

**ZARZĄDZENIE Nr 129/2022**  
**WÓJTA GMINY RYBNO**  
**z dnia 2 grudnia 2022 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( DZ. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy.

**§ 2.** Przeprowadzić inwentaryzację w terminie od 1 grudnia 2022 roku do 15 stycznia 2023 roku.

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

**§ 4.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Wiesława Wróblewska - przewodniczący
2. Barbara Chyrzyńska - członek
3. Jadwiga Adamowicz - członek

**§ 5.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) środki trwałe
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) materiały,
- 6) wartości niematerialne i prawne,
- 7) zbiory biblioteczne,
- 8) pozostałe aktywa i pasywa

**§ 6. 1.** Składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 1), 2), 5) i 7) należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 4) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 3) należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 6) i 8) należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 7. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowo-Podatkowym w terminie od dnia 01.12.2022 roku.

§ 8. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo - Podatkowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 9. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rybno  
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski