



Gmina Rybno
ul. Lubawska 15
13 - 220 Rybno
woj. warmińsko - mazurskie
tel./fax. 23-6966055

**Szanowni Państwo
OFERENCI WYKONAWCY**

PGN.7021.58.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z montażem dwóch lamp z kablem

1. Tryb zamówienia

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach niniejszego zapytania ofertowego przewidziano wykonanie dokumentacji projektowej wraz z montażem dwóch lamp z kablem sterującym na istniejących słupach energetycznych wraz z wymaganymi uzgodnieniami i opiniami.

Gmina Rybno planuje w 2019 r. zakup lamp z kablem sterującym na istniejących słupach dla wyszczególnionych poniżej sołectw w ramach zadań funduszu sołectkiego. Sołectwo ma wyznaczoną maksymalną kwotę przeznaczoną na realizację zadania. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnej kwoty ustalonej przez sołectwo. W razie przekroczenia kwoty oferta będzie musiała zostać odrzucona.

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu brutto	Obręb	Specyfikacja	Uwagi
1.	Rybno	7000,00	Rybno	Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z montażem dwóch lamp typu LED (moc min. 50 W) z kablem sterującym na istniejących słupach energetycznych wraz z wymaganymi uzgodnieniami i opiniami.	

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych wyrobów. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od produktów wskazanych powyżej.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostawa i montaż powyższego sprzętu do sołectwa w terminie ustalonym z Zamawiającym. Dostawa i montaż sprzętu ma być dokonana w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia instytucji najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą o terminie dostawy. W dniu dostawy należy dostarczyć karty gwarancyjne i inne wymagane dokumenty. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołami odbioru. Koszt dostawy i montażu wraz z rozładunkiem należy wliczyć w cenę zamówienia.
- 3) Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa (jeżeli dotyczy).

- 4) Dokładna lokalizacja montażu lamp zostanie wskazana Wykonawcy po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **30.12.2019**.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 25.07.2019 r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

- 1) na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.13 -SEKRETARIAT (z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z montażem dwóch lamp z kablem lub e-mail: rybno@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczętka firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi opis techniczny wraz z parametrami oferowanego wyposażenia.

5. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

6. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Opis techniczny wraz z parametrami oferowanych sprzętów i załącznik graficzny obrazujący wygląd sprzętu-dotyczy części I.

7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą

Pani Justyna Labicka- Młodszy referent w UG Rybno, tel. 502 056 973

Pan Artur Żyłka – Kierownik Referatu UG, tel. (23) 696 60 55

8. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) udzielenia minimum 3 letniej gwarancji, licząc od daty odbioru ww. urządzeń przez Zamawiającego,
 - b) zapewnienia serwisu w okresie gwarancji w miejscu montażu urządzeń.
 - c) wskazania w formularzu ofertowym podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie usług serwisowych i naprawczych,
 - d) poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,

- e) dostarczenia wraz ze sprzętem gwarancji, dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej (instrukcja obsługi) w języku polskim.
- 2) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

9. Kryteria oceny ofert:

Do oceny będzie brana cena brutto i okres gwarancji.

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:
 - a) najniższa cena brutto (80%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) udzielony okres gwarancji (20%) (min. okres gwarancji 36 m-ce)
- 2) Do oceny będzie brana cena brutto i okres gwarancji.
Okres gwarancji w danej grupie musi być jednolity dla wszystkich urządzeń.
- 3) Sposób przyznawania punktacji:
 - a) cena
$$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 80$$
 - b) okres gwarancji
$$P = (\text{długość gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższa gwarancja}) \times 20$$

4) Legenda

P-punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt.

10. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

12. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

W załączeniu:
1. Wzór oferty

Z góry dziękuję za złożenie ofert.


WÓJT
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski

OFERTA

.....
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Gminy Rybno dotyczące na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z montażem dwóch lamp z kablem składam niniejszym następującą **ofertę**:

I. Dane Wykonawcy

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....

Numer telefonu, adres mailowy

6. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

7. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)

.....
.....

II. Oferta w następujących cenach i okresie gwarancji:

Lp.	Sołectwo	Lokalizacja	Maksymalna kwota brutto ujęta w funduszu sołeckim (zł)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Okres gwarancji (miesiące) *minimalnie 36 m-ce
1.	Rybno	Rybno	7000,00				

Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do 30.12.2019r.

..... dn.

.....
(pieczęć i podpis)