych na terenie Gminy Rybno lub zamieszkałych na terenie innych gmin a uczęszczających do szkół działających na terenie Gminy Rybno w zakresie edukacji oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie edukacji (max 346 os.). Zakładana liczba Beneficjentek - dziewcząt z rocznika 2007 i 2008 – 60 (75 % rocznika 2007 i 2008).

### **III. ZAKRES i WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMU**

Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie zawiera Regulamin konkursu stanowiący zał. nr 2 do Zarządzenia nr 59/2020 Wójta Gminy Rybno z dnia 20 maja 2020r.

### **IV. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU**

1. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi od dnia podpisania umowy i trwać będzie do dnia **23 grudnia 2020r.** Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Rybno a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

### **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację Programu w budżecie Gminy Rybno jest przeznaczona kwota 59.000,00 zł, która stanowiła będzie koszt całkowity obejmujący koszt jednostkowy wraz z kosztami edukacyjno – organizacyjnymi.

### **VI. ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta na realizację Programu.
2. Szczegółowe ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Rybno a oferentem.

### **VII. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt. 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.), którzy zawarli umowę z NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obowiązującej w całym 2020r. lub I półroczu 2020r. pod warunkiem złożenia oświadczenia o zobowiązaniu się do zawarcia umowy na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej do 31.12.2020r.

#### **VIII. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:**

**1. Formularz ofertowy**, stanowiący zał. nr 3 do Zarządzenia nr 59/2020 Wójta Gminy Rybno z dnia 20 maja 2020r.

**2. Poświadczono** przez Przyjmującego Zamówienie za zgodność z oryginałem **kopie następujących dokumentów:**

- a. Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
- b. Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. Status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień - stosowne upoważnienie udzielone tym organom,
- c. Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- d. Decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
- e. Zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
- f. Polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,

**3. Oświadczenia:**

- a. zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno” i oceną Prezesa AOTMiT nr 20/2016 z dnia 09 lutego 2016r. dotyczącą niniejszego programu,
- b. o dysponowaniu odpowiednią (posiadającą wymagane kwalifikacje) i doświadczoną kadrą medyczną oraz kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację programu, w tym aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia,
- c. o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności do wykonania szczepień – spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz zgodne z

wymaganiami określonymi przez NFZ, powinny by wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,  
d. potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,  
e. że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki,  
f. osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**4. Opis sposobu realizacji zadania** zgodnie z warunkami Regulaminu Konkursu w zał. nr 2.

**5. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w ofercie dwie składowe ceny oferty.**

a) cenę za kampanię informacyjno-edukacyjną, koszt przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej (ulotki, plakaty format A3, informacja w lokalnym radiu), koszt przygotowania bazy wiedzy o szczepieniach: film z wykładu eksperta o HPV, materiały edukacyjne, linki do stron wiedzy o szczepieniach HPV,

b) cenę jednostkową brutto za wykonane szczepienie (zakup szczepionek, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dok. medycznej, sprawozdawczości, archiwizacji).

**6. Należność** jaką Gmina Rybno będzie musiała pokryć stanowić będzie ogólny koszt akcji informacyjno-edukacyjnej plus iloczyn faktycznie dokonanych szczepień i ceny jednostkowej szczepienia wskazanej przez Przyjmującego Zamówienie.

Środki na realizację ww. zadania zabezpieczone są w budżecie Gminy Rybno.

**IX. Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu** tj. Regulamin konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępny na stronie internetowej Gminy Rybno [www.gminarybno.pl](http://www.gminarybno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl), można także zapoznać się z nimi w budynku Urzędu Gminy w Rybnie przy ulicy Lubawskiej 15, pok. Nr 16 piętro II od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00. Jednocześnie informuję iż , w związku z wprowadzonym stanem epidemicznym, w trosce o Państwa zdrowie, jak również pracowników, sugerujemy zapoznanie się w ww. dokumentami za pośrednictwem strony internetowej i BIP. Z uwagi na stan epidemii osoby, które wyrażą chęć zapoznania się z dokumentacją konkursu proszone są o wcześniejszy kontakt (w godzinach urzędowania). Wizytę można umówić dzwoniąc pod nr tel. 502 056 943 lub mailowo: [a.marek@gminarybno.pl](mailto:a.marek@gminarybno.pl) - bezpośrednio u osoby prowadzącej sprawę.

**X. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Pani Anna Marek** – Inspektor ds. ochrony środowiska i ochrony zdrowia; tel. 23 696 60 55 w. 35, 502 056 943 e-mail: [a.marek@gminarybno.pl](mailto:a.marek@gminarybno.pl).

**XI. Ofertę** należy złożyć w sekretariacie (piętro I) pokój nr 13 Urzędu Gminy Rybno, 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15 od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00 lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie opatrzonej następującą adnotacją: „**Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego pn. Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla**

**Gminy Rybno w 2020 roku**". Oferty można przesłać również za pomocą poczty na adres: Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno lub za pomocą skrzynki podawczej epuap. Adres skrzynki podawczej urzędu: /2803062/SkrytkaESP.

**XI. Termin składania ofert: do 05.06.2020r. godzina 13.30.** W przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rybnie.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem i pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferty wadliwe lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

**XII. Termin związania ofertą: 30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

**XIII. Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybno Zarządzeniem Nr 59/2020 z dnia 20 maja 2020r. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie w ciągu 7 dni od jego rozstrzygnięcia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę na realizację programu zdrowotnego.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05 czerwca 2020r. o godz. 13.45** w Urzędzie Gminy Rybno. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję w dniu 05 czerwca 2020r.

3. Konkurs może być przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub nierozstrzygnięcia konkursu. Konkurs może być rozstrzygnięty gdy wpłynie jedna oferta.


**XIV.** Środki finansowe na realizację ww. zadania zabezpieczone są w budżecie gminy w kwocie 59.000,00 zł. Przewidywany termin wykonania zadania od podpisania umowy do 23 grudnia 2020r.

#### **XV. Postanowienia końcowe**

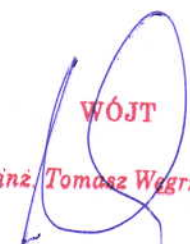
Wójt Gminy Rybno ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Rybno dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych oraz Kodeksu Cywilnego.



Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.).



WÓJT  
*mgr inż. Tomasz Węgrzynowski*



**Załącznik nr 2**  
**do Zarządzenia nr 59/2020**  
**Wójta Gminy Rybno**  
**z dnia 20 maja 2020r.**

**REGULAMIN Konkursu ofert**  
**na wybór realizatora w 2020 roku**  
**Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka**  
**ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Rybno: dziewcząt i chłopców urodzonych w roku 2007 i w 2008 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Środki finansowe na realizację w/w zadania są zabezpieczone w budżecie Gminy Rybno na dzień podpisania umowy z realizatorem programu.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz.295).

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- 1) Przygotowanie i rozpropagowanie plakatów i ulotek dotyczących Programu,
- 2) przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej w lokalnym radiu,
- 3) przygotowanie bazy wiedzy o szczepieniach: film z wykładu eksperta o HPV, materiały edukacyjne, linki do stron wiedzy o szczepieniach HPV.



- 4) zebranie wszelkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziewcząt programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby szczepionej na terenie Gminy Rybno lub w przypadku zamieszkania na terenie innej gminy potwierdzenie faktu uczęszczania do szkoły działającej na terenie Gminy Rybno (np. w formie pisemnego oświadczenia),
- 5) zakup szczepionki dwuwalentnej (typ 16 i 18) lub czterowalentnej lub (typ 6, 11, 16 i 18) lub dziewięciowalentnej (typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58), spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, zakup materiałów niezbędnych do zadania (*Komisja Europejska dopuściła stosowanie szczepionek 2 i 4 - walentnej w schemacie 2 dawkowym u dziewcząt w wieku od 9 do 13 r.ż. włącznie –Silgard, i od 9-14 r.ż. włącznie – Cervarix. Szczepionka 9 - walentna (Gardasil-9) jest dopuszczona w schemacie 2-dawkowym i 3-dawkowym*).
- 6) badanie lekarskie - kwalifikacja do wykonania szczepienia,
- 7) podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta, z tym, że pełen cykl szczepień winien odbyć się w 2020r.
- 8) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres przewidziany dla dokumentacji medycznej w siedzibie Przyjmującego Zamówienie realizującego program zdrowotny,
- 9) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- 10) złożenie sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
- 11) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt. 2, musi być realizowany przez Przyjmującego Zamówienie w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

#### § 4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
  - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń w zakresie POZ,
  - b) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
  - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenia bazy danych
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:



- a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej 1 raz od 15:00 do 18:00),
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
  - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Gminy Rybno.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu-pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, musi spełniać wymogi przepisów prawa.

### ROZDZIAŁ III

#### Cele i założenia konkursu

#### § 6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora w 2020 roku „Programu polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla gminy Rybno”, z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmuje dzieci z rocznika 2007 i 2008 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez Udzielającego Zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi w okresie od podpisania umowy do dnia **23 grudnia 2020r.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Przyjmującym Zamówienie, stanowiąca załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

#### §7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości **na co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert**, zamieszczając ogłoszenie na tablicy



ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - a) Nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - b) Przedmiot konkursu,
  - c) Miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
  - d) Miejsce i termin składania ofert,
  - e) Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - f) Termin związania ofertą-nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - g) Zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
  - h) Kwota jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

## ROZDZIAŁ IV

### Terminy i warunki składania ofert

#### § 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
  2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rybno, 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15 (I piętro, pokój nr 13) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno w 2020 roku”, nazwa i adres Przyjmującego Zamówienie. Oferty można przesłać również za pomocą poczty na adres: Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno lub za pomocą skrzynki podawczej epuap. Adres skrzynki podawczej urzędu: /2803062/SkrytkaESP
  3. Termin składania ofert upływa w dniu **05 czerwca 2020r.** o godz. 13.30
  4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 czerwca 2020r.** godz. 13.45.
  5. Przyjmujący Zamówienie może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
  6. Udzielający Zamówienia informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
  7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
    - 1) Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
- a. Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności

- lecniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
- b. Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. Status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień - stosowne upoważnienie udzielone tym organom.
  - c. Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
  - d. Decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
  - e. Zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - f. Polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,

## 2) Oświadczenia:

- a. zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno” i oceną Prezesa AOTMiT nr 20/2016 z dnia 09 lutego 2016r. dotyczącą niniejszego programu,
- b. o dysponowaniu odpowiednią (posiadającą wymagane kwalifikacje) i doświadczoną kadrą medyczną oraz kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację programu, w tym aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia,
- c. o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności do wykonania szczepień – spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz zgodne z wymaganiami określonymi przez NFZ, powinny być wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
- d. potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- e. że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki,
- f. osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

3) Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określeniem sposobu rejestracji pacjentów.

8. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w ofercie dwie składowe ceny oferty:

- a) cenę za kampanię informacyjno-edukacyjną, koszt przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej (ulotki, plakaty format A3, informacja w lokalnym radiu), koszt przygotowania bazy wiedzy o szczepieniach: film z wykładu eksperta o HPV, materiały edukacyjne, linki do stron wiedzy o szczepieniach HPV.

- b) cenę jednostkową brutto za wykonane szczepienie (zakup szczepionek, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dok. medycznej, sprawozdawczości, archiwizacji).
9. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

## § 9

Kopie dokumentów składane przez Przyjmującego Zamówienie muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

## § 10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Rybno, działająca zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jego zastępca.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy **co najmniej ½ jej składu osobowego.**
5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności zastępcą.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

## § 11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Przyjmującym Zamówienie lub członkami organów zarządzających Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie lub członkowie organów zarządzających Przyjmującego Zamówienie pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają w nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.



2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1, Wójt Gminy Rybno może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

## § 12

1. W ramach swoich prac Komisja:
  - a) Stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
  - b) Otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień-w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.
8. Podstawowymi kryteriami wyboru oferty będą: - waga 100% cena:
  - 1) 70 % - 70 pkt – Cena jednostkowa brutto za wykonanie szczepienia przy zastosowaniu szczepionki:
    - a. Szczepionka dwuwalentna 30 % - 30 pkt.
    - b. Szczepionka czterowalentna 70 % - 70 pkt.
    - c. Szczepionka dziewięciowalentna 70% - 70 pkt.
  - 2) 30 % - 30 pkt – Cena brutto kampanii informacyjno-edukacyjnej
9. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena jednostkowa brutto za szczepionkę wraz z kosztem badania	70%	Proporcja matematyczna wg wzoru:  cena najniższa

	lekarskiego i iniekcji		$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena najniższa}} \times 70$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 70 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
2.	Cena brutto za kampanię informacyjno- edukacyjną	30%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Oferta o najniższej cenie brutto – 30 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
	Łączna ilość punktów	100%	

11. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
12. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Rybno do zatwierdzenia.
13. W razie, gdy na konkurs ofert zostaje zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
14. W przypadku złożenia przez Przyjmujących Zamówienie ofert z taką samą ceną ofertową Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.
15. Wójt Gminy Rybno może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
16. Wójt Gminy Rybno niezwłocznie zawiadomi Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
17. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### § 13

1. Wójt Gminy Rybno dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.



2. Wynik konkursu podany zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno: [www.gminarybno.pl](http://www.gminarybno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl)

#### § 14

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
  - 1) Jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
  - 2) Złożona jest na właściwym formularzu,
  - 3) Złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) Podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 5) Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 6) Jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
  - 7) Jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
  - 8) Termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w Programie polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno,
  - 9) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
2. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.

#### § 15

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Wójt Gminy Rybno zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem/oferentami najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się na okres od podpisania umowy do **23 grudnia 2020r.**

#### § 16

1. W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 17

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na program, odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny, przesunięcia



terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

  
WÓJT  
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 59/2020  
Wójta Gminy Rybno z dnia  
20 maja 2020r.

## ARKUSZ OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA	ADRES

Przedmiot oferty – realizacja świadczeń zdrowotnych w 2020 roku w zakresie **Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno**

Ocena formalna oferty
Oferta spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

Lp.	Ocena merytoryczna oferty	
1.	Oferowana cena szczepionki wraz z badaniem lekarskim i iniekcją	
2.	Oferowana cena za kampanię informacyjno – reklamową	
<b>Łączna liczba punktów</b>		

\*niepotrzebne skreślić

### Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący .....
2. Sekretarz .....
3. Członek .....
4. Członek .....



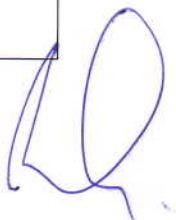
Załącznik nr 3  
Do Zarządzenia nr 59/2020  
Wójta Gminy Rybno  
z dnia 20 maja 2020r.

### FORMULARZ OFERTOWY

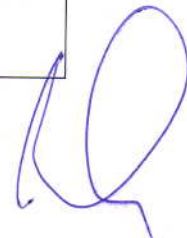
dotyczący wyboru realizatora w 2020 roku

Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka  
ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 obejmującego dziewczynki urodzone w 2007 i 2008  
roku

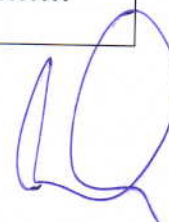
<b>Pieczeń oferenta</b>	<b>Data wpływu oferty (wypełnia Udzielający Zamówienie)</b>
<b>I DANE OFERENTA</b>	
<b>Pełna nazwa</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (innego właściwego rejestru)</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Fax</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Nazwa banku i nr konta bankowego</b>	
<b>Adres miejsca realizacji programu</b>	



<b>Do formularza ofertowego należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem)</b>	<b>Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru praktyk</b>	
	<b>Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej</b>	
	<b>Statut (jeśli posiada)</b>	
	<b>Zaświadczenie o nr NIP</b>	
	<b>Zaświadczenie o nr REGON</b>	
	<b>Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia OC</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby/osób odpowiedzialnych za realizację programu oraz telefon kontaktowy</b>		
<b>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy</b>		
<b>Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program</b>		
<b>II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego:</b>		
<b>Oświadczenie</b>		
<p>Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadre niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno.”</p>		



<p>.....</p> <p><i>Podpis Przyjmującego Zamówienie</i></p>	
<b>III. Informacje o sprzęcie i materiałach do realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach programu</b>	
<b>1. Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie</b>	
<b>2. Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu</b>	
<b>IV Dostępność do świadczeń objętych programem</b>	
<b>1. Miejsce realizacji świadczeń (dokładny adres, nr. Tel., fax.)</b>	
<b>2. Harmonogram szczepień (co najmniej 3 razy w tygodniu w tym 1 raz w godzinach od 15:00 do 18:00)</b>	
<b>3. Proszę podać w jaki sposób zostanie przeprowadzona intensywna i skuteczna akcja informacyjno-edukacyjna do adresatów programu</b>	
<b>V Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu:</b>	
<b>1. Cena kampanii informacyjno-edukacyjnej (ulotki, plakaty format A3, informacja w lokalnym radiu, przygotowanie bazy wiedzy o szczepieniach np: film z wykładu eksperta o HPV, materiały edukacyjne, linki do stron wiedzy o szczepieniach HPV) Brutto w PLN</b>	
Słownie: .....	
<b>2. Cena jednostkowa szczepienia (koszt wykonania szczepionki, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dok. medycznej, sprawozdawczości) Brutto w PLN</b>	
Słownie: .....	



**Całkowity koszt realizacji programu brutto w PLN .....**  
**(słownie: .....) )**

**Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:**

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, regulaminem konkursu, projektem umowy, Programem polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno”, oceną Agencji Ochrony Technologii Medycznych i Taryfikacji.
2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie.
3. Wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Udzielającego Zamówienie.
5. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenie Udzielającego Zamówienie zobowiązuję się do:
  - a) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
  - b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
  - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
  - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych – przez cały okres realizacji programu zdrowotnego w zakresie określonym w art. 25. ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295)

.....  
 Miejscowość i data

.....  
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
 Przyjmującego Zamówienie

Załączniki wymagane do oferty:

1. Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

- (Dz.U. z 2020r. poz. 295) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. Status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień - stosowne upoważnienie udzielone tym organom.
  3. Statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
  4. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP,
  5. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
  6. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,
  7. Oświadczenia:
    - a. O zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno” i oceną Prezesa AOTMiT nr 20/2016 z dnia 9 lutego 2016r. dotyczącą niniejszego programu,
    - b. o dysponowaniu odpowiednią (posiadającą wymagane kwalifikacje) i doświadczoną kadrą medyczną oraz kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację programu, w tym aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia,
    - c. o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności do wykonania szczepień – spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz zgodne z wymaganiami określonymi przez NFZ, powinny by wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
    - d. potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
    - e. że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki,
    - f. osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.





Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraszać pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Oferty, które nie odpowiadają warunkom opisanym powyżej będą ODRZUCONE.

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczętka przedstawiciela oferenta

.....



**UMOWA Nr PIK.272.....2020**

zawarta w dniu .....2020r. w Rybnie pomiędzy:

**Gminą Rybno, z siedzibą w Rybnie, ul. Lubawska 15,**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rybno Tomasza Węgrzynowskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rybno Zdzisławy Kanicz,  
zwaną dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....  
....., wpisanym do  
rejestrów zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez ..... pod numerem:  
....., nr NIP zakładu: ..... nr REGON:  
.....

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

Zwanej dalej „Przyjmującym Zamówienie”

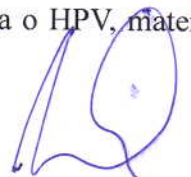
§ 1

Działając w oparciu o art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1373 ze zm.) i art. 114, ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2020r. poz. 295) oraz o wyniki rozstrzygniętego w dniu ..... konkursu ofert, Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zrealizowania programu polityki zdrowotnej pn. – „.....” zwanego dalej „programem” zgodnie z uchwałą Nr XXI/24/16 Rady Gminy Rybno z dnia 15 marca 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno

§ 2

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie do realizacji wykonanie zadania z zakresu działalności leczniczej w ramach realizacji programu, o którym mowa w § 1, w skład którego wchodzi:

- 1) Działania informacyjno-edukacyjne: edukacja zdrowotna w zakresie pierwotnej profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego obejmująca:
  - a) przygotowanie i rozdysponowanie materiałów edukacyjnych na temat ryzyka zakażeń i zachorowań z powodu wirusa brodawczaka ludzkiego oraz zalecanych szczepień ochronnych,
  - b) informacja w lokalnym radiu,
  - c) przygotowanie bazy wiedzy o szczepieniach: film z wykładu eksperta o HPV, materiały



- edukacyjne, linki do stron wiedzy o szczepieniach HPV.
- 2) Działania związane z realizacją szczepień 12-letnich i 13-letnich dziewcząt chroniących przed zakażeniami wirusami brodawczaka ludzkiego HPV według schematu 3-dawkowego lub 2-dawkowego dla dziewcząt urodzonych w roku 2007 i 2008 zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego, obejmujące:
    - a) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na szczepienie dzieci objętych programem,
    - b) kwalifikacja lekarska do szczepień,
    - c) zakup szczepionki i wykonanie szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniu HPV zgodnie z zaleceniami producenta (3 lub 2 dawki dla rocznika 2007 i 2008),
    - c) dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej.
  2. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu wynosi ..... (słownie: .....)  
W tym:
    - koszt szczepionki wynosi ..... zł brutto
    - koszt badania lekarskiego i edukacji wynosi: ..... zł brutto
    - Koszt iniekcji (w tym materiałów) wynosi ..... zł brutto
  3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie szczepień wynosi ..... zł (słownie: .....).
  4. Na realizację programu Udzielający Zamówienia zobowiązuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości ..... zł (słownie: ..... złote 00/100) z budżetu gminy.
  5. Kwota wynagrodzenia za cykl szczepień dla jednej dziewczynki określona w ust. 3 jest ostateczna i nie podlega zmianie.
  6. W ramach kwoty wymienionej w ust. 2 Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do objęcia programem ..... dziewcząt w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
  7. Osobami uprawnionymi do bezpłatnego udziału w programie określonym w § 1 niniejszej umowy są:.....
  8. Termin realizacji programu ustala się od dnia ..... do dnia .....
  9. Program zostanie wykonany zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy medycznej.
  10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu realizacji programu w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
  11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do archiwizowania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej i statystycznej, przy uwzględnieniu przepisów dot. ochrony danych osobowych.
  13. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji programu Przyjmujący Zamówienie realizuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane RODO i ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych jako administrator tych danych lub podmiot przetwarzający.

### § 3.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym programem.
2. Za szkody powstałe w związku z realizacją programu odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie.

### § 4.



1. Podstawę rozliczenia programu stanowi faktura Przyjmującego Zamówienie wystawiona za faktyczne wykonanie programu wraz z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Należność za realizację umowy musi być zgodna z ilością wykonanych świadczeń tj. szczepień na podstawie faktury VAT wraz z załącznikami.
3. Dane do faktury Udzielającego Zamówienia: Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13 – 220 Rybno NIP **5711629433**.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Wypłata należności dokonana zostanie po realizacji wszystkich czynności wskazanych w § 1 umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego Zamówienia, przelewem na konto: .....
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest zgodny z białą listą podatników.
7. Właściwy Urząd Skarbowy dla Przyjmującego Zamówienie: .....

#### § 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o zagrożeniu niewykonania całości programu w terminie określonym w § 2 ust. 8 oraz przedstawienie szczegółowego opisu przyczyn w terminie najpóźniej do dnia 13.11.2020r.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu zmniejszającego wartość umowy oraz zmiany terminu wykonania umowy.

#### § 6.

Przyjmujący Zamówienie, realizując program zobowiązuje się do informowania Udzielającego Zamówienie w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media (radio), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Udzielającego Zamówienie.

#### § 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) poddania ocenie/kontroli realizacji programu dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia, ocena/kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Rybno.
  - 2) udostępnienia pomieszczeń i sprzętu dla kontrolujących w celu umożliwienia przeprowadzenia w/w oceny/kontroli,
  - 3) przedłożenia Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów dotyczących programu oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji programu,
  - 4) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania pracowników kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących programu.
2. W ramach oceny/kontroli, o której mowa w pkt. 1, osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania programu. Przyjmujący Zamówienie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz udzielić



- upoważnień do kontroli danych osobowych w niezbędnym zakresie.
3. Z przeprowadzonej oceny/kontroli oceniający/kontrolujący sporządzają notatkę z oceny/protokół realizacji programu w dwóch egzemplarzach.
  4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania notatki. Wyjaśnienia składane są Udzielającemu Zamówienia na piśmie.

#### § 8.

1. Przyjmujący Zamówienie sporządzi i prześle do Urzędu Gminy Rybno sprawozdanie końcowe z realizacji programu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji programu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Udzielającego Zamówienia.

#### § 9.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 10.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizacji programu niezgodnie z umową, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli.

#### § 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145).

#### § 13.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia sądowi powszechnemu.

#### § 14.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Udzielający Zamówienia

.....  
Przyjmujący Zamówienie



Do Umowy Nr ...../2020 z dn. ....2020r.

**Nazwa zadania:**  
**Imienny wykaz osób szczepionych.**

**„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”**

Miesiąc	L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Dawka szczepienia

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

przez Przyjmującego Zamówienie



**Nazwa zadania:**

**Zbiornicze dane dotyczące ilości wykonanych szczepień.**

**„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”**

Miesiąc	Liczba wykonanych szczepień	Cena za pojedynczą dawkę cyklu szczepień	Kwota za wykonanie zadania

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki medycznej:

.....

....., dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
przez Przyjmującego Zamówienie

