Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 44/2018
Wójta Gminy Rybno
z dnia 27.04.2018r.

REGULAMIN KONKURSU

na wybór realizatora

Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Rybno: dziewcząt i chłopców urodzonych w roku 2006 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Środki finansowe na realizację w/w zadania będą zabezpieczone w budżecie Gminy Rybno na dzień podpisania umowy z realizatorem programu.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz.160).

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

1) Przygotowanie plakatu promującego Program,
2) Przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej w szkołach na terenie Gminy Rybno do których uczęszczają uczniowie z rocznika 2006 (np. ulotki, plakaty, pogadanki w klasach),

3) Organizacja spotkania informacyjno-edukacyjnego dla chłopów i dziewcząt z rocznika 2006 danego rocznika oraz dla ich rodziców bądź opiekunów prawnych w formie szkolenia z prezentacją multimedialną (wskazana obecność eksperta z dziedziny onkologii), które uwzględniają:
   a) promowanie zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i ochrona przed zakażeniami,
   b) omówienie czynników ryzyka zakażeń HPV i ochrona przed zakażeniem,
   c) omówienie zachowań ryzykownych dla zdrowia,
   d) omówienie czynników zachorowań na raka szyjki macicy,
   e) przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw wirusowi HPV,
   f) przygotowanie i rozpropagowanie plakatów i ulotek dotyczących Programu,
4) zebranie wszelkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziewcząt programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby szczepionej na terenie Gminy Rybno lub w przypadku zamieszkania na terenie innej gminy potwierdzenie faktu uczęszczania do szkoły działającej na terenie Gminy Rybno (np. w formie pisemnego oświadczenia),
5) zakup szczepionki dwuwalentnej (typ 16 i 18) lub czterowalentnej lub (typ 6, 11,16 i 18) lub dziewięciowalentnej (typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58), spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, zakup materiałów niezbędnych do zadania,
6) badanie lekarskie - kwalifikacja do wykonania szczepienia,
7) podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta, z tym, że pełen cykl szczepień musi odbyć się w 2018r.
8) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres przewidziany dla dokumentacji medycznej w siedzibie Przyjmującego Zamówienie realizującego program zdrowotny,
9) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
10) złożenie sprawozdania z relacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
11) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt.2, musi być realizowany przez Przyjmującego Zamówienie w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
   a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń w zakresie POZ,
   b) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
   c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenia bazy danych
3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
   a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej 1 raz od 15:00 do 18:00),
4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
   a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
   b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Gminy Rybno.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu-pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, musi spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§ 6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla gminy Rybno", z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmuje dzieci z rocznika 2006 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez Udzielającego Zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi w okresie od podpisania umowy do 28 grudnia 2018r.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Przyjmującym Zamówienie, stanowiąca załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
   a) Nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
   b) Przedmiot konkursu,
   c) Miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
   d) Miejsce i termin składania ofert,
   e) Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
   f) Termin związania ofertą-nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
   g) Zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
   h) Kwota jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rybno, 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15 (II piętro, pokój nr 11) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno", nazwa i adres Przyjmującego Zamówienie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 14.05.2018r. o godz. 12.00
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2018r. godz. 12.15.
5. Przyjmujący Zamówienie może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.

6. Udzielający Zamówienia informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta na realizację zdania powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

a. Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 160) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
b. Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. Status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień - stosowne upoważnienie udzielone tym organom.
c. Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
d. Decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
e. Zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
f. Polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,

2. Oświadczenia:

a. zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016 – 2020 dla Gminy Rybno" i oceną Prezesa AOTMiT nr 20/2016 z dnia 9 lutego 2016r. dotyczącą niniejszego programu,
b. o dysponowaniu odpowiednią (posiadającą wymagane kwalifikacje) i doświadczoną kadrą medyczną oraz kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację programu, w tym aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia,
c. o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności do wykonania szczepień – spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz zgodne z wymaganiami określonymi przez NFZ, powinny by wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i

sprzętu medycznego do użytku, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,

d. potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

e. że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki,

f. osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

3. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określeniem sposobu rejestracji pacjentów.

4. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w ofercie dwie składowe ceny oferty.

a. cenę za kampanię informacyjno-edukacyjną, koszt przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej (ulotki w ilości 130 szt., plakaty format A3 – 5 szt. informacja w lokalnym radiu, spotkanie z ekspertem),

b. cenę jednostkową brutto za wykonane szczepienie (zakup szczepionek, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dok. medycznej, sprawozdawczości, archiwizacji).

5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§ 9

Kopie dokumentów składane przez Przyjmującego Zamówienie muszą mieć adnotację *„za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym"* oraz pieczątkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§ 10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Rybno, działająca zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jego zastępca.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.

5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Przyjmującym Zamówienie lub członkami organów zarządzających Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie lub członkowie organów zarządzających Przyjmującego Zamówienie pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają w nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1, Wójt Gminy Rybno może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 12

1. W ramach swoich prac Komisja:
   a) Stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
   b) Otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień-w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.
8. Podstawowymi kryteriami wyboru oferty będą: - waga 100% cena:

1) 80 % - 80 pkt – Cena jednostkowa brutto za wykonanie szczepienia przy zastosowaniu szczepionki:

a. Szczepionka dwuwalentna 20 % - 20 pkt.
b. Szczepionka czterowalentna 80 % - 80 pkt.
c. Szczepionka dziewięciowalentna 80% - 80 pkt.

2) 20 % - 20 pkt – Cena brutto kampanii informacyjno-edukacyjnej

9. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opia metody przyznawania punktów
1.	Cena jednostkowa brutto za szczepionkę wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji	80%	Proporcja matematyczna wg wzoru: cena najniższa C = ---------- x 80 cena badanej oferty C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 80 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.
2.	Cena brutto za kampanię informacyjno-edukacyjną	20%	Proporcja matematyczna wg wzoru: cena najniższa C = ---------- x 20 cena badanej oferty C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 20 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.

Łączna ilość punktów	100%	

11. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
12. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Rybno do zatwierdzenia.
13. W razie, gdy na konkurs ofert zostaje zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
14. W przypadku złożenia przez Przyjmujących Zamówienie ofert z taką samą ceną ofertową Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.
15. Wójt Gminy Rybno może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
16. Wójt Gminy Rybno niezwłocznie zawiadomi Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
17. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13

1. Wójt Gminy Rybno dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Wynik konkursu podany zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno: www.gminarybno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminarybno.pl

§ 14

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
   1) Jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
   2) Złożona jest na właściwym formularzu,
   3) Złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
   4) Podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
   5) Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
   6) Jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
   7) Jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
   8) Termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w Programie polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno,
   9) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
2. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Wójt Gminy Rybno zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem/oferentami najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się na okres od podpisania umowy do 28 grudnia 2018r.

§ 16

1. W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygniecie zwykłą większością głosów.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na program, odwołania postepowania konkursowego bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

WÓJT

mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu
stanowiącego załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 44/2018
Wójta Gminy Rybno z dnia
27.04.2018r.

ARKUSZ OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA	ADRES

Przedmiot oferty – realizacja świadczeń zdrowotnych w 2018 roku w zakresie **Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2016-2020 dla Gminy Rybno**

Ocena formalna oferty
Oferta spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

Lp.	Ocena merytoryczna oferty	
1.	Oferowana cena szczepionki wraz z badaniem lekarskim i iniekcją	
2.	Oferowana cena za kampanię informacyjno – reklamową	
	Łączna liczba punktów	

*niepotrzebne skreślić

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący .....
2. Sekretarz .....
3. Członek .....
4. Członek .....