

**UCHWAŁA NR XXVII/59/16
RADY GMINY RYBNO**

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu części lub całości w ramach zadań własnych gminy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 10, art.96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) - Rada Gminy Rybno uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej „zasiłkiem celowym” może zostać przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez świadczeniobiorcę propozycje działań rokuja, że pomoc zostanie wykorzystana w sposób zgodny z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

2. O przyznanie zasiłku celowego mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności z powodu;

- 1) niepełnosprawności,
- 2) bezrobocia zwłaszcza w rodzinach wielodzietnych i niepełnych.

§ 2. 1. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej , pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,
- 2) pokrycie kosztów związanych z dzierżawą lub najem przedmiotów,urządzeń lub maszyny niezbędnych do wykonywania zawodu,
- 3) pokrycie innych kosztów umożliwiających podjęcie działalności gospodarczej lub rozpoczęcia działalności zawodowej.

§ 3. 1. Zasiłek celowy udzielany jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,

2. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku celowego składa w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wniosek, w którym wskazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowe przeznaczenie otrzymanej pomocy.

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 2) zaświadczenia o dochodach rodziny,
- 3) zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego zarejestrowanie, jako osoby bezrobotnej przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy stwierdzające, że nie korzysta z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła,
- 5) zaświadczenia z urzędu pracy o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej,
- 6) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 7) opis planowanego wykorzystania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 8) kwotę wnioskowanych środków,
- 9) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia niezbędnych szkoleń,

10) zobowiązanie do spłaty przyznanej kwoty zasiłku,

4. Przyznanie zasiłku celowego poprzedza wywiad środowiskowy.

5. Przyznanie zasiłku celowego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

6. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

§ 4. Pomocy finansowej na ekonomiczne usamodzielnienie swoim mieszkańcom udziela Gmina Rybno w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

§ 5. 1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć równowartości 10- krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

2. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub na osobę samotnie gospodarującą przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek podlega zwrotowi w jego części lub w całości, na zasadach określonych w tabeli:

L.p.	Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej dla osoby samotnie gospodarującej	Wysokość zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej w rodzinie
1.	do 100%	- nie podlega zwrotowi	- nie podlega zwrotowi
2.	101% do 150%	50,00%	60,00%
3.	151% do 200%	60,00%	70,00%
4.	201% do 250%	70,00%	80,00%
5.	powyżej 251%	100,00%	100,00%

§ 6. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego na podstawie faktur VAT lub rachunków, dokumentów albo innych dowodów, przedkładając je w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybnie w terminie do 3 miesięcy od daty jego przyznania.

§ 7. 1. Spłata przyznanego zasiłku rozpoczyna się po okresie 3 miesięcy od daty jego przyznania.

2. Termin o którym mowa w ust 1 może być wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy w szczególności, jeżeli:

- 1) ubiegający się z powodu choroby nie mógł podjąć działalności gospodarczej,
- 2) ubiegający się poniósł znaczne wydatki, związane z chorobą członków rodziny lub śmiercią w rodzinie,
- 3) ubiegający się poniósł straty materialne w wyniku zdarzenia losowego.

3. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Za dzień spłaty należności uważa się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybnie lub dzień wpłaty w kasie Urzędu Gminy.

5. Osoba, która otrzymała zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedkładania w okresach półrocznych zaświadczenia z urzędu skarbowego o prowadzenie działalności gospodarczej.

6. W przypadku zaprzestania działalności gospodarczej w ciągu 12 miesięcy od jej rozpoczęcia bez uzasadnionych powodów, zasiłkobiorca jest zobowiązany do spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, jak świadczenie nienależnie pobrane.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko – Mazurskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Kornacki