

**Regulamin konkursu na wybór podmiotu leczniczego odpowiedzialnego za podanie szczepionki oraz indywidualną edukację w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikację do szczepienia, archiwizację dokumentacji medycznej, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji, analiza ankiet w ramach realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno” w 2021 roku**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Rybno: dziewcząt i chłopców urodzonych w roku 2009 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Środki finansowe na realizację w/w zadania w części dot. wykonania szczepień są zabezpieczone w budżecie Gminy Rybno na dzień podpisania umowy z podmiotem leczniczym.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### §2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz.295 ze zm.).

## ROZDZIAŁ II

#### § 3

### Zakres realizacji programu zdrowotnego

1. Zgodnie z Rekomendacją nr 2/2019 Prezesa AOTMiT z dnia 11 października 2019r. Wójt Gminy Rybno powołał Radę ds. programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) (Zarządzenie Wójta Gminy Rybno Nr 32/2021 z dnia 19 marca 2021r. w sprawie powołania rady ds. programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV), która będzie odpowiadać za wszelkie działania związane z jego organizacją.
2. **Działania informacyjno-promocyjne** o programie polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2021-2025 dla gminy Rybno – nie dotyczy konkursu ofert.

- 1) Informacja w lokalnej prasie i radiu
- 2) Informacja na stronach internetowych UG Rybno, szkół podstawowych działających na terenie gminy Rybno, Ośrodka Zdrowia w Rybnie
- 3) Wydruk i dystrybucja ulotek o programie
- 4) Prelekcja eksperta w dziedzinie medycyny

Osoba odpowiedzialna: Wójt Gminy Rybno

3. **Działania edukacyjne** oparte o bieżący stan wiedzy medycznej i epidemiologicznej, zweryfikowane materiały dostępne na portalu NIZP-PZH <https://szczepienia.pzh.gov.pl/szczepionki/hpv/> oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Małopolski <https://profilaktykawmalopolsce.pl/index.php/programy/62-szczepienia-przeciwko-hpv/> - nie dotyczy konkursu ofert

- 1) Szkolenia dla nauczycieli przygotowane przez Radę ds. programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2021-2025 dla gminy Rybno.
- 2) Spotkania dla rodziców/opiekunów prawnych w szkołach połączone z wywiadówką, podczas pandemii organizacja spotkań on-line.
- 3) Pogadanki z uczniami na godzinie wychowawczej z nauczycielem i pielęgniarką medycyny szkolnej.
- 4) Rozpropagowanie wśród uczestników programu ankiety satysfakcji dotyczącej działań informacyjno-edukacyjnych, analiza ankiet oraz przekazanie jej wyników Inspektorowi Ochrony Środowiska i Zdrowia w UG Rybno

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły Podstawowej w Hartowcu, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Koszelewach, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rumianie, Dyrektor szkoły Podstawowej w Rybnie, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Żabinach oraz pielęgniarki medycyny szkolnej, których gabinety znajdują się na terenie w/w szkół.

### 3. Szczepienia p/HPV

- 1) **Wybór dostawcy szczepionki** spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, zakup materiałów niezbędnych do zadania – gmina Rybno wybierze dostawcę w trybie zapytania ofertowego,
- 2) **Wybór podmiotu medycznego** odpowiedzialnego za indywidualną edukację w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/ opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikację do szczepienia, podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta, z tym, że pełen cykl szczepień musi odbyć się w 2021r., wypełnienie i archiwizację dokumentacji medycznej związanej ze szczepieniem, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji dotyczących jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych, analiza ankiet oraz przekazanie jej wyników Inspektorowi Ochrony Środowiska i Zdrowia w UG Rybno – dotyczy ww. konkursu ofert

Osoba odpowiedzialna: Przewodniczący Komisji Konkursowej

4. **Monitorowanie programu** – nie dotyczy konkursu ofert

- 1) Kontrola zgłaszalności –liczba uczestników w działaniach edukacyjnych, liczba złożonych zgód
- 2) Analiza ankiet satysfakcji dotyczących jakości działań informacyjno-edukacyjnych oraz jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych

3) Raport z przeprowadzonych działań: analiza wskaźników kluczowych  
Osoba odpowiedzialna: Inspektor ds. Ochrony Środowiska i Zdrowia.

5. **Raport końcowy** z realizacji Programu Polityki Zdrowotnej z Zakresu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2021-2025 dla gminy Rybno – nie dotyczy konkursu ofert.

Osoba odpowiedzialna: Inspektor ds. Ochrony Środowiska i Zdrowia.

6. Szczepienia prowadzone zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego wybranego preparatu szczepionkowego. Szczepienie musi być poprzedzone udzieleniem kluczowych informacji na temat szczepienia oraz uzyskaniem zgód rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Informacja dla rodziców powinna wskazywać, że w przypadku nieukończenia pełnego cyklu szczepienia należy uzupełnić brakujące dawki szczepionki. Nieukończony cykl szczepień nie zapewnia odporności.

#### § 4

Minimalne wymagania stawiane podmiotowi leczniczemu niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot leczniczy, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:

##### **Działanie**

- a. Kwalifikowanie do szczepienia:

##### **Kwalifikacje personelu**

Osoba uprawniona do przeprowadzenia badania kwalifikującego do szczepienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- b. Podanie szczepionki:

Osoba uprawniona do podania szczepionki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- c. Działania edukacyjne:

Osoba posiadająca doświadczenia dydaktyczne w pracy z grupą docelową oraz posiadająca wiedzę z zakresu profilaktyki HPV na poziomie odpowiednim, aby przekazywać treści całkowicie merytorycznie spójne z materiałami informacyjno-edukacyjnymi.

- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:

- a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej 1 raz od 15:00 do 18:00),

- 4) Wymagania dot. wyposażenia i warunków lokalowych:

##### **Działanie**

- a. Kwalifikacja i szczepienie:

##### **Infrastruktura**

Warunki takie jak dla gabinetu diagnostyczno-zabiegowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), a także dostępność do urządzeń odpowiednich do przechowywania szczepionek w warunkach zalecanych

przez producenta (w szczególności zapewniający nieprzerwany łańcuch chłodniczy), materiały niezbędne do wykonania szczepienia oraz rozwiązania zapewniające gotowość do podjęcia działań na wypadek wystąpienia działań niepożądanych lub innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia.

b. Działania edukacyjne:

Adekwatne do zaplanowanych działań.

5) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:

- a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

## § 5

1. Przyjmujący Zamówienie realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Gminy Rybno.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu-pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, musi spełniać wymogi przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ III

### Cele i założenia konkursu

## § 6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór podmiotu leczniczego w 2021 roku w ramach „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla gminy Rybno”, z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmuje dzieci z rocznika 2009 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem leczniczym następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez Udzielającego Zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi w okresie od podpisania umowy do **23 grudnia 2021r.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Przyjmującym Zamówienie, stanowiąca załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania – wykonaniem szczepień u dziewcząt z rocznika 2009 i działań niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

## §7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości **na co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert**, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) Nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - 2) Przedmiot konkursu,
  - 3) Miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy,
  - 4) Miejsce i termin składania ofert,
  - 5) Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 6) Termin związania ofertą-nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
  - 8) Kwota jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

## ROZDZIAŁ IV

### Terminy i warunki składania ofert

#### § 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
  2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rybno, 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15 (I piętro, pokój nr 13) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór podmiotu leczniczego w ramach „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno” w 2021 roku, nazwa i adres Przyjmującego Zamówienie.
  3. Termin składania ofert upływa w dniu **04 maja 2021r. o godz. 13.30**
  4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 maja 2021r. godz. 13.45.**
  5. Przyjmujący Zamówienie może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
  6. Udzielający Zamówienia informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
  7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
    1. Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 3 do Zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
- a. Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295 ze zm.) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
  - b. Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. Status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty. Jeżeli działania organów uprawnionych do



reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień - stosowne upoważnienie udzielone tym organom.

- c. Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- d. Decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
- e. Zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
- f. Polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,

## 2. Oświadczenia:

- a. zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno” oraz Rekomendacja nr 2/2019 z dnia 11 października 2019r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV),
- b. o dysponowaniu odpowiednią (posiadającą wymagane kwalifikacje) i doświadczoną kadrą medyczną oraz kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację programu, w tym aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia,
- c. o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności do wykonania szczepień – spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz zgodne z wymaganiami określonymi przez NFZ, powinny być wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
- d. potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- e. że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki,
- f. osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

3. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowane będą szczepienia oraz określeniem sposobu rejestracji pacjentów.

4. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za wykonanie 1 szczepienie (w tym: indywidualna edukacja w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikacja do szczepienia, archiwizacja dokumentacji medycznej, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji, analiza ankiet).

5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

## § 9

Kopie dokumentów składane przez Przyjmującego Zamówienie muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczęć, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

#### § 10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Rybno, działająca zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jego zastępca.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy **co najmniej ½ jej składu osobowego.**
5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

#### § 11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Przyjmującym Zamówienie lub członkami organów zarządzających Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie lub członkowie organów zarządzających Przyjmującego Zamówienie pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają w nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1, Wójt Gminy Rybno może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

#### § 12

1. W ramach swoich prac Komisja:
  - a) Stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór podmiotu leczniczego,
  - b) Otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.
8. Podstawowymi kryteriami wyboru oferty będą: - waga 100% cena jednostkowa brutto za wykonanie szczepienia przy zastosowaniu szczepionki 9 – walentnej w schemacie dwudawkowym.
9. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Rybno do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostaje zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
13. W przypadku złożenia przez Przyjmujących Zamówienie ofert z taką samą ceną ofertową Udziałający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.
14. Wójt Gminy Rybno może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
15. Wójt Gminy Rybno niezwłocznie zawiadomi Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### § 13

1. Wójt Gminy Rybno dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Wynik konkursu podany zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno: [www.gminarybno.pl](http://www.gminarybno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl)

### § 14

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
  - 1) Jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
  - 2) Złożona jest na właściwym formularzu,
  - 3) Złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) Podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 5) Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 6) Jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
  - 7) Jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
  - 8) Termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w Programie polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno,



- 9) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji szczepień jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
2. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.

#### § 15

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Wójt Gminy Rybno zawiera umowę o udzielenie zamówienia na wykonanie szczepień z wyłonionym oferentem/oferentami najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się na okres od podpisania umowy do **23 grudnia 2021r.**

#### § 16

1. W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 17

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na program, odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

WÓJT  
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 46/2021  
Wójta Gminy Rybno z dnia  
16 kwietnia 2021r.

### **ARKUSZ OCENY OFERTY**

<b>NAZWA OFERENTA</b>	<b>ADRES</b>

**Przedmiot oferty – realizacja szczepień w 2021 roku w zakresie Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno**

<b>Ocena formalna oferty</b>
Oferta spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

<b>Lp.</b>	<b>Ocena merytoryczna oferty</b>
1.	Oferowana cena szczepionki wraz z badaniem lekarskim i iniekcją
<b>Łączna liczba punktów</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**Podpisy Komisji Konkursowej:**

1. Przewodniczący .....
2. Sekretarz .....
3. Członek .....
4. Członek .....