

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
WÓJTA GMINY RYBNO
z dnia 11 stycznia 2022 roku

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
2. Skład osobowy Komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu gminy Rybno oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.
2. Zasady wynagrodzenia pracy Komisji określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Uchyla się zarządzenie Nr 124/2019 Wójta Gminy Rybno z dnia 8 listopada 2019 roku w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Tomasz Węgrzynowski

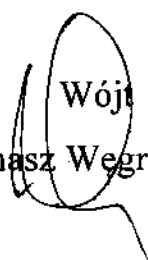
Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2022

Wójta Gminy Rybno z dnia 11 stycznia 2022

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Skład osobowy

1. inż. Edyta Jarzębowska - przewodniczący
2. mgr inż. Jadwiga Iwanicka - Wilczyńska - Z-ca przewodniczącego
3. mgr inż. Artur Żyłka - członek


Wójt
Tomasz Węgrzynowski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2022
Wójta Gminy Rybno z dnia 11 stycznia 2022 roku
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Wójta Gminy Rybno oraz, na podstawie zawartych porozumień, Wójtów gmin sąsiednich.
2. Komisja powołana jest do:
 - 1) Opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 2) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 3) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o którym mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.
 - 4) innych dokumentów (m.in. opiniowanie decyzji o warunkach zabudowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Wójt Gminy Rybno powołuje i odwołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji prowadzone jest wyłącznie przez Wójta.
4. Osobowy skład Komisji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Rybno w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

6. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołu z posiedzeń.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Rybnie, Urzędów Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienie oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Wójta Gminy Rybno.
2. Zawiadomienia osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia, opracowania planistyczne zgłoszone do rozpatrzenia oraz zaproszenia innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, proponuje specjalistów do wykonania stosownych projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Wójta Gminy Rybno.
3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Wójtowi Gminy Rybno w dwóch egzemplarzach najpóźniej 7 dni po posiedzeniu Komisji.
4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku Quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

§ 8


1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 5, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 9

Komisja raz na rok przedstawia Wójtowi Gminy Rybno sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10

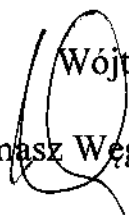
Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Rybno.


Wójt
Tomasz Wegrzynowski

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 3/2022
Wójta Gminy Rybno z dnia 11 stycznia 2022 roku
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

zasady wynagrodzeń:

Lp.	Przedmiot opiniowania	Wynagrodzenie dla 1 członka komisji za posiedzenie
1.	Plan miejscowy o pow. Opracowania do 10 ha	650 zł
2.	Plan Miejscowy o pow. Opracowania 10 ÷ 100 ha	750 zł
3.	Plan miejscowy o pow. opracowania powyżej 100 ha	1200 zł
4.	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy	1200 zł
5.	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (w części)	750 zł
6.	Inne dokumenty	600 zł


Wójt
Tomasz Węgrzynowski