



Gmina Rybno
ul. Lubawska 15
13 - 220 Rybno
woj. warmińsko - mazurskie
tel./fax. 23-696 6055

**Szanowni Państwo
OFERENCI WYKONAWCY**

PGN.7021.32.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE II

na budowę wiaty (materiały wraz z montażem) dla sołectwa Dębień oraz sołectwa Nowa Wieś ze środków funduszu sołectkiego

1. Tryb zamówienia

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 1843.) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Rybno planuje w 2020r. budowę wiat (materiały wraz z montażem) dla sołectwa Dębień oraz sołectwa Nowa Wieś ze środków funduszu sołectkiego. Każde z sołectw ma wyznaczoną maksymalną kwotę przeznaczoną na realizację zadania. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnych kwot ustalonych przez sołectwa. W razie przekroczenia kwot ustalonych przez sołectwa oferta będzie musiała zostać odrzucona.

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na realizację zadania (zł)	Liczba sztuk	Parametry
1.	Dębień	15.000,00	1	Budowa wiaty (materiały wraz z montażem)- konstrukcja ośmiokątna, oparta na balach ϕ 240 - wymiary 6m x 5,7 m. - zabudowa ścianki o wysokości 85cm (5 desek o grubości 3cm i szerokości 17 cm) - wysokość altany 355 cm - wysokość ściany 205 cm - rodzaj drewna: sosnowe, świerkowe - elementy drewniane oszlifowane zaimpregnowane 3-krotnie środkami ekologicznymi, wodoodpornymi przeciwko szkodnikom i grzybom drewna w kolorze jasny brąz - stoły: 2 szt. 80 cm x 200 cm - ławki: 12 szt. metrowych ławek z oparciem - gont bitumiczny kolor zielony
2.	Nowa Wieś	10.500,00	1	Budowa wiaty (materiały wraz z montażem) - konstrukcja prostokątna słupowo ryglowa z krawędziaków 16x16cm - wymiary 5,56m x 4,26m - wysokość altany 301 cm - wysokość ściany 216 cm - dach dwuspadowy - rodzaj drewna: sosnowe, świerkowe - elementy drewniane oszlifowane zaimpregnowane 3-krotnie środkami ekologicznymi, wodoodpornymi przeciwko szkodnikom i grzybom drewna w kolorze jasny brąz - pokrycie dachowe blachodachówką kolor brąz

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych wyrobów. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od produktów wskazanych powyżej.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie budowa wiaty (materiały wraz z montażem) dla **poszczególnych sołectw**, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia instytucji najpóźniej 3 dni przed planowanym wszczęciem robót. Należy dostarczyć karty gwarancyjne i inne wymagane dokumenty. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Koszt dostawy wraz z rozładunkiem i montażem należy wliczyć w cenę zamówienia.
- 3) Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
- 4) Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania roboty: do **28.09.2020 r.**

4. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 11.08.2020 r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.13 (z dopiskiem: „*oferta II na budowę wiaty (materiały wraz z montażem) dla sołectwa Dębień oraz sołectwa Nowa Wieś ze środków funduszu sołeckiego*).

- 1) ” - lub faxem na nr 23 696 68 11,
- 2) lub e-mail: rybno@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczętka firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy.

5. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

6. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą

Pan Artur Żyłka – Kierownik Referatu UG, a.zylka@gminarybno.pl, tel. 23 696 60 55 wew. 10

Pani Monika Standarska – Młodszy Referent UG, m.standarska@gminarybno.pl tel. 502 056 973

8. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) udzielenia minimum 2 letniej gwarancji, licząc od daty odbioru ww. robót przez Zamawiającego,
 - b) zapewnienia serwisu w okresie gwarancji w miejscu robót.**
 - c) wskazania w formularzu ofertowym podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie usług serwisowych i naprawczych,
 - d) poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,
 - e) przeszkolenia wskazanych osób w zakresie obsługi sprzętu,
 - f) dostarczenia wraz ze sprzętem gwarancji, dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej (instrukcja obsługi) w języku polskim.
- 2) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:
 - a) najniższa cena brutto (80%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) udzielony okres gwarancji (20%) (min. okres gwarancji 24 m-ce)
- 2) Do oceny będzie brana cena brutto i okres gwarancji.

Okres gwarancji w danej grupie musi być jednolity dla wszystkich urządzeń.

- 3) Sposób przyznawania punktacji:

- a) cena

$$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 80$$

- b) okres gwarancji

$$P = (\text{długość gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższa gwarancja}) \times 20$$

- 4) Legenda

P- punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt.

10. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

12. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

W załączeniu:

1. Wzór oferty

Z góry dziękuję za złożenie ofert.

Z poważaniem

Wójt Gminy Rybno
/-/ mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- inspektor ochrony danych osobowych
Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod.rybno@rodowsamorzadach.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia PGN.7021.32.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

OFERTA

.....
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe II **Gminy Rybno** dotyczące *budowy wiaty (materiały wraz z montażem) dla sołectwa Dębień oraz sołectwa Nowa Wieś ze środków funduszu sołeckiego*
składam niniejszym następującą ofertę:

I. Dane Wykonawcy

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Właściwy Urząd Skarbowy dla Wykonawcy

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....

Numer telefonu, adres mailowy

7. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

8. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)

.....
.....

II. Oferta

Lp.	Sołectwo	Nazwa urządzenia i liczba sztuk	Maksymalna kwota brutto ujęta w funduszu sołeckim (zł)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Okres gwarancji (miesiące) *minimalnie 24 m-ce
1.	Dębień	Budowa wiaty (materiały wraz z montażem)	15.000,00				
2.	Nowa Wieś	Budowa wiaty (materiały wraz z montażem)	10.500,00				
Razem							

1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do2020 r.

..... dn.

.....
(pieczęć i podpis)