

Rybno, dnia 2018-03-21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rybno w związku z realizacją projektu pn. „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Rybno ” z Europejskiego Funduszu Rozwoju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”, poszukuje inżyniera projektu w ramach projektu.

I. Zamawiający:

Gmina Rybno ul. Lubawska 15, 13 – 220 Rybno, NIP 5711629433

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: pełnienie funkcji inżyniera projektu, w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020" pt. „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Rybno”.

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 1) nadzór nad projektem i dokumentacją 71248000-8,
- 2) inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne 71318000-0.

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inżyniera projektu obejmująca swoim zakresem pełnienie funkcji inżyniera projektu inżyniera projektu w imieniu zamawiającego oraz odpowiadanie przed nim za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w przedsięwzięciu inwestycyjnym (projekcie) pod nazwą „**Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Rybno**”.

Cel główny projektu, w wyniku realizacji rzeczowej niżej wymienionych działań:

- 1) wdrożenie Cyfrowego Urzędu wraz z portalem płatności
- 2) wdrożenie portalu komunikacji społecznej oraz portalu e-Rada
- 3) wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi Urzędu,
- 4) wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów,
- 5) modernizacja infrastruktury sieci LAN ,
- 6) dostawa urządzeń bezpieczeństwa sieci,
- 7) modernizacja i dostawa wyposażenia serwerowni,
- 8) dostawa wyposażenia komputerowego,
- 9) dostawa systemu podtrzymania napięcia (UPS),
- 10) Telebim LED SMD pełnokolorowy

4. Zakres czynności inżyniera kontraktu:

Do zadań Inżyniera Kontraktu należeć będzie:

- 1) Opracowanie planu zarządzania jakością, planu zarządzania ryzykiem oraz systemu kontroli w projekcie;
- 2) Doradzanie Inwestorowi w odniesieniu do metodyki zarządzania projektem w zakresie:
 - a) realizacji prac adaptacyjnych;
 - b) wdrażania rozwiązań proponowanych w ramach projektu;
 - c) identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych.
- 3) Wykonywanie obowiązków związanych z nadzorem:
 - a) współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie Inwestora;
 - b) weryfikacja dokumentacji projektowej dla sieci strukturalnej LAN i innej jeśli zaistnieje taka konieczność na etapie realizacji projektu;
 - c) uzgodnienie z Inwestorem wzorów wszystkich dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji projektu;
 - d) nadzorowanie postępów w realizacji projektu zgodnie ze zweryfikowaną dokumentacją;
 - e) sprawdzanie osiągnięcia kamieni milowych w pracach wdrożeniowych;

- f) odpowiedzialność za uzgodnienia sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych;
- g) opiniowanie i zatwierdzanie poprawek do szczegółowej dokumentacji technicznej;
- h) sprawdzenie jakości wykonanych prac;
- i) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych prac.

5. W ramach realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Gminy Rybno” przewiduje się w szczególności udostępnienie usług elektronicznych interesariuszom w zakresie automatyzacji rozliczania i obsługi należności a także zróżnicowanych kanałów elektronicznej interakcji pomiędzy Wnioskodawcą a interesariuszami.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.07.2019 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: **minimum 1 specjalista ds. zarządzania projektami - osobę z wykształceniem wyższy o kierunku Zarządzania Technologiami Informatycznymi. Posiada 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami.**
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) formularz cenowy (zgodnie z Załącznikiem 2)
 - b) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - c) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym (zgodnie z Załącznikiem nr 3).
 - d) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 4).
 - e) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:
„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu”. Nie otwierać przed 03.04.2018r przed godz. 9¹⁵ oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy..

VI. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: pok.nr sekretariat Urząd Gminy Rybno ul. Lubawska 15
13 – 220 Rybno
2. Termin składania ofert upływa dnia 03.04.2018 do godz. 9⁰⁰

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

IX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Jolanta Jendrycka e-mail: sekretarz@gminarybno.pl

XI. Informacje uzupełniające

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Brak powiązań wykonawcy z zamawiającym weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań. Wykonawcy pozostający w powiązaniu z Zamawiającym zostaną wykluczeni z postępowania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania łącznie załącznikami,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, którego Zamawiający nie był jednoznacznie w stanie określić i poprawić lub ceny nie odzwierciedlają faktycznych kosztów;
 - e) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której w wezwaniu zawiadomił go Zamawiający;
 - f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty jak i dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XII. Informacje na temat możliwości dokonywania zmian w umowie

1. Zmiana osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru

- 1) Zmiana osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego
- 2) Wykonawca z własnej inicjatywy zaproponuje zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy
- 3) W przypadku zmiany osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone dla pełnienia danej funkcji
- 4) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany wskazanych osób w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego

2. Zmiana terminu wykonania zamówienia

- 1) Strony ustalają, że zmiana terminy, o których mowa w § 3 i § 4 pkt 1 i 2 mogą ulec zmianie.
 - 2) Termin realizacji usługi może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu wykonania wdrożenia e-usług dla mieszkańców Gminy Rybno
- 3. Zmiany Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę.**

Wójt Gminy Rybno
/-/ Tomasz Węgrzynowski

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym
3. Wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia