



## GMINA RYBNO

ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno  
tel. (23) 696 60 55; fax. (23) 696 68 11  
[rybno@gminarybno.pl](mailto:rybno@gminarybno.pl) [www.gminarybno.pl](http://www.gminarybno.pl)

Rybno, 28.09.2020r.

PIK.7013.21.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Gronowie

1. **Opis zamierzenia inwestycyjnego**

Gmina Rybno zamierza dokonać wymiany pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Gronowie na działce nr 121/1 obręb Gronowo.

2. **Tryb zamówienia**

Zamawiający składa niniejsze zapytanie ofertowe zgodnie z art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 1843.) oraz zgodnie z §3 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Rybno - tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. **Zakres zapytania ofertowego**

Gmina Rybno zamierza powierzyć Wykonawcy wyłonionemu niniejszym zapytaniem ofertowym:

Przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej (5.egz.) wymiany pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Gronowie na działce nr 121/1 obręb Gronowo wraz z opiniami, uzgodnieniami (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków), pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (ostatecznej decyzji administracyjnej uprawnionego organu) w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 1333);

W/w dokumenty należy załączyć również w wersji elektronicznej.

Budynek świetlicy wiejskiej jest wpisany do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków pod nr Z-24/2017 z dnia 14.03.2017r. oraz do Gminnej Ewidencji zabytków pod pozycją: karta adresowa Gminnej Ewidencji Zabytków nr 30

4. **Terminy**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie nie później niż do dnia 21.12.2020r.

5. **Wymagania szczegółowe**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wykona zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. że przedmiot zamówienia będzie podlegał szczegółowemu uzgadnianiu rozwiązań projektowych na etapie ich przygotowywania.

## 6. Kryteria oceny oferty

Zamawiający dokona oceny otrzymanych ofert w oparciu o zaofertowaną przez Wykonawców cenę brutto (waga – 90%) oraz termin wykonania (waga – 10%).

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Lp	Nazwa kryterium	Waga	Sposób wyliczenia punktów dla danego kryterium	Uwagi
1	cena brutto	90%	$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 90\%$	Obliczane z dokładnością do dziesiątych
2	termin wykonania	10%	Zamawiający wykona zamówienie w terminie po dniu 23 listopada 2020r. – <b>0 pkt</b>  Zamawiający wykona zamówienie w terminie do dnia 23 listopada 2020r. – <b>10 pkt</b>  $\frac{\text{punkty za termin wykonania oferty ocenianej}}{10} \times 100 \times 10\%$	

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą liczbą uzyskanych punktów Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcami.

## 7. Termin złożenia oferty i wymagania

Zamawiający rozpatrzy oferty, które zostaną złożone w terminie do 05 października 2020 r., do godziny 12:00. Oferty powinny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego, w Rybnie, przy ul. Lubawskiej 15 w oparciu o załączony do zapytania formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego). Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną, jednakże oferta powinna mieć formę zeskanowanego dokumentu zawierającego podpisy i pieczętki. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wraz z ofertą przedłoży dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę do jej podpisania i złożenia.

## 8. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
3. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.
4. Mapy do celów projektowych oferent pozyskuje we własnym zakresie i na swój koszt.

## 9. Informacje dodatkowe

Zamawiający umieści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rybno pod adresem [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl) informację o wyborze Wykonawcy.

Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem ofertowym należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [rybno@gminarybno.pl](mailto:rybno@gminarybno.pl), w tytule wiadomości wpisując: „Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Gronowie”.

*Z góry dziękuję za złożenie ofert.*

***Z up. Wójta Gminy Rybno***

***/-/ Jolanta Jendrycka***



## GMINA RYBNO

ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno  
tel. (23) 696 60 55; fax. (23) 696 68 11  
[rybno@gminarybno.pl](mailto:rybno@gminarybno.pl) [www.gminarybno.pl](http://www.gminarybno.pl)

### FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany pokrycia dachowego na budynku  
świetlicy wiejskiej w Gronowie

#### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu i faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

#### Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Rybno  
ul. Lubawska nr 15, 13-220 Rybno

#### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Gronowie nr sprawy: PIK.7013.21.2020 oferuję wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zapytania za cenę:

#### **Cena oferty brutto**

Cena netto .....zł

VAT .....zł

Cena brutto .....zł

(Słownie: .....)

#### Oświadczam, że:

1. wykonam zamówienie w terminie do dnia .....(najpóźniej do 21 grudnia. 2020 r.),
2. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania. Na żądanie zamawiającego dostarczę dokumenty potwierdzające powyższe.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- inspektor ochrony danych osobowych  
Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod.rybno@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.rybno@rodowsamorzadach.pl) \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia PGN.7013.21.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**