

Zarządzenie nr 121/2018
Wójta Gminy Rybno
z dnia 2 listopada 2018r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu *Rocznego programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019.*

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r., poz. 994 ze zm.), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr XIII/97/15 Rady Gminy Rybno z dnia 29 października 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rybno.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie *Rocznego programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019.*

§ 2

Określa się termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 7 listopada 2018r., planowany termin zakończenia konsultacji-21 listopada 2018r.

§ 3

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zbierania uwag, wniosków, opinii na temat projektu przedmiotowej uchwały, przekazywanych przez interesariuszy za pomocą formularza konsultacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:
 - 1) udostępnienie projektu uchwały w siedzibie Urzędu Gminy Rybno w Referacie ds. oświaty;
 - 2) zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Rybno.

3. Formularz konsultacyjny, o którym mowa ust. 1 należy składać w terminie określonym w § 2 w Referacie ds. oświaty Urzędu Gminy Rybno (pokój nr 8) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Rybno, Referat ds. oświaty, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno z dopiskiem: „Konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie *Rocznego programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019* lub przesłać drogą elektroniczną na adres: w.wroblewska@gminarybno.pl.

§ 4

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy oraz upublicznione na stronie internetowej www.gminarybno.pl.

§ 5

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu ds. oświaty.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu *Rocznego programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019.*

Lp.	Aktualny zapis Programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

Inne uwagi

--

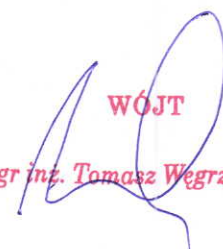
Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail osoby do kontaktu	

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przynieść osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres:

Urząd Gminy Rybno
Referat ds. oświaty
ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
e-mail: w.wroblewska@gminarybno.pl


WÓJT
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

Uchwała Nr

Rady Gminy Rybno

z dnia.....

w sprawie: uchwalenia *Rocznego programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz.450, 650,723 i 1365), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się *Roczny program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019*, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

mgr Zbigniew Drzystek
RADCA PRAWNY

Roczny program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019

Wstęp

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem samorządu gminnego w realizacji jego zadań ustawowych. Obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), określa sferę zadań publicznych, w których administracja publiczna powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy. Współpraca ta winna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Gmina Rybno, przekonana o korzyściach płynących z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, mając na względzie podniesienie jakości życia mieszkańców, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o przyjęte założenia niniejszego Programu.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Ilekroć w *Rocznym programie współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018r, poz. 450 z późn. zm.);
 - 2) **programie** – rozumie się przez to *Roczny program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*;
 - 3) **dotacji**– rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
 - 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
 - 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2
 - 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art.3 ust. 3 ustawy;
 - 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Rybno;

- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Rybno;
 - 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
 - 10) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.
2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Rybno w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019r.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Głównym celem, któremu ma służyć wprowadzenie Programu, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - 2) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę jej zasobów lokalnych,
 - 4) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy Rybno.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:
 - 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) **zasada suwerenności** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
 - 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów

- mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) **zasada jawności**, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy w celu podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz określenia potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) o charakterze organizacyjnym:
 - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;

- b) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) pomoc techniczna:
 - a) pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej;
 - b) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych;
 - c) przekazywanie podmiotom Programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

W roku 2019 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) ochrony i promocji zdrowia.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji Programu

§ 7

Niniejszy Program obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy Rybno projektu budżetu na 2019 rok.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji Programu

§ 8

- 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
- 2. Otwarty konkurs jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować efektywniej, w innym

trybie niż udzielanie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, w trybie tzw. „małych dotacji”.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
6. Wójt Gminy Rybno:
 - 1) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy,
 - 2) ustala skład osobowy komisji konkursowych,
 - 3) podejmuje ostateczną decyzję wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - 4) wydaje upoważnienia dla pracowników urzędu do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania,
 - 5) zapewnia obsługę administracyjno- biurową.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9

1. W roku 2019 na współpracę Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Programu przewiduje się kwotę w wysokości nie mniejszej niż 170 000 zł.
2. Ostateczna wysokość środków, o której mowa w ust. 1, określona zostanie przez Radę Gminy Rybno w budżecie na rok 2019.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

1. Monitorowaniem realizacji Programu zajmuje się pracownik Referatu ds. oświaty na podstawie pisemnych sprawozdań składanych przez organizacje.
2. Organizacje mogą składać do Urzędu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu.
3. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje, dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy latach kolejnych.
4. Wskaźnikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- 3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 7) liczby obszarów zadaniowych,
 - 8) wysokości środków finansowych przekazywanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 9) liczby beneficjentów realizowanych zadań.
 - 10) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 11) liczby wspólnie realizowanych zadań,
 - 12) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
5. Wójt nie później niż do dnia 31 maja każdego roku jest zobowiązany przedłożyć Radzie Gminy Rybno oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11

1. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje składane przez organizacje pozarządowe oraz komórki merytoryczne Urzędu,
 - 2) skierowanie projektu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 4) przedłożenie Radzie Gminy Rybno projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu,
 - 5) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.
2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Rybno, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Komisja konkursowa powołana jest przez Wójta Gminy Rybno celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
5. Komisja konkursowa, przystępując do opinii złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją podmiotów, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 4) sporządza protokół, odczytuje jego treść, podpisuje protokół i przekazuje go Wójtowi.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.