



Rybno dn. 19.10.2018 r.

Gmina Rybno
ul. Lubawska 15
13 - 220 Rybno
woj. warmińsko - mazurskie
tel./fax. 23-696 6055

**Szanowni Państwo
OFERENCI WYKONAWCY**

PGN.7021.66.2018.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa węgla sortymentu ekogroszek i groszek

1. Tryb zamówienia

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 t. poz. 1579 z późn. zm.) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Rybno planuje w sezonie grzewczym 2018/2019 zakup węgla następującego sortymentu:

1. „ekogroszek” wraz z dostawą do Urzędu Gminy Rybno,
2. „ekogroszek” wraz z dostawą do budynku komunalnego, w którym mieści się Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rybnie,
3. „ekogroszek” workowany wraz z dostawą do budynku komunalnego, w którym mieści się klub „Senior+” w Dębieniu,
4. „ekogroszek” workowany wraz z dostawą do budynku komunalnego, w którym mieści się klub „Senior+” w Szczuplinach,
5. „ekogroszek” workowany wraz z dostawą do budynku komunalnego, w którym mieści się Dzienny Dom „Senior+” w Jeglii,
6. „groszek” workowany wraz z dostawą do budynku komunalnego, w którym mieści się świetlica wiejska w Truszczynach,
7. „ekogroszek” workowany wraz z dostawą do budynku komunalnego, w którym mieści się świetlica wiejska w Rumianie.

Wymagane właściwości węgla sortymentu ekogroszek:

- 1) Minimalna kaloryczność dostarczanego węgla 26.000 kJ/kg,
- 2) Uziarnienie granulacja 5-25mm,
- 3) Zawartość popiołu do 7%,
- 4) Zawartość siarki do 0,8%.

Wymagane właściwości węgla sortymentu groszek:

- 1) Minimalna kaloryczność dostarczanego węgla 21.500 kJ/kg,
- 2) Uziarnienie granulacja 8-40 mm,
- 3) Zawartość popiołu do 9%,
- 4) Zawartość siarki do 1,4%.

Planowany harmonogram ilości i terminu dostaw węgla w sortymencie „ekogroszek” i „groszek” do poszczególnych obiektów komunalnych:

Lp.	Adres dostawy	Termin dostaw					Razem
		Do 5 listopada	Do 15 grudnia	Do 15 stycznia	Do 15 lutego	Do 15 marca	
1.	Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno	10 t	10 t	10 t	10 t	10 t	50 t
2.	SPGZOZ ul. Zajeziorna 58, 13-220 Rybno	7 t	7 t	7 t	7 t	7 t	35 t
3.	Klub „Senior+” w Dębieniu	1 t	1 t	1 t	1 t	1 t	5 t
4.	Klub „Senior+” w Szczuplinach	1 t	1 t	1 t	1 t	1 t	5 t
5.	Dzienny Dom „Senior+” w Jeglii	1 t	1 t	1 t	1 t	1 t	5 t
6.	Świetlica wiejska w Truszczykach	1 t	1 t	1 t	1 t	1 t	5 t
7.	Świetlica wiejska w Rumianie	2 t	1 t	1 t	1 t	1 t	7 t
OGÓŁEM							112 t

3. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 26 października 2018 r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

- 1) na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.11 (z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na dostawę węgla sortymentu ekogroszek i groszek” - lub faxem na nr 23 696 68 11,
- 2) lub e-mail: rybno@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy.

4. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

5. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą

Pani Jolanta Jendrycka – Sekretarz UG Rybno, sekretarz@gminarybno.pl, tel. 691 580 797

Pan Artur Żyłka – Kierownik Referatu UG, a.zylka@gminarybno.pl, tel. (23) 696 60 55

7. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

- 1) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

8. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:
 - a) najniższa cena brutto (100%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt.

9. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy. Do każdej faktury za dostawę węgla wymagany będzie dodatkowo dokument stwierdzający kaloryczność. Przy poszczególnych dostawach węgla wymagana jest obecność wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Rybno, który potwierdzi dostawę oraz jej ilość (obecność na wadze). Z każdej dostawy może zostać pobrana próbka i wysłana do laboratorium w celu potwierdzenia jakości dostarczonego towaru. W przypadku niespełnienia wymagań zbadanego węgla, koszt badania pokrywa dostawca oraz zostaną naliczone kary umowne.

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

11. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych: Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod.rybno@rodowsamorzadach.pl *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy

Z góry dziękuję za złożenie ofert.

Z poważaniem
Z up. Wójta Gminy Rybno

/-/ Jolanta Jendrycka

OFERTA

.....
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **Gminy Rybno** dotyczące *Dostawa węgla sortymentu ekogroszek i groszek* **składam niniejszym następującą ofertę:**

I. Dane Wykonawcy

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....

Numer telefonu, adres mailowy

6. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

7. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)

.....
.....

II. Oferta w następujących cenach i okresie gwarancji:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: _____ słownie: _____

Wartość VAT: _____ słownie: _____

Cena brutto: _____ słownie: _____

2. Szczegółowa wycena:

Lp.	Obiekt	Ilość	Cena netto	Wartość VAT ...% zł	Cena brutto
1.	Urząd Gminy Rybno	50 t			
2.	SPGZOZ w Rybnie	35 t			
3.	Klub „Senior+” w Dębieniu	5 t			
4.	Klub „Senior+” w Szczuplinach	5 t			
5.	Dzienny Dom „Senior+” w Jeglii	5 t			
6.	Świetlica wiejska w Truszczykach	5 t			
7.	Świetlica wiejska w Rumianie	7 t			
OGÓŁEM					

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zrealizuję zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- 3) Oświadczam, że pozostaję związany ofertą na okres do dnia _____

..... dn.

.....
(pieczęć i podpis)