

ZARZĄDZENIE Nr 149/2021
WÓJTA GMINY RYBNO
z dnia 8 grudnia 2021 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej i przyjęcia sposobu jej przeprowadzenia w Urzędzie Gminy Rybno.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (DZ. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych będących w posiadaniu Gminy Rybno.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15 grudnia 2021 roku do 14 stycznia 2022 roku wg opracowanego sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji (harmonogramu).

§ 3. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Iwona Kraśnicka | - przewodniczący |
| 2. Ewa Raszewska | - członek |
| 3. Justyna Labicka | - członek |
| 4. Anna Jabłonowska | - członek |
| 5. Michał Chała | - członek |
| 6. Anna Marek | - członek |
| 7. Michał Bielecki | - członek |
| 8. Mieczysław Ciżewski | - członek |
| 9. Katarzyna Chołasińska | - członek |
| 10. Karolina Aleksandrowicz | - członek |

§ 4. Powołuję 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów:

Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| 1. Ewa Raszewska | - przewodniczący zespołu spisowego |
| 2. Michał Chała | - członek zespołu spisowego |
| 3. Anna Marek | - członek zespołu spisowego |

Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Michał Bielecki | - przewodniczący zespołu spisowego |
| 2. Anna Jabłonowska | - członek zespołu spisowego |
| 3. Karolina Aleksandrowicz | - członek zespołu spisowego |

Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

1. Mieczysław Cizewski - przewodniczący zespołu spisowego
2. Katarzyna Chołaścińska - członek zespołu spisowego
3. Justyna Labicka - członek zespołu spisowego

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

§ 6. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) środki pieniężne,
- 2) należności,
- 3) zobowiązania,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) materiały, paliwa w zbiornikach pojazdów,
- 6) wartości niematerialne i prawne,
- 7) pozostałe aktywa i pasywa,
- 8) grunty.

§ 7. 1. Składniki majątku wymienione w § 6 pkt. 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 1 i 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a przy ich braku w drodze weryfikacji.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 6 i 7 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych

w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 8 należy przeprowadzić przez porównanie ksiąg rachunkowych z ewidencją gruntów gminnych w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej UG i weryfikację wartości tych składników.

§ 8. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w kasie Referatu Finansowo - Podatkowego w terminie do dnia 22.12.2021 roku.

§ 9. Zobowiązuję komisję do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo-Podatkowego w terminie nie później niż do 14 stycznia 2022 r.

§ 10. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021 roku przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zainteresowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Numer zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji gruntów gminnych w referacie gospodarki komunalnej UG Rybno	Od 15.12.2021 r. do 14.01.2022 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z ewidencją gruntów gminnych w Referacie gospodarki Przestrzennej i Komunalnej UG i weryfikacja wartości tych składników na dzień 31.12.2021 r.	2
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji analitycznej UG	Od 15.12.2021 r. do 14.01.2022 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	3
3.	Materiały (opał)	Teren gminy	31.12.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r.	1
4.	Materiały - paliwo w zbiornikach samochodów będących na stanie Gminy	Teren gminy	31.12.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r.	1
5.	Materiały - paliwo w zbiornikach samochodów strażackich	Teren gminy	31.12.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r.	1
6.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2021 r. do 14.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	2
7.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 15.12.2021 r. do 14.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	2

8.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 15.12.2021 r. do 14.01.2022 r.	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami, a w przypadku braku weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	2
9.	Środki pieniężne w kasie	Kasa UG	31.12.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r. i porównanie z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy	3
10.	Druki ścisłego zarachowania, czek i obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa UG	31.12.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r. i porównanie z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.	3
11.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 15.12.2021 r. do 14.01.2022 r.	Pisemne zawiadomienie o saldach wg stanu na dzień 31.12.2021 r.	3
12.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 15.12.2021 r. do 14.01.2022 r.	Pisemne zawiadomienie o saldach według stanu na dzień 31.12.2021 r.	3

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rybno
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

