

PROJEKT
Załącznik nr 4
Do Zarządzenia nr 28/2019
Wójta Gminy Rybno
z dnia 27 marca 2019r.

UMOWA Nr PIK.272.....2019

zawarta w dniu2019r. w Rybnie pomiędzy:

Gminą Rybno, z siedzibą w Rybnie, ul. Lubawska 15,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rybno Tomasza Węgrzynowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rybno Zdzisławy Kanicz,

zwaną dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....
.....
wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez pod
numerem:, nr NIP zakładu:, nr REGON:
.....

Reprezentowanym przez:

1. -

Zwanej dalej „Przyjmującym Zamówienie”

§ 1

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie podejmuje się przeprowadzenia Programu zgodnie z uchwałą Nr XXI/24/16 Rady Gminy Rybno z dnia 15 marca 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”,
2. Szczepienia przeprowadzone będą w –
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) Przygotowania projektu plakatu informacyjnego o Programie oraz jego wydruk w liczbie szt. 5, ulotek min.130 szt.

- 2) Przeprowadzenia akcji edukacyjno-informacyjnej dla dziewcząt i chłopców w określonej grupie wiekowej (urodzeni w 2007r.), a także organizacji spotkania dla ich rodziców bądź opiekunów prawnych w formie szklenia z prezentacją multimedialną (wskazana obecność eksperta z dziedziny onkologii), które uwzględniają:
 - a. Promowanie zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i ochrona przed zakażeniami,
 - b. Omówienie czynników ryzyka zakażeń HPV i ochrona przed zakażeniem,
 - c. Omówienie zachowań ryzykownych dla zdrowia,
 - d. Omówienie czynników zachorowań na raka szyjki macicy,
 - e. Przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw wirusowi HPV,
- 3) Przygotowanie i rozpropagowanie na terenie gminy Rybno ulotek informacyjnych dotyczących Programu,
- 4) Uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień, będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 5) Przeprowadzenia badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia,
- 6) Zakupu szczepionki czterowalentnej lub (typ 6,11,16 i 18), spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem i wykonanie szczepienia,
- 7) Podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta
- 8) Wpis o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień),
- 9) Archiwizowania danych zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji medycznej.
- 10) Prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- 11) Złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego,
- 12) Monitorowania przeprowadzonej akcji szczepień.
4. Wykonanie niniejszej umowy będzie potwierdzone poprzez: sporządzenie listy uczestników kampanii informacyjno - edukacyjnej oraz dokumentację fotograficzną ze spotkania/spotkań edukacyjnych, wypełnienie imiennej listy dziewcząt i liczbowego zestawienia wykonanych szczepień, stanowiących załączniki 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonanie umowy nastąpi w okresie **od podpisania umowy do 27 grudnia 2019r.**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Rybno.



§ 3

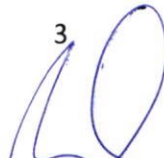
1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zrealizować „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”, w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem konkursu.
2. Cena kampanii informacyjno-edukacyjnej (ulotki w ilości 130 szt., plakaty format A-3 5 szt. informacja w lokalnym radiu, spotkanie z ekspertem) **zł PLN brutto**
Słownie:
3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 szczepienia (koszt szczepionki, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczość, archiwizacja) **zł PLN brutto**. Słownie:
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.
5. Kwota wynagrodzenia za 1 szczepienie dla jednej osoby, określona w § 3 ust. 3 jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i zaszczepienia mniejszej ilości pacjentek.
6. Należność określona w § 3 pkt. 3 jaką Gmina Rybno będzie musiała pokryć, stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie dokonanych szczepień, a ceny jednostkowej brutto wskazanej przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie oraz w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zakład zobowiązuje się do dostarczenia faktur do dnia **grudnia 2019r.**
8. Fakturę VAT należy wystawić na:
Gmina Rybno ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno NIP 5711629433
9. Należność określona w ust. 8 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
10. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr:

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania niniejszej umowy za okres **od zawarcia umowy do 27.12.2019r.**
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienie sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do zaakceptowania w terminie siedmiu dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 2 ust.1. brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Udzielającego Zamówienie.

§ 5

3



1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. Zakład zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Udzielającego Zamówienia.
3. Dokumentacja finansowo-księgowa, dotycząca realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Przyjmującego Zamówienie i być udostępniana do wglądu dla Udzielającego Zamówienie na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zadania.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi, farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

§ 6

1. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienia prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub miejscu wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie, do przekazywania Udzielającemu Zamówienie w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Udzielającemu Zamówienie na piśmie.
4. Udzielający Zamówienia udziela odpowiedzi Przyjmującemu Zamówienie na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Przyjmującego Zamówienie wyjaśnień.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
 - 2) Rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Umowa może zostać przez Udzielającego Zamówienia rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem szczepień oraz w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7



4

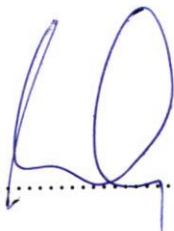
1. Przyjmujący Zamówienie nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonania umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
3. W razie naruszenia postanowienia ust.1 Udzielający Zamówienie może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie jest Sąd Rejonowy w Działdowie.
2. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Udzielającego Zamówienia i 1 dla Przyjmującego Zamówienie.



Udzielający Zamówienia



Przyjmujący Zamówienie

Załącznik nr 1
Do Umowy Nr /2019 z dn. 2019r.

Nazwa zadania:
Kampania informacyjno-edukacyjna – wykaz osób biorących udział szkoleniu
w dniu

„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis uczestnika

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Przyjmującego Zamówienie


6

Załącznik nr 2
Do Umowy Nr/2019 z dn.2019r.

Nazwa zadania:
Imienny wykaz osób szczepionych.

„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”

Miesiąc	L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Dawka szczepienia

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
przez Przyjmującego Zamówienie



Załącznik Nr 3 do
Umowy Nr .../2019
z dn.2019r.

Nazwa zadania:

Zbiornicze dane dotyczące ilości wykonanych szczepień.

„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla
Gminy Rybno”

Miesiąc	Liczba wykonanych szczepień	Cena za pojedynczą dawkę cyklu szczepień	Kwota za wykonanie zadania

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki medycznej:

.....

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
przez Przyjmującego Zamówienie

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Justyna Wyrzykowska, kontakt: iod.rybno@rodowsamorzadach.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej: „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno”. Konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1510 z późn. zm.);
- Poddanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa;
- Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie prawa;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- Decyzje w zakresie Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- Przysługuje Państwu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Adiustatora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.