

**ZARZADZENIE NR 69/2022**  
**WÓJTA GMINY RYBNO**  
**z dnia 13 lipca 2022 r.**

**w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Agnieszce Kowalkowskiej-Różańskiej Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Koszelewach**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 z późn.zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Agnieszce Kowalkowskiej-Różańskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Koszelewach, dla której Gmina Rybno jest organem prowadzącym, do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Rybno czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, w granicach zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych.
2. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły'.
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy.
4. Dysponowanie powierzonym mieniem ruchomym.
5. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Rybno w ramach planu finansowego Szkoły.
6. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Rybno w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
  - 1) zakresem działalności kierowanej jednostki;
  - 2) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki; w tym:
    - a) zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług;
    - b) zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne.
6. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
  - 1) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;
  - 2) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej -z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.
7. Występowanie w imieniu Gminy Rybno przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach

wynikających z działalności statutowej jednostki.

8. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 7.

9. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- 1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
- 2) prowadzeniem prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
- 3) prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu.

10. Programowanie i planowanie pracy jednostki.

11. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

12. Realizowanie polityki oświatowej gminy.

§ 3.1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn.

2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.

3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4.1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5. Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Rybno.

§ 7.1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki.

2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.

3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2022 r.

WÓJT  
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski