

## **Statut Sołectwa Rumian**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA**

§ 1. Sołectwo Rumian jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa Rumian obejmuje miejscowość Rumian.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rumian,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rumian,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rumian,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rumian,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rumian,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 7. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;

- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 10. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 11.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 12. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta.

**§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.**

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że mieszkańcy, Rada Gminy lub Wójt proponują termin późniejszy.

4. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek.

**§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:**

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w Zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomijają się.**

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania.

**§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.**

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 4.**

### **WYBORY SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w obecności osób uprawnionych do głosowania w II terminie, po odczekaniu 15 minut.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 23.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołectkiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

**§ 24.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

**§ 25.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 31. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Rumian gmina Rybno", "Sołtys Sołectwo Rumian gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Rumian gmina Rybno".

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.