

UCHWAŁA Nr XLVIII/39/10
RADY GMINY RYBNO
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie: *trybu prac nad projektem uchwały budżetowej*

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.234, art.235 ust.4 i art.236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm), **Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Termin składania wniosków do projektu budżetu upływa z dniem 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Wnioski w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań kierowane są do wójta w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy, w których wnioskodawcy obowiązani są określić zakładane cele i planowane efekty.

2. Kierownicy gminnych jednostek podległych i organizacyjnych (kierownik OSiR, GOPS, dyrektorzy szkół, instytucji kultury) w terminie do 15 października sporządzają założenia w zakresie realizacji zadań na rok następny wraz z objaśnieniem i uzasadnieniem, następnie przekazują je wójtowi.

3. Objaśnienie i uzasadnienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis realizowanych zadań,
- 2) wielkość zatrudnienia i planowane bądź konieczne w nim zmiany,
- 3) ważniejsze wydatki związane z zapewnieniem ciągłości działania jednostki,
- 4) zakres koniecznych inwestycji i remontów.

§ 3. 1. Wójt Gminy określa do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy założenia do projektu budżetu w zakresie dotyczącym w szczególności:

- 1) szacunku podatków i opłat lokalnych wg prognoz określonych przez Ministra Finansów,
- 2) szacunku podatku rolnego i leśnego wg ceny żyta 1q oraz cen drewna tartaczego za 1 m³,
- 3) wielkości subwencji w oparciu o informacje otrzymane z Ministerstwa Finansów,
- 4) wielkości udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z informacją MF,
- 5) planu dotacji na zadania zlecone i własne wg informacji przekazanej przez WMUW.

2. Założenia do projektu budżetu wójt podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. 1. Projekt budżetu gminy na dany rok budżetowy obejmuje co najmniej dane wymagane przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt budżetu Wójt Gminy Rybno opracowuje w szczególności określonej w przepisach prawa, z tym, że:

- 1) plan dochodów budżetu gminy określa się w szczególności: dział, rozdział, paragraf, w odniesieniu do przewidywanego wykonania roku bazowego oraz wskaźnik procentowy,
- 2) plan wydatków budżetu gminy określa się w szczególności: dział, rozdział, paragraf, odniesieniu do przewidywanego wykonania roku bazowego oraz wskaźnik

procentowy,

- 3) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy określa się w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 5. 1. Uzasadnienie projektu powinno zawierać:

- 1) główne założenia do budżetu, na którym oparto wysokości przyjęte w budżecie.
- 2) omówienie projektu planu dochodów i wydatków, źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Rybno dołącza następujące materiały informacyjne:

- 1) wnioski sołectw, w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków na fundusz sołecki,
- 2) wykaz planowanych do sprzedaży w danym roku budżetowym nieruchomości gminnych,
- 3) projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania od wójta projektu uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne stałym komisjom rady.

2. Komisje rady nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetu z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisje przesyłają swoje opinie w sprawie projektu uchwały budżetowej do komisji budżetowej.

5. Komisja budżetowa odbywa, co najmniej jedno posiedzenie w celu zapoznania się z opiniami innych komisji rady oraz wydania ostatecznej opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej w terminie do 7 dni od daty otrzymania opinii od innych komisji.

6. Przewodniczący rady po wydaniu przez komisję budżetową ostatecznej opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej przesyła ją niezwłocznie wójtowi.

7. W posiedzeniu komisji budżetowej, o którym mowa w ust. 5 uczestniczą przewodniczący stałych komisji.

§ 8. 1. Rada Gminy uchwała budżet na sesji po przedstawieniu projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy.

2. Wójt jest obowiązany przedstawić Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, przed uchwaleniem budżetu.

3. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie określonym ustawą o finansach publicznych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXV/45/06 Rady Gminy z dnia 26 października 2006 r w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Ligman

