



## ZAPYTANIE OFERTOWE II

### na wykonanie dokumentacji projektowej dla sołectwa Grądy oraz sołectwa Kopaniarze-Wery ze środków funduszu sołeckiego

#### I. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie do składania ofert w trybie regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Rybno zgodnie z art. 3 pkt.1 ppkt. 1) § 7 ust. 2 z uwagi na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 2019 t.j.) co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł netto.
2. W imieniu Gminy Rybno zapraszam do złożenia oferty na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. **„Rozbudowa budynku remizy w Grądach (dokumentacja)” oraz „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Kopaniarze (dokumentacja)”**.
3. Zamówienie będzie finansowane ze środków funduszu sołeckiego. Każde z sołectw ma wyznaczoną maksymalną kwotę przeznaczoną na wykonanie dokumentacji. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnych kwot ustalonych przez sołectwa. W razie przekroczenia kwot ustalonych (nawet w przypadku jednego sołectwa) cała oferta będzie musiała zostać odrzucona. Nie można składać ofert częściowych.

#### II. Zakres rzeczowy zadania:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku remizy w Grądach oraz wykonanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej w Kopaniarach ze środków funduszu sołeckiego.

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na wykonanie dokumentacji brutto (zł)	Liczba sztuk	Specyfikacja
1.	Grądy	9.849,89	5 egz.	<b>Dokumentacja na rozbudowę remizy w Grądach</b> - dz. nr 100 obręb Grądy - powierzchnia działki : 0,05 ha - kompletna dokumentacja wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (ostatecznej decyzji administracyjnej uprawnionego organu) w

				rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 1333) - pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji. - przygotowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 szt. - Przygotowanie kosztorysu ofertowego – 1 szt. - przygotowanie przedmiaru robót – 1 szt. -szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 szt. - dokumenty w wersji elektronicznej.
2.	Kopaniarze -Wery	10.459,18	5 egz.	<b>Dokumentacja na budowę świetlicy wiejskiej w Kopaniarzach</b> - dz. nr 42 i 43 obręb Kopaniarze - powierzchnia działki nr 42: 0,0619 ha - powierzchnia działki nr 43: 0,0224 ha - kompletna dokumentacja wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (ostatecznej decyzji administracyjnej uprawnionego organu) w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 1333); - pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji. - przygotowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 szt. - Przygotowanie kosztorysu ofertowego – 1 szt. - przygotowanie przedmiaru robót – 1 szt. -szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 szt. - dokumenty w wersji elektronicznej.

Oznaczenie wg Wspólnego słownika zamówień CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

**Termin realizacji zamówienia:**

1. Wymagany termin opracowania dokumentacji projektowej ustalony został na dzień 30.08.2021r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać doświadczenie, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
  - 1) 1 (jednej) usługi dot. usługi projektowej polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej o wartości powyżej 300.000,00 zł brutto

2. Wykonawca przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków w zakresie doświadczenia wykaz wykonanych usług wraz z referencjami
3. Wykonawca zapewni kadre w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **IV. Warunki wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę i odrzuca jego ofertę, gdy:
  - 1) Wykonawca posiada powiązania, w tym osobowe lub kapitałowe, z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy,
  - 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
  - 3) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę, w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail/ ePuap należy dostarczyć do Urzędu Gminy Rybno ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno, pokój nr 13 Sekretariat do dnia **06.04.2021 r. do godziny 12:00** z oznaczeniem: „**Oferta II na wykonanie dokumentacji projektowej dla sołectwa Grądy oraz sołectwa Kopaniarze-Wery ze środków funduszu sołeckiego**”. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub na adres e-mail: [rybno@gminarybno.pl](mailto:rybno@gminarybno.pl) Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę, która fizycznie zostanie dostarczona w wyznaczone miejsce i w określonym wyżej terminie. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert niezwłocznie zostanie zwrócona Nadawcy.

Wszelką korespondencję, można składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: [rybno@gminarybno.pl](mailto:rybno@gminarybno.pl)).

## **VI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Rybno ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno, dnia 06.04.2021 r. o godzinie 12:15. W związku z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 ze zm.) należy ograniczyć osobisty udział w czynnościach związanych z otwarciem ofert.

## **VII. Kryterium oceny:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o najkorzystniejszy bilans kryteriów:  
Ceny
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - a. Cena – 100%
3. Sposób oceny ofert:
  - a. Ocena kryterium cena – łączna waga kryterium wyboru oferty wynosi 100% - wskaźnik  $K_c$

Ocena zostanie dokonana wg wzoru:  $K_c = C_{min} / C_b \times 100 \times 100\%$

Gdzie:

$K_c$  – ocena wg. kryterium cena oferty,

$C_{min}$  – oferta z najniższą ceną,

$C_b$  – cena oferty badanej,

100% - waga kryterium oceny

Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ponieważ oferty przedstawiają taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia przez kilku Wykonawców ofert o tej samej cenie, zostaną oni wezwani do złożenia oferty dodatkowej z zastrzeżeniem, że oferta dodatkowa nie może mieć cenę wyższą niż pierwotnie złożona.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym z Zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć na Formularzu Oferty. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać warunkom Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien uzyskać informacje niezbędne do sporządzenia oferty i mające wpływ na wartość zamówienia oraz dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz oferty i określić w nim wartość netto w PLN, wartość podatku VAT oraz cenę brutto w PLN, za realizację całego przedmiotu zamówienia, wynikającego z zapytania ofertowego. Podana cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisma, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym, (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**IX. Oferta winna zawierać:**

- wypełniony formularz ofertowy,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu – zał. 2
- wykaz wykonanych wymaganych usług,
- pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

Forma składanych dokumentów:

- oferta oraz oświadczenia – oryginał dokumentu,
- dokumenty inne niż oświadczenia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

**X. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:**

Wykonawca może zwracać się drogą elektroniczną (email: [rybno@gminarybno.pl](mailto:rybno@gminarybno.pl)) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

**XI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści informację na swojej stronie internetowej.
2. Wszelkich informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela Artur Żyłka pod nr tel. 23 696 60 55 wew. 10 w godzinach urzędowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku braku wystarczających środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz usług

*Z góry dziękuję za złożenie ofert.*

**Z poważaniem**

Z up. Wójta Gminy Rybno

/-/ Jolanta Jendrycka

**Otrzymują:**

1. BIP Gminy Rybno
2. a/a