

**UCHWAŁA NR XLVI/342/2022
RADY GMINY RYBNO**

z dnia 23 listopada 2022 r.

**w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej
w Rybnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559,583,1005,1079,1561) oraz art. 42 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2022 r. poz. 633,655,974,1079) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rybnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XX/19/12 Rady Gminy Rybno z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rybnie oraz uchwały Nr XLII/20/14 Rady Gminy Rybno z dnia 27 marca 2014r. w sprawie zmiany statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rybnie, Nr VI/48/2019 Rady Gminy Rybno z dnia 20 marca 2019r. w sprawie zmiany statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rybnie, Nr XLIII/318/2022 Rady Gminy Rybno z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie zmiany statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Rybnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Piotr Kornatowski

Załącznik do uchwały Nr XLVI/342/2022
Rady Gminy Rybno
z dnia 23 listopada 2022 r.

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W RYBNIĘ**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rybnie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

2. Zakład działa pod nazwą: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rybnie. Zakład może posługiwać się nazwą skróconą: SPGZOZ w Rybnie.

3. Zakład wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej i stomatologii oraz profilaktycznych programów zdrowotnych.

§ 2. 1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Rybno.

2. Siedzibą Zakładu jest wieś Rybno. Adres Zakładu: ul. Zajeziorna 58, 13-220 Rybno.

3. Zakład posiada osobowość prawną.

4. Obszar działania Zakładu obejmuje teren gminy Rybno.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego oraz do Krajowego Rejestru Sądowego.

**Rozdział 2.
Cele i zadania**

§ 5. Celem Zakładu jest: prowadzenie działań zmierzających do ochrony oraz poprawy stanu zdrowia społeczeństwa poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej oraz stałe monitorowanie i podnoszenie jakości udzielanych świadczeń, a także propagowanie zdrowego trybu życia oraz przestrzeganie praw pacjenta.

§ 6. Do zadań Zakładu należą:

- 1) badania i porady lekarza, pielęgniarki i położonej;
- 2) leczenie i pielęgnacja pacjentów;
- 3) opieka nad kobietą ciężarną, noworodkiem i dzieckiem zdrowym;
- 4) szczepienia ochronne;
- 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- 6) wykonywanie badań diagnostycznych w zakresie zgodnym z świadczeniami gwarantowanymi określanymi przez ministra zdrowia w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych;
- 7) opieka medyczna nad dziećmi i młodzieżą szkolną;

8) profilaktyka i promocja zdrowia.

§ 7. Zakład udziela świadczeń bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia i zawartych umów na usługi medyczne lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 8. Dla zgłaszających się do Zakładu osób wymagających natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia.

§ 9. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą wydzieloną, z działalności podstawowej, polegającą na wynajmie lokali użytkowych (gabinety lekarskie).

Rozdział 3. Struktura organizacyjna zakładu

§ 10. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Zakładu;
- 2) Rada Społeczna.

§ 11. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

2. Wójt Gminy Rybno nawiązuje stosunek pracy z Dyrektorem na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania samodzielnie oraz przy pomocy podległych mu osób funkcyjnych.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje zakładem przy pomocy Zastępcy ds. lecznictwa, Głównego Księgowego.

2. Dyrektora w razie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa lub Główny Księgowy.

2. Dyrektora Zakładu zatrudnia podmiot tworzący po przeprowadzeniu postępowania, zgodnie z art. 49 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz.633 z późn. zm.).

§ 13. 1. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowej rady społecznej.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Rybno lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Rady Gminy Rybno - jako członek Rady;
- 3) przedstawiciel Wojewody – jako członek Rady.

5. W posiedzeniu Rady bierze udział Dyrektor Zakładu.

6. W posiedzeniu Rady mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i związków zawodowych.

7. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej z Dyrektorem Zakładu.

- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym z planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

9. 1. Członka Rady można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) na własny wniosek przewodniczącego lub członka rady społecznej;
- 2) Konflikty interesów;
- 3) gdy członek Rady z uwagi na swoją sytuację osobistą nie jest w stanie realizować obowiązków;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- 5) wniosku podmiotu, który wyznaczył swojego przedstawiciela do składu Rady;
- 6) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 6 miesięcy.

2. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub członka rady społecznej musi zawierać uzasadnienie wraz z przywołaniem podstawy prawnej oraz wyjaśnieniem podstawy faktycznej ze wskazaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

§ 13. 1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Poradnia lekarza POZ; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 2) Poradnia stomatologiczna; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 3) Poradnia położniczo-ginekologiczna; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 4) Gabinet pielęgniarki POZ; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 5) Gabinet położnej POZ; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 6) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy POZ; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 7) Punkt szczepień; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 8) Gabinet medycyny szkolnej; 13-206 Płońnica, Koszelewy 78;
- 9) Poradnia logopedyczna; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 10) Pracownia USG; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 11) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy AOS; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58;
- 12) Gabinet medycyny szkolnej; 13-220 Rybno, ul. Wyzwolenia 12;
- 13) Gabinet medycyny szkolnej; 13-220 Rybno, ul. Sportowa 24;
- 14) Gabinet medycyny szkolnej; 13-220 Rybno, Rumian 12;
- 15) Gabinet medycyny szkolnej; 13-220 Rybno, Hartowiec 40;

16) Gabinet medycyny szkolnej; 13-220 Rybno, Żabiny 26;

17) Punkt pobrań materiałów do badań; 13-220 Rybno, ul. Zajeziorna 58.

2. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wymienionych w ust.1 oraz porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).

3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.

4. Zakład gospodaruje samodzielnie posiadany mieniem.

5. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie wieczyste oraz użyczenie, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 15. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 9 statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej;
- 5) na cele i na zasadach określonych w przepisach art.114-117 ustawy o działalności leczniczej;
- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 7) z odsetek od lokat.

§ 16. Dyrektor Zakładu decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 17. 1. Strata netto nie może być podstawą do zaprzestania działalności, dla której Zakład utworzono.

2. Zakład pokrywa we własnym zakresie stratę netto w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

3. Podmiot tworzący może pokryć stratę netto za rok obrotowy Zakładu, w kwocie, jaka nie może zostać pokryta zgodnie z ust. 2, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji.

4. Zobowiązania i należności Zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami podmiotu tworzącego. Przepis zdania pierwszego stosuje się odpowiednio do mienia.

§ 18. 1. Zakład sporządza roczne sprawozdanie finansowe i ustala wynik finansowy z działalności.

2. Sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

3. Zakład sporządza corocznie raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej zawierający analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej, prognozę na kolejne trzy lata wraz z opisem przyjętych założeń oraz informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową. Raport podlega ocenie podmiotu tworzącego.

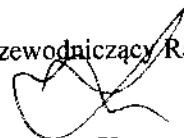
4. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, kierownik zakładu w terminie trzech miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy z uwzględnieniem raportu finansowego, o którym mowa w § 18 pkt 3 statutu i przedstawia go podmiotowi tworzącemu w celu zatwierdzenia.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 20. Zmian w niniejszym statucie można dokonywać w trybie jego uchwalenia tj. przez Radę Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy



Piotr Kornatowski