



OGŁOSZENIE
DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
ogłasza
NABÓR NA STANOWISKO
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RYBNIU
ul. Zajeziorna 58, 13-220 Rybno

Nr oferty: 2/2019

Stanowisko: OPIEKUN

Data publikacji: 06.05.2019 r.

Wymiar etatu: 1/1

Liczba miejsc: 2

Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania obowiązkowe:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zawodowe lub średnie
 - a) osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - b) osoba, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
3. Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizacji pracy.
2. Dyspozycyjność i zaangażowanie.
3. Komunikatywność.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Samodzielność.

III. Zakres podstawowych czynności:

1. Sprawowanie niezbędnej opieki nad osobami starszymi w DDP w Jeglii,
2. Organizowanie bezpiecznego pobytu w DDP
3. Pomoc i towarzyszenie uczestnikom w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi,



4. Aktywizowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie ich zainteresowań z wykorzystaniem dostępnych środków i materiałów,
5. Prowadzenie działań edukacyjnych mających na celu szeroko rozumianą profilaktykę prozdrowotną dotyczącą zdrowego stylu życia,
6. Wspólne przygotowywanie posiłków w ramach zajęć kulinarnych,
7. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych,
8. Poradnictwo w zakresie planowania wydatków, gospodarowania domowym budżetem.
9. Dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w DDP oraz ład i porządek w miejscu pracy.

IV. Wymagane dokumenty (własnoręcznie podpisane):

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie: świadectwo szkoły średniej bądź dyplom ukończenia studiów.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).
5. Inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o ukończonych szkoleniach, kursach itp.)
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe /własnoręcznie podpisane/.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych /własnoręcznie podpisane/.

V. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu
/w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/.
2. Stanowisko przystosowane dla osoby niepełnosprawnej, stanowisko na parterze, budynek z podjazdem.
3. Miejsce pracy: Dzienny Dom Pobytu w Jeglii , 13-220 Rybno.
4. Przewidywany termin zatrudnienia: miesiąc - maj 2019 r.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił co najmniej 6%.



Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybnie, ul. Zajeziorna 58, pokój nr 2, w zamkniętych kopertach lub przesyłać na w/w adres;

Koperty winny być opatrzone następującą adnotacją:
„Nabór nr 2/2019 na stanowisko – opiekuna”

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

Dokumenty należy składać w terminie: **do dnia 16 maja 2019 r. do godz.15.30**

Godziny urzędowania Ośrodka od poniedziałku do piątku od godz. 08:00 – 16:00.

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do Ośrodka.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną i/lub test kwalifikacyjny. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie – <https://gopsrybno.bip.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rybnie
/-/
Dorota Zielińska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KLAUZULA informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, że:

„Informujemy, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, adres: ul. Zajeziorna 58, 13-220 Rybno. Tel.23/696/63/39, jako Administratora danych, w celu zrealizowania sprawy, w której piszesz. W celu skontaktowania się z Inspektorem Danych Osobowych napisz pod adres e-mail: iod@rodowsamorzadach.pl. Twoje dane będziemy przechowywać do czasu załatwienia Twojej sprawy i wygaśnięcia roszczeń z nią związanych. Przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia Twojej sprawy.”

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rybnie
/-/
Dorota Zielińska