



GMINA RYBNO

ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno

tel. (23) 696 60 55; 696 60 69

rybno@gminarybno.pl www.gminarybno.pl

Rybno, dnia 12.04.2024r.

PIK.272.10.2024

GMINA RYBNO

13-220 Rybno, ul. Lubawska 15

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 5711629433 Regon 130378404

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

Gmina Rybno uwaga na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023r. poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Rybno, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rybno” w 2024 roku

I. Zamawiający:

Gmina Rybno ul. Lubawska 15

13 – 220 Rybno

Tel. 23/696 60 55

e-mail: rybno@gminarybno.pl; www.gminarybno.pl

NIP 5711629433 REGON 130378404

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w zakresie zebrania i transportu oraz unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Rybno, realizowanych w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności na 2024 rok.
2. Wszystkie nieruchomości znajdują się na terenie Gminy Rybno w następujących miejscowościach: Gronowo, Groszki, Jeglia, Naguszewo, Prusy, Dębień, Rumian, Truszczyń, Rybno, Grądy. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest (płyty faliste, płaskie) wynosi około 5.409 m² (**81,13 Mg**). Ilość punktów adresowych na terenie gminy Rybno wynosi: 17.
3. Zakres zadania obejmuje:
 - 1) Zabezpieczenie, załadunek oraz transport i unieszkodliwianie na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach (zdemontowanych wcześniej lub składowanych) objętych programem usuwania azbestu z terenu Gminy Rybno. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych/elewacji do odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie z wnioskami właścicieli budynków została określona na około 5.409 m², tj. **81,13 Mg** (masę wyrobów zawierających azbest obliczono przy założeniu, że średnia masa 1 m² płyty azbestowo – cementowej waży 15 kg (0,015 Mg) zgodnie z Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rybno). W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i

jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019r., poz. 819) – „Karta przekazania odpadu”.
Nieruchomość – **17 sztuk.**

- 2) Ilość miejsc lokalizacji oraz wyrobów zawierających azbest składająca się na przedmiot zamówienia jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zdemontowanych i odebranych wyrobów azbestowych.
- 3) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy **wykaz 17 nieruchomości** - gospodarstw rolnych, których właściciele należą do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest w 2024 roku, stanowiący **załącznik nr 1 do umowy** z Wykonawcą i po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie realizacji zadania wykaz ten może ulec zmianie, w celu skontaktowania się z właścicielami nieruchomości i uzgodnienia terminu wykonania usługi, a następnie usunięcia wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do **dnia 15.09.2024r.** Wykonawca w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zadania zawierający termin wykonania prac na poszczególnych posesjach uzgodniony z właścicielami (posiadaczami) nieruchomości. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku tylko w godzinach pracy urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem urzędu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy a także ze względu na fakt wycofania się właściciela nieruchomości z wykonania usługi. Podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez właściciela nieruchomości oraz karty przekazania odpadów na składowisku odpadów.
- 5) Ważenie odbieranych wyrobów azbestowych ma odbywać się w obecności oddającego odpad niebezpieczny - zawierający azbest, przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności ważenia Wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół (**w 3 egz.**) – **załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.**
- 6) Udokumentowanie Zamawiającemu przekazania odpadu na legalne składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest - dowodu unieszkodliwiania odpadów tj.: karty przekazania odpadów, protokołów odbioru odpadów niebezpiecznych zawierających azbest od osób uprawnionych, kwitów wagowych, potwierdzających wagę odebranych wyrobów zawierających azbest od osób uprawnionych.
- 7) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność i poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuścił się podczas wykonywania usługi.
- 8) Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy usługi.
- 9) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej (na płycie CD lub DVD) z każdego miejsca, z którego usuwane będą odpady zawierające azbest (łącznie 3 lub 4 fotografie z każdej posesji) – przed

pakowaniem, po pakowaniu i w trakcie załadunku). Każde zdjęcie powinno być opisane adresem nieruchomości.

- 10) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587),
 - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54),
 - c) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020r. poz. 1680 ze zm.),
 - d) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2022r. poz. 2147 ze zm.)
 - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. Nr 216, poz. 1824),
 - f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71 poz. 649 ze zm.),
 - g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819),
 - h) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr. 8, poz. 31),
 - i) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162 poz. 1089),
- 11) Wykonawca zamówienia stanie się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych – powstałych w wyniku prowadzenia prac.
- 12) Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

4. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy.
 - 4) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
- Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. nr 119, str. 1) .

5. Zakończenie prac na każdej nieruchomości udokumentowana będzie (w 3 egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla właściciela posesji i jeden dla Wykonawcy):
- 1) pozytywnym, bezusterkowym protokołem odbioru robót podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, właściciela nieruchomości oraz Wykonawcę - po zakończeniu prac na danej

posesji/budynku, potwierdzającym ilości wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest (w m² i Mg) zgodnie z **załącznikiem nr 4** do oferty, zawierającym czytelne imię i nazwisko właściciela nieruchomości, podpis właściciela nieruchomości (lub podpis osoby upoważnionej wraz z załączonym upoważnieniem), pieczęć firmową, w przypadku gdy właścicielem nieruchomości jest osoba prawna lub wspólnota mieszkaniowa, adres nieruchomości, z której usunięto azbest, rodzaj odpadów, wskazanie ilości usuniętego azbestu wyrażonej w m² lub mb oraz w Mg, datę podpisania protokołu, podpis przedstawiciela Zamawiającego, podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji, pieczęć firmową wykonawcy (wykonawca zważy i rejestruje ciężar odpadu usuwanego z danej nieruchomości, czynności ważenia Wykonawca dokona i udokumentuje w obecności i z podpisem właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego),

- 2) kartą przekazania odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest, określającą ilość przekazanych odpadów w Mg – 1 egz.,
- 3) kartą ewidencji odpadów,
- 4) oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z 02.04.2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71 poz. 649 z późn. zm.) – 1 egz.,
- 5) pisemnym oświadczeniem właściciela nieruchomości o zakończeniu prac i braku uwag – 1 egz.
4. Końcowy protokół odbioru zadania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie zawierał (2 egz.):

- 1) Czytelne imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego do odbioru prac przedstawiciela Zamawiającego ze wskazaniem pełnionej funkcji
- 2) Pieczęć Gminy,
- 3) Czytelne imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- 4) Pieczęć firmową wykonawcy,
- 5) Wykaz obiektów z których usunięto wyroby zawierające azbest,
- 6) Ilość zutylizowanych materiałów zawierających azbest tj. powierzchnia w m² oraz waga w Mg, zdeponowanych przez właściciela w okresie poprzedzającym postępowanie przetargowe,
- 7) Datę podpisania protokołu (data podpisania protokołu nie jest tożsama z datą sporządzenia protokołu).

5. Zadanie współfinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

6. Wspólny słownik zamówień:

45.26.26.60-5 Roboty budowlane – usuwanie azbestu,

90.65.00.00-8 – Usługi usuwania azbestu.

III. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany do **15 września 2024r.**

IV. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, na wykonania prac na danym terenie i transport odpadów zawierających azbest (posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie

transportu odpadów niebezpiecznych tj.: zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587). Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest;

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu podobnych zamówień;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) prowadzenie działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

V. Sposób przygotowania oferty:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Akceptowane projekty umów - Załącznik nr 2 i 3.
4. Aktualne uprawnienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. poz. 71, poz. 649 ze zm.) na wykonanie prac na danym terenie oraz ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych tj.: zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05.
5. Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy. W przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
6. Kopię legalizacji wagi.
7. Aktualną umowę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych mającym odpowiednie dopuszczenia w tym zakresie na zdeponowanie odpadów niebezpiecznych tj.: zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05 lub zezwolenie w sprawie składowania odpadów niebezpiecznych w okresie realizacji zamówienia przewidzianej ilości odpadów zawierających azbest.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – co najmniej trzy osoby przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu i wymianie materiałów zawierających azbest.
9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
10. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5.
11. Oświadczenie dotyczące: sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa – formularz oferty.
12. Oświadczenie o wykonywaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – formularz oferty.

13. Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca ww. dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.
14. Wykaz co najmniej 3 wykonanych i prawidłowo zakończonych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały one wykonane należycie – **Załącznik nr 6.**

Wskazane dokumenty i oświadczenia mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Szczegółowe zasady wyboru oferty:

Kryterium oceny ofert – cena 100%

a) cena - 100 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium: koszt całkowity brutto - według następującego wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej brutto niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

Cena oferty musi być wyrażona w postaci cyfrowej i słownej z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT), do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

2. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

- 1) Termin wykonania prac Wykonawca uzgodni z właścicielem nieruchomości,
 - 2) Wykonawca zamówienia staje się wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, co potwierdza w karcie ewidencji odpadów i karcie przekazania odpadu,
 - 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty przekazania odpadów jako dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko, którego prowadzący posiada zezwolenie na unieszkodliwianie tego typu odpadów,
 - 4) Zakończenie prac będzie udokumentowane kartą ewidencji odpadów, kartą przekazania odpadu, oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót i oczyszczeniu terenu z azbestu,
 - 5) Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych za 1 Mg usuniętych wyrobów zawierających azbest oraz ilości ton wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia,
 - 6) Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
3. Oferty sporządzone na załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzu, można składać w zamkniętej kopercie do **dnia 23.04.2024r. do godziny 10.00** listownie lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Rybno

ul. Lubawska 15

13 – 220 Rybno (sekretariat, piętro I, pokój nr 13)

z dopiskiem na kopercie: **”Oferta na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rybno”**
– nie otwierać przed 23.04.2024r. do godz. 10.00

lub przesłać w formie skanu na adres: zamowienia@gminarybno.pl

Oferta winna być opatrzona pieczętą firmową, czytelnym podpisem oferenta, datą sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, nr NIP, adres e-mail.

4. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na BIP Urzędu Gminy Rybno: www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.
6. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (dotyczy to także ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską).
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2024r. godzina 10.15.**

8. Osoba upoważniona do kontaktu:

Anna Marek – Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Ochron Środowiska
tel. 23/696 60 69 wew. 35 tel. kom. 502 056 943 e-mail: a.marek@gminarybno.pl

9. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy z Wykonawcą – załącznik nr 2
3. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3
4. Projekt protokołu odbioru – załącznik nr 4
5. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 5 **Z up Wójta**
6. Wykaz usług - załącznik nr 6

mgr Jolanta Jendrycka
Sekretarz Gminy

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

GMINA RYBNO
13-220 Rybno, ul. Lubawska 15
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 5711629433 Regon 130378404